

**MIDAS**

**Gebruikershandleiding**

**MIDAS 1/2**

**Financiële administratie  
Kostenplaatsenadministratie  
Budgetbewaking  
Debiteuren/Crediteurenadministratie**

**MIDAS 3/4**

**Fakturering  
Voorraadadministratie  
Omzetstatistieken**

**Versie 5.2**

1986 Schaake Software Products B.V.  
Koppelweg 64-66  
3704 GJ Zeist

**INHOUDSOPGAVE**

1. **Algemene beschrijving.**
  - 1.1. **Inleiding**
  - 1.2. **Installatie procedure**
  - 1.3. **Vast te leggen gegevens per boekhouding**
  - 1.4. **Inbrengen van boekingen**
  - 1.5. **Overzichten**
  - 1.6. **Periode- en jaarafsluiting**
  - 1.7. **Indeling rekeningschema**
  - 1.8. **Fakturering**
  - 1.9. **Voorraadadministratie**
  - 1.10. **Installatieprocedure voor niet I.B.M.-compatibles**
  
2. **Installatieprocedure voor I.B.M.- compatibles.**
  - 2.1. **Algemeen**
  - 2.2. **Installatieprocedure voor diskette-systemen**
  - 2.3. **Installatieprocedure voor HDU-systemen**
  
3. **Voordat u kunt beginnen.**
  - 3.1. **Algemeen**
  - 3.2. **Gebruik van het toetsenbord**
  - 3.3. **De printer**
  - 3.4. **Hoofdmenu's en Submenu's**
  - 3.5. **Beeindigen programma**
  - 3.6. **Volgorde van werkzaamheden**
  - 3.7. **Opstarten Midas**
  
4. **Bedieningshandleiding Basisgegevens (Submenu 1).**
  - 4.1. **Algemeen**
  - 4.2. **Printerinstelling (programma 10)**
  - 4.3. **Basisgegevens Boekhouding (programma 11)**
  - 4.4. **Basisgegevens Rekeningen (programma 12)**
  - 4.5. **Basisgegevens Kostenplaatsen Kostensoorten (programma 13)**
  - 4.6. **Basisgegevens Balans en W & V (programma 14)**
  - 4.7. **Afdrukken basisgegevens**
  - 4.8. **Afdrukken basisgegevens Boekhouding (programma 15)**
  - 4.9. **Afdrukken basisgegevens Rekeningen (programma 16)**
  - 4.10. **Afdrukken basisgegevens Kostenplaatsen/Kostensoorten (programma 17)**
  - 4.11. **Afdrukken basisgegevens Balans en W & V (programma 18)**

**5. Boekingsprogramma's (Submenu 2).**

- 5.1. Algemene handleiding boekingsprogramma's
- 5.2. Kas-, Bank- en Giro boekingen (programma 21)
- 5.3. In- en Verkoop boekingen (programma 22)
- 5.4. Memoriaal en Beginbalans boekingen (programma 23)
- 5.5. Opvragen rekeningen (programma 24)
- 5.6. Afdrukken dagboeken (programma 25)
- 5.7. Opbouw vaste journaalposten (programma 26)
- 5.8. Verwerken vaste journaalposten (programma 27)
- 5.9. Opvragen kostenplaatsen (programma 28)

**6. Vervaardigen overzichten (Submenu 3).**

- 6.1. Algemeen
- 6.2. Proef- en saldibalans (programma 30)
- 6.3. Kolommenbalans (programma 31)
- 6.4. Winst- en verliesoverzicht (programma 32)
- 6.5. Balans (programma 33)
- 6.6. Rekeningkaartjes (programma 34)
- 6.7. Openstaande postenlijst (programma 35)
- 6.8. Aanmaningen (programma 36)
- 6.9. Betalingsvoorstel crediteuren (programma 37)
- 6.10. Overzicht kostenplaatsen/kostensoorten (programma 38)
- 6.11. Rekeningkaartjes kostenplaatsen (programma 39)

**7. Diversen (Submenu 4).**

- 7.1. Afsluiten periode (programma 41)
- 7.2. Jaarafsluiting (programma 42)
- 7.3. Afdrukken etiketten (programma 43)
- 7.4. Capaciteitsberekening (programma 44)
- 7.5. Externe koppelingen MIDAS 1/2 (programma 45)

**8. Fakturering MIDAS 3 (Submenu 5).**

- 8.1. Algemeen
- 8.2. Basisgegevens debiteuren (programma 12)
- 8.3. Basisgegevens facturering (programma 50)
- 8.4. Basisgegevens artikelen (programma 51)
- 8.5. Basisgegevens verzendadressen (programma 52)
- 8.6. Basisgegevens kortingen (programma 53)
- 8.7. Afdrukken basisgegevens (programma 54)
- 8.8. Vervaardigen facturen (programma 55)
- 8.9. Afdrukken acceptgiro's (programma 56)
- 8.10. Prijslijsten (programma 57)
- 8.11. Omzetstatistiek artikelen (programma 58)
- 8.12. Omzetstatistiek debiteuren (programma 59)

9. Vorraadadministratie MIDAS4 (Submenu 6).

- 9.1. Algemeen
- 9.2. Boeken voorraad (programma 61)
- 9.3. Voorraadoverzicht (programma 62)
- 9.4. Besteladvieslijst (programma 63)
- 9.5. Herwaardering voorraad (programma 64)
- 9.6. Opvragen voorraad (programma 65)
- 9.7. Externe koppelingen MIDAS 3/4 (programma 66)

10. Opstarten van een nieuwe administratie.

- 10.1. Mogelijkheden
- 10.2. Werkzaamheden

11. Beveiligen van bestanden.

- 11.1. Doel van de bestandsbeveiliging
- 11.2. Werkwijze
- 11.3. Wat te doen in geval van calamiteiten

12. Microsectiesysteem.

13. Installatie van uw MIDAS-programma t.b.v. NIET I.B.M.-compatible MSDOS.

- 13.1. Algemeen
- 13.2. Cursor sturing
- 13.3. Display sturing
- 13.4. Definitie funktietoetsen
- 13.5. Terminal definitie
- 13.6. Printer sturing
- 13.7. Installatie MIDAS 1/2 bestanden
- 13.8. Installatie MIDAS 3/4 bestanden

14. Biilage beeldschermen.

15. Biilage lijstvoorbeelden.



1. Algemene beschrijving.

1.1. Inleiding.

Het programma MIDAS is een van de modernste pakketten voor Microcomputers. Het pakket is ontwikkeld door Schaake Software Products B.V te Zeist in samenwerking met een aantal gerenommeerde Accountantskantoren in Nederland. De meest in het oog lopende kenmerken van dit systeem zijn:

Beveiliging d.m.v. een toegangskode.  
Eenvoudige bediening.  
Snelle en directe verwerking.  
Overzichtelijke resultaten.

Geïntegreerd in MIDAS is de debiteuren/crediteurenbewaking opgenomen. Openstaande posten van debiteuren en crediteuren zijn direct oproepbaar tijdens het boeken van kas, bank, of giro. De saldi van grootboek-, debiteuren- en crediteurenrekeningen worden tijdens de mutaties direct bijgewerkt, zodat de resultaten meteen zichtbaar zijn. De gehele financiële administratie bevindt zich op een diskette of harde schijf.

1.2. Installatie procedure.

Deze procedure is bedoeld om het MIDAS-pakket te installeren op uw computer. Standaard wordt het pakket uitgeleverd op 360 KB diskettes. In hoofdstuk 2 staat precies beschreven hoe het pakket voor diskette-systemen en systemen met een harde schijf geïnstalleerd dient te worden.

N.B. Na deze procedure is het raadzaam de originele MIDAS-diskettes op een veilige plaats op te bergen.

### 1.3. Vast te leggen gegevens per boekhouding.

Voordat u met het boeken kunt beginnen dienen eerst alle basisgegevens worden ingebracht. Dit zijn de vaste gegevens van de boekhouding. Het programma MIDAS biedt de mogelijkheid om 999 boekhoudingen op een microcomputer te verwerken. Aan iedere boekhouding wordt een uniek nummer toegekend, dat u hierna niet meer dient te wijzigen. Eenmalig ingevoerde gegevens van een basisboekhouding kunnen naar andere boekhoudingen gekopieerd worden, mits er nog geen mutaties verwerkt zijn (zie hoofdstuk 10). De volgende gegevens moeten worden ingevoerd:

- a. Basisgegevens boekhouding. Dit zijn o.a. Bedrijfsgegevens boeken en diverse gegevens.
- b. Basisgegevens rekeningen. Alle gegevens welke betrekking hebben op grootboek-, debiteuren- en crediteurenrekeningen.
- c. Basisgegevens kostenplaatsen en kostensoorten. Indien in de administratie gebruik gemaakt wordt van kostensoorten/kostenplaatsen dienen eenmalig de omschrijvingen en budgetten hiervoor ingebracht te worden.
- d. Basisgegevens Balans en Winst- en Verliesoverzicht. Deze omschrijvingen, die afgedrukt worden op de Balans en Winst- en Verliesrekening, kunnen per boekhouding ingegeven worden.

Alle basisgegevens hangen nauw met elkaar samen. De gegevens die u in de basisgegevens boekhouding vastlegt moeten overeenstemmen met de gegevens die in de basisgegevens rekeningen worden opgenomen. Deze gegevens moeten op hun beurt weer overeenstemmen met de basisgegevens Balans en W & V-kode en de basisgegevens kostensoorten/kostenplaatsen.

### 1.4. Inbrengen van boekingen.

MIDAS werkt volgens het systeem van dubbel boekhouden. Elk ingegeven bedrag wordt op rekening en op tegenrekening geboekt. Het systeem geeft een waarschuwing wanneer u de boekhouding wilt afsluiten als debet en credit niet met elkaar in evenwicht gebracht zijn. Mocht u deze waarschuwing negeren, dan wordt het ontstane verschil automatisch naar een vraagpostenrekening geboekt, zodat verschillen in de balans niet meer voor kunnen komen. Bij het boeken van kas-, bank- en giro mutaties kunt u d.m.v. het saldo van de rekening bovenin het beeldscherm controleren of de boekingen correct worden ingebracht. Ook bij het boeken van de overige mutaties heeft u een controle aan de hand van dit saldo.

De mogelijkheid bestaat om uit een ingebracht bedrag automatisch de B.T.W. te berekenen, naar keuze uit een bruto of netto ingegeven bedrag. Het B.T.W.-bedrag zelf gaat automatisch naar de, via de kode aangegeven B.T.W.-rekening in het grootboek. Bij boekingen op sub-grootboekrekeningen is het altijd mogelijk om openstaande posten op te vragen.

Aangezien het geheugen op de diskette of harde schijf dynamisch is, is het maximaal aantal in te brengen boekingen afhankelijk van het aantal rekeningen, openstaande posten en kostensoorten/kostenplaatsen. Om toch in een bepaalde situatie het maximaal aantal mutaties te kunnen bepalen is MIDAS voorzien van een speciaal programma om dit voor u te berekenen. (zie Hdst. 7.4. capaciteitsberekening)

### 1.5. Overzichten

Met MIDAS2 is het mogelijk de volgende overzichten te vervaardigen:

- a. Journaal
- b. Rekeningkaartjes
- c. Boekingslijsten
- d. Proef- en saldibalans
- e. Kolommenbalans
- f. Winst- en Verliesoverzicht
- g. Verkorte Winst- en Verliesrekening
- h. Verkorte Winst- en Verliesrekening met toelichting
- i. Kostenplaatsen/Kostensoortenoverzicht
- j. Rekeningkaartjes Kostensoorten/Kostenplaatsen
- k. Openstaande postenlijsten
- l. Betalingsvoorstel crediteuren
- m. Aanmaningen
- n. Plaketiketten debiteuren/crediteuren
- o. Balans
- p. Balans met toelichting

g. en h. naar keuze met of zonder budgetten.

### 1.6. Periode- en jaarafsluiting.

MIDAS maakt gebruik van het systeem van periode-afsluiting. Deze afsluiting staat los van de te vervaardigen overzichten. Het is mogelijk (al naar gelang de ruimte op de diskette) mutaties over meerdere periodes vast te houden op de diskette. Dit om zoveel mogelijk papier rompslomp te vermijden. Het maximaal aantal periodes per jaar is 99. Tijdens de periode-afsluiting worden de periodetotalen van de rekeningen op nul gesteld.

Tijdens de jaarafsluiting worden de saldi van de W en V-rekeningen op nul gesteld en in een totaal naar de rekening "onverdeeld resultaat" gebracht. Tevens bestaat de mogelijkheid om de eindsaldi als beginbalans in het nieuwe boekjaar te laten opnemen. De openstaande posten van debiteuren en crediteuren worden automatisch overgenomen in het nieuwe boekjaar.

#### 1.7. Indeling rekeningschema.

Het MIDAS systeem gebruikt een nummering van de rekeningen van 1 tot en met 30000. Binnen deze reeks kunt u zelf een verdeling maken tussen grootboek-, debiteuren- en crediteurenrekeningen. In de praktijk wordt meestal de volgende indeling gemaakt :

Grootboekrekeningen van 1 t/m 9999  
Debiteuren van 10000 t/m 19999  
Crediteuren van 20000 t/m 29999

Deze indeling heeft het voordeel dat u voor wat betreft de debiteuren en crediteuren gebruik kunt maken van het Micro-sectie-systeem. (Zie hoofdstuk 12.)

#### 1.8. Fakturering.

Vast te leggen gegevens.

Deze beschrijving geldt voor gebruikers van het pakket MIDAS 3(4). Voordat u kunt gaan faktureren moeten eerst een aantal basisgegevens zijn ingebracht.

Dit zijn:

1. Stuurkode fakturering bij de debiteuren
2. Basisgegevens voor de faktuur
3. Basisgegevens artikelen
4. Basisgegevens verzendadressen
5. Basisgegevens kortingen

Tijdens het faktureren worden journaalposten opgebouwd, die naar keuze direkt na de fakturering of later in de boekhouding kunnen worden verwerkt.

#### Overzichten

Tijdens de fakturering worden een aantal gegevens opgebouwd voor een artikelstatistiek en een debiteurenstatistiek. Deze statistieken kunnen op ieder gewenst moment worden afgedrukt.

1.9. Voorraadadministratie

De voorraadadministratie maakt gebruik van de volgende gegevens uit het artikelbestand:

1. Artikelnummer
2. Artikel omschrijving
3. Artikelgroep
4. Prijskode
5. Vaste verrekenprijs
6. Leveranciersnummer
7. Inkoopprijs
8. Minimum voorraad
9. Maximum voorraad
10. Technische voorraad
11. Bestelde voorraad
12. Gereserveerde voorraad

De inkoopprijs, de bestelde en de gereserveerde voorraad zijn gegevens die binnen de voorraad-administratie kunnen worden ingegeven. De overige gegevens worden vanuit het artikelbestand opgehaald.

1.10. Installatie voor niet I.B.M.-compatibles.

Het MIDAS pakket is geschikt gemaakt voor een groot aantal micro-computers. Omdat ieder merk micro een aantal bijzonderheden heeft, kunt u deze bijzonderheden met het "INSTALL" programma aan het MIDAS programma mededelen. Eventueel behoeft deze procedure slecht eenmaal doorlopen te worden per configuratie. Standaard wordt het MIDAS-pakket uitgeleverd voor IBM en IBM-compatible machines.

Zie verder Hoofdstuk 13.

## 2. Installatie voor I.B.M.- compatibles.

### 2.1 Algemeen.

De Installatie-diskette bevat de programma's waarmee u het MIDAS-programma op uw machine kunt installeren.

Het programma MIDASD installeert voor diskette-systemen.

Het programma MIDASW installeert voor HDU.

Na het beëindigen van de installatie-procedures dienen de originele MIDAS-programma-diskettes op een veilige plaats opgeborgen te worden.

### 2.2 Installatie-procedure voor diskette-systemen.

Indien u dit programma wilt uitvoeren heeft u hierbij nodig:

- de bij de machine geleverde MSDOS-diskette
- MIDAS-installatie-diskette
- MIDAS-programma-diskettes
- een aantal ( max.4) nieuwe diskettes

Leg uw MIDAS-installatie-diskette in unit A.

Na A> ingeven:

MIDASD

Alle aanwijzingen die nodig zijn om dit programma correct uit te voeren, vindt u op het beeldscherm.

Na het doorlopen van het MIDAS-installatie-programma heeft u, afhankelijk van de MIDAS-versie en uw configuratie, 1,2,3,of 4 programma-diskettes gemaakt waarmee u gaat werken.

### 2.3 Installatie-procedure voor HDU.

Het installatie-programma gaat er van uit dat uw winchester vooraf geformateerd is en voorzien van de MSDOS-programmatuur. Inclusief het bestand ANSI.SYS ( in de 'root').

Indien u het installatie-programma wilt uitvoeren heeft u hierbij nodig:

- MIDAS-installatie-diskette
- MIDAS-programma-diskettes

Leg uw MIDAS-installatie-diskette in unit A.

Na C> ingeven:

A:MIDASW

Alle aanwijzingen die nodig zijn om het programma correct uit te voeren, vindt u op het beeldscherm.

### 3. Voordat u kunt beginnen.

#### 3.1. Algemeen.

Het besturingssysteem van uw computer, zal, indien dit op de diskette of harde schijf aanwezig is, bij het aanzetten van het systeem automatisch geladen worden. Het MIDAS programma wordt zodanig uitgeleverd, dat na het laden van het besturingssysteem automatisch het MIDAS-pakket wordt geladen. Het kan echter bij gebruik van meerdere pakketten voorkomen dat uw leverancier deze opstartprocedure gewijzigd heeft. In de meeste gevallen is het dan alleen nodig om "MIDAS" in te toetsen om het programma op te starten.

De programma's mogen tijdens de verwerking op geen enkele manier onderbroken worden. Op uw scherm kunt u altijd terugvinden op welke wijze een programma beëindigd kan worden. Eveneens mogen de diskettes bij een diskettemachine (behalve als een programma daar expliciet om vraagt) tijdens de verwerking niet meer uit de diskettestations gehaald worden.

#### 3.2. Toetsenbord.

Binnen het gehele MIDAS-pakket geldt, dat u iedere nieuwe ingave moet bevestigen met de "return-toets". D.m.v. de "pijltjestoetsen" kunt u over het beeldscherm "wandelen".

Pijltje omhoog = 1 regel omhoog  
Pijltje omlaag = 1 regel omlaag  
Pijltje naar rechts = 1 "veld" naar rechts  
Pijltje naar links = 1 positie naar links (met wissen)

De cijfers kunt u zowel ingeven op het numerieke (telmachine gedeelte) als op het alpha-numerieke (schrijfmachine gedeelte) toetsenbord. N.B. Bij een groot aantal toetsenborden zijn de numerieke toetsen gekombineerd met de "pijltjes-toetsen". Alvorens met de pijltjes of de cijfers te kunnen werken moet u d.m.v. de NUM LOCK toets kiezen welke mogelijkheid u wenst te gebruiken.

NUM LOCK aan = gebruik van cijfers  
NUM LOCK uit = gebruik van "pijltjes-toetsen"

Verder zijn binnen het MIDAS-pakket alleen de funktietoetsen F1 en F2 in gebruik en zullen worden behandeld bij de betreffende programma's.

Bij het intoetsen van "commando's" d.w.z. opdrachten aan het systeem, kunt u "kleine letters" en hoofdletters door elkaar gebruiken.

### 3.3. De printer.

Maakt u er een gewoonte van om voordat u begint ook de printer aan te zetten. Hierna kan de printer "on-line" geschakeld worden, meestal met de "on-line" of "auto"-schakelaar op de printer. Afhankelijk van het type printer dat gebruikt wordt gelden verschillende procedures. Zie hiervoor de met de printer meegeleverde bedieningsinstructies.

### 3.4. Hoofdmenu en submenu's.

Na opstart komt automatisch het hoofdmenu op het beeldscherm waaruit u een keuze kunt maken. (Zie bijlage 1-01, beeldscherm 2). Heeft u een systeem met 2 x 360 Kb diskette-stations, dan bevinden de hoofdstukken 1 en 4 zich op de programma-diskette MIDAS deel 1, de hoofdstukken 2 en 3 bevinden zich op de programma-diskette MIDAS deel 2. Voordat u een keuze maakt uit de hoofdstukken dient u er zeker van te zijn dat u het juiste programmaschijfje in station A. heeft geplaatst. Door ingave van een getal tussen 1 en 4 wordt het desbetreffende sub-menu zichtbaar gemaakt waaruit een keuze gemaakt kan worden voor het uit te voeren programma. Door ingave van het cijfer 0 verschijnt het hoofdmenu weer op het beeldscherm.

### 3.5. Beeindigen.

Wilt u met het MIDAS-pakket stoppen, dan moet u allereerst het programma beeindigen, waarin u zich bevindt (zie handleiding van het betreffende programma) en vervolgens kiezen voor "99" einde verwerking. Hierna verschijnt de boodschap:

## EINDE VERWERKING FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Hierna kunt u eventueel de diskettes uit de computer verwijderen en het systeem uitzetten. (Printer niet vergeten!). Maakt u er een gewoonte van om na beeindiging van het programma uw boekhouding te kopiëren. (zie Hdst. 11).

### 3.6. Volgorde van werkzaamheden.

Voorwaarde voor het tot stand komen van een korrekte boekhouding met het MIDAS systeem is, dat alle werkzaamheden in de juiste volgorde worden uitgevoerd. Ten aanzien van deze volgorde gelden de volgende richtlijnen:

1. Het gereedmaken van voldoende diskettes, door deze diskettes te formatteren. E.e.a. is afhankelijk van het soort systeem dat u heeft. Werkt u met een diskette-systeem, dan heeft u buiten de programma-diskettes 3 diskettes nodig voor 1 boekhouding en de beveiliging daarvan. Bent u in het bezit van een machine met een harde schijf, dan moet u alleen die diskettes formatteren, die noodzakelijk zijn voor het maken van kopieën. (minimaal 2 per boekhouding).



2. Het installeren van het MIDAS-pakket, voorzover dit nog niet door de leverancier is gedaan. (Zie hiervoor eventueel hoofdstuk 2 of 13).
3. Het inbrengen van de noodzakelijke gegevens in de Basisgegevens boekhouding (Zie hoofdstuk 4.3.).
4. Het ingeven van de grootboek-, debiteuren-, en crediteurenrekeningen (zie Hdst. 4.4.).
5. Eventueel indien van toepassing ingave van basisgegevens kostenplaatsen/kostensoorten en basisgegevens Balans en Verlies en winst. (Zie de hoofdstukken 4.5. en 4.6.).
6. Na deze handelingen kunnen de boekingen worden ingebracht en de journalen geprint. (Zie hoofdstuk 5).  
Alle boekingen en de daaruit ontstane openstaande posten kunnen direkt opgevraagd worden. (Zie hoofdstuk 5.5.).
7. Alle gewenste overzichten moeten afgedrukt worden voor het afsluiten van de desbetreffende periode. Uitzondering hierbij is het afdrukken van rekeningkaartjes en de mutatielijst. De mutaties kunnen n.l., indien de ruimte op de diskette of harde schijf daarvoor aanwezig is, over meerdere periodes worden bewaard.
8. Na het vervaardigen van alle overzichten van de desbetreffende periode, kan deze periode worden afgesloten. (zie hoofdstuk 7.1.). Na afsluiting van de laatste periode van het jaar kan ook het jaar afgesloten worden. (Zie hoofdstuk 7.2.).

### 3.7. Opstarten MIDAS.

#### Diskettesystemen

Indien u werkt met een diskettesysteem is de werkwijze als volgt:

- U formatteert 3 of meer diskettes t.b.v. uw boekhouding.  
(zie hiervoor de handleiding van uw operating system)  
Dit doet u alleen indien u met een nieuwe boekhouding start.
- Vervolgens plaatst u de programmadiskette in station A en de bestandsdiskette in station B.
- Nu kunt u het programma opstarten door ingave van "Midas", gevolgd door de returntoets, tenzij door uw leverancier hiervoor andere instructies zijn gegeven.

Systemen met een vaste schijf.

Indien u werkt met een vaste schijf staan alle programma's op deze vaste schijf en kunt u midas direct opstarten door ingave van "Midas", gevolgd door de returntoets. Voorwaarde hiervoor is dat u zich in de juiste "directory" bevindt. De bestanden die het Midaspakket hanteert worden automatisch op de vaste schijf aangelegd.

Toegangsprocedure.

Het MIDAS programma vraagt als eerste om de verwerkingsdatum. (zie bijlage 1, beeldscherm 1 ). Geeft u op dit punt de returntoets in, dan keert het systeem terug naar de A of de C drive. De datum wordt als volgt ingegeven:

DD=dag, MM=maand, JJ=jaar. B.v. 7 juni 1983 wordt ingegeven als 070683 waarna de returntoets ingedrukt moet worden.

Vervolgens geeft u de toegangskode in die u gekregen heeft van uw leverancier. Deze toegangskode verschijnt niet op het beeldscherm. Wordt deze code foutief ingegeven dan keert het programma terug naar de datum.

Hierna geeft u het nummer in van de te verwerken administratie. Werkt u met niet meer dan 9 administraties, dan kunt u als boekhoudnummer het cijfer 1 opgeven. Werkt u met meer dan 9, doch met minder dan 99 administraties, dan geeft u een boekhoudnummer in bestaande uit 2 posities, b.v. 10 of 99. Werkt u met meer dan 100 boekhoudingen, dan moet het boekhoudnummer bestaan uit 3 posities. (zie ook Hdst. 10).

Is dit nummer nog niet bekend in de computer dan kunt u deze boekhouding aanleggen d.m.v. de funktietoets F1. Heeft u een foutief nummer ingegeven of wilt u deze boekhouding niet aanleggen dan drukt u op de returntoets.

Het MIDAS programma toont vervolgens het boekhoudnummer en indien al ingevuld de boekhoudnaam en periodenummer op het beeldscherm. Na goedkeuring hiervan verschijnt het hoofdmenu. (zie bijlage 1-01).

#### 4. Bedieningshandleiding basisgegevens (Submenu 1).

##### 4.1. Algemeen.

Onder "Onderhoud Basisgegevens" verstaat men het invoeren van nieuwe (vaste) gegevens alsook het wijzigen en het laten vervallen hiervan. Dit laatste kan alleen indien er aan de controlevoorwaarden wordt voldaan.

Het invoeren van de basisgegevens geschiedt bij de programma's 12 t/m 14 op dezelfde wijze. Na opstart van een programma heeft u de volgende keuze mogelijkheden:

N = nieuw  
W = wijzigen  
V = vervallen  
E = eindigen

Kiest u b.v. voor N = nieuw, dan kan dit bij de volgende nieuwe ingave herhaald worden d.m.v. de returntoets. Hetzelfde geldt voor wijzigen en vervallen. Indien u wilt stoppen met een programma basisgegevens, dan kiest u voor E = einde.

De letters kunnen naar keuze in kleine- of hoofdletters worden ingegeven.

##### 4.2. Printerinstelling (programma 10).

###### Algemeen

Met behulp van dit programma is het mogelijk te kiezen voor een 1e (voor financiële administratie) en een 2e (voor fakturering en aanmaningen) printer, indien deze afwijken van de standaard voor MIDAS geïnstalleerde EPSON-like printer.

Tot en met 14 verschillende printers kunnen met dit programma gedefinieerd worden, waarvan een 5-tal reeds is voorbereid.

###### Werkwijze

Nadat u het nummer van de te bewerken printer heeft gekozen, vraagt het programma om ingave van O = opnemen, of w = wijzigen. Kiest u voor de w, dan verschijnen de te specificeren gegevens op het beeldscherm.

Maakt u gebruik van 1 printer, dan zijn de specificaties voor printer 1 en printer 2 identiek.

Als eerste kunt u de naam van de printer invullen of wijzigen, vervolgens kunt u opgeven de specificaties van de betreffende printer in ASCII-kode van de volgende gegevens:

Voor deze gegevens verwijzen wij u naar de technische specificaties van uw printer of uw hardware leverancier.

Zijn alle gegevens ingevuld, dan kunt u kiezen voor O = opnemen, W = wijzigen of F1 = terug naar menu. Deze procedure kunt u eventueel herhalen voor een tweede printer. Zijn geen wijzigingen noodzakelijk, dan kunt u met behulp van de pijltjes toets naar beneden door de specificaties heen "wandelen".

Heeft u een diskette-systeem met 2 maal 360 Kb-diskettes, dan dient u na deze procedure het "Stuurbestand" nog te kopiëren naar het schijfje met MIDAS deel 2 met het volgende MSDOS commando:

A>COPY A:STUUR B:

Het MIDAS-schijfje deel 1 plaatst u hierbij in station A en het MIDAS-schijfje deel 2 plaatst u in station B.

#### 4.3. Basisgegevens Boekhouding (programma 11).

##### Algemeen

Nadat u dit programma heeft opgestart kunt u kiezen uit 4 onderdelen. De allereerste keer moeten alle 4 onderdelen doorlopen worden, voordat u met de overige programma's kunt werken. Per onderdeel wordt nadat alle gegevens ingevuld zijn gevraagd om de keuze:

GOED (J/N):

De keuze J=Ja brengt u terug naar de keuze van de verschillende programma-onderdelen. Keuze 5 is einde programma.  
De rekeningen die u hier ingeeft moeten ook opgenomen worden in de basisgegevens rekeningen.

(Bijlage 1-06).

**1. Bedrijfsgegevens.**

De volgende gegevens kunnen hier ingegeven worden:

**Boekhoudnummer** max. 3 posities numeriek,  
Dit nummer moet overeenkomen met  
het nummer dat u hebt ingegeven bij  
het opstarten van MIDAS. (zie 3.7.)

**Naam van de boekhouding** max. 40 posities alpha-num.

Op interne overzichten worden hiervan alleen de eerste 20 posities  
geprint. Op facturen en aanmaningen worden alle 40 posities afge-  
drukt.

<b>Adres</b>	max. 25 posities alpha-num.
<b>Woonplaats</b>	max. 24 posities alpha-num.
<b>Telefoon</b>	max. 12 posities alpha-num.
<b>Giro-rekening</b>	max. 8 posities alpha-num.
<b>Bankrekening</b>	max. 15 posities alpha-num.
<b>Inschr. K.v.K.</b>	max. 22 posities alpha-num.

Goed ? (J/N):

N.B. Indien u werkt met blanco facturen worden bovenstaande gege-  
vens (behalve het boekhoudnummer) bij de standaardfacturering  
boven aan de faktuur geprint. (Zie hiervoor Hdst. 4.2.)  
(Bijlage 1-06)

**2. B.T.W. gegevens.**

Voor het automatisch berekenen en boeken van de B.T.W. zijn 9  
kodes gereserveerd (1 t/m 9). Per kode kan de gebruiker vaststellen  
voor welke categorie B.T.W. deze zal worden toegepast, wat het  
bijbehorende percentage is en op welke grootboekrekening de bere-  
kende bedragen moeten worden geboekt.

Per B.T.W.-kode moet worden opgegeven :

<b>B.T.W. grootboekrekening</b>	max. 4 posities
<b>kode te vorderen of te betalen</b>	max. 1 positie

0 = te vorderen (op inkopen)  
1 = te betalen (op verkopen)

<b>Percentage B.T.W. (met 2 decimalen)</b>	max. 2.2 posities
--	-------------------

(Bijlage 1-07).

3. Dagboeken.

Het MIDAS programma voorziet in het gebruik van maximaal 15 dagboeken per boekhouding.

Dagboeknummer

Dit nummer wordt gebruikt om tijdens het boeken en printen aan te geven welk dagboek gebruikt moet worden.

Dagboekomschrijving                      max. 17 posities

U bent vrij in de omschrijvingen en volgorde van de dagboeken.

Soort dagboek                                      max. 1 positie

- 0 = Kas, bank, giro
- 1 = Inkopen
- 2 = Verkopen
- 3 = Memoriaal
- 4 = Beginbalans

Deze kode is vast voorgeschreven in het MIDAS pakket en kan niet door u gewijzigd worden.

Dagboekbladnummer                      max. 4 posities

Maximaal kunnen 9999 dagboekbladen verdeeld worden over het totaal aantal dagboeken. Dit nummer wordt eenmalig ingegeven en automatisch tijdens het boeken verhoogd als er met een nieuw dagboekblad begonnen wordt. De dagboekbladnummers worden ter referentie afgedrukt op de journaalbladen, de rekeningkaartjes en de mutatielijst.

Grootboekrekeningnummer              max. 4 posities.

Dit is de vaste verzamelrekening c.q. tegenrekening voor het desbetreffende dagboek.

Bij elk dagboek moet een uniek rekeningnummer ingegeven worden!  
Dat wil zeggen dat NOOIT bij verschillende dagboeken het zelfde grootboeknummer mag voorkomen! Bij soort "0" is dit de grootboekrekening kas, bank, of giro. Bij soort "1" of "2" is dit de grootboekrekening van crediteuren c.q. debiteuren. Bij soort "3" de grootboekrekening boekingsverschillen en bij soort "4" de tegenrekening beginbalans.

Deze rekeningen moeten ook in de basisgegevens rekeningen worden opgenomen.

Subnummer van: Indien dit een subgrootboek betreft moet hier het eerste subgrootboeknummer worden opgegeven. (vanaf 10000)

Subnummer tot en met: Indien dit een subgrootboek betreft moet hier het laatste subgrootboeknummer worden opgegeven. (tot 29999).

Voor de dagboeken in- en verkopen wordt hier aangegeven welke reeks rekeningnummers bestemd is voor crediteuren (inkopen) en debiteuren (verkopen). Het is mogelijk om meerdere in- of verkoopboeken te gebruiken b.v. verkoopboek 1 maakt gebruik van de debiteuren genummerd van 10000 t/m 14999 en verkoopboek 2 maakt gebruik van de debiteuren genummerd van 15000 t/m 19999.

N.B. Binnen MIDAS 2 kan gebruik gemaakt worden van meerdere verkoopboeken. Wordt het verkoopboek automatisch verwerkt d.m.v. facturering (MIDAS 3-4), dan bestaat deze mogelijkheid niet!

Inkoopboek 1 maakt gebruik van de nummering 20000 t/m 24999, inkoopboek 2 maakt gebruik van de nummers 25000 t/m 29999. Bij alle andere dagboeken worden de subnummers niet ingevuld.

(Bijlage 1-07).

#### 4. Diverse gegevens.

Bij de diverse gegevens kunnen de volgende gegevens ingegeven of gewijzigd worden:

Aantal kostensoorten: max. 99 (per kostenplaats)

Aantal kostenplaatsen: max. (afh. van het aantal kostensoorten)

Het maximaal aantal kostensoorten bedraagt 99, het maximaal aantal kostenplaatsen is afhankelijk van het aantal kostensoorten. Het produkt van het aantal kostensoorten en het aantal kostenplaatsen mag niet groter zijn dan 30.000.

v.b. Indien u 600 kostenplaatsen heeft, dan kunt u per kostenplaats gebruik maken van maximaal 30.000 : 600 = 50 kostensoorten. Heeft u 50 kostenplaatsen, dan kunt u gebruik maken van maximaal 99 kostensoorten per kostenplaats.

Indien niet van de kostensoorten/kostenplaatsen administratie gebruik gemaakt wordt dient zowel het aantal kostenplaatsen als het aantal kostensoorten 0 te zijn.

Waarschuwing ! Bij het programma basisgegevens kostenplaatsen/kostensoorten wordt de eerste keer het bestand kostenplaatsen/kostensoorten aangelegd waarbij de grootte van het bestand gebaseerd wordt op het aantal kostensoorten en kostenplaatsen dat op dat moment aanwezig is in de basisgegevens. Dit houdt in dat daarna het aantal kostensoorten en kostenplaatsen niet meer gewijzigd mag worden !! (zie ook Hdst. 4.5. basisgegevens Kostensoorten/kostenplaatsen)

- Breedte lijsten:           Hierbij kunt u aangeven of de overzichten op A4-formaat afgedrukt moeten worden (15 tekens per inch) of op breed computerpapier (10 tekens per inch).
- 1 = smal (A4)  
                                  0 = breed (132 posities)
- Lengte papier:            U kunt hier aangeven welke papierlengte u gebruikt (In aantal regels).
- 11 inch = 66 (regels)  
                                  12 inch = 72 (regels)
- Deb/Cred bewaking:      0 = geen openstaande posten verwerking.  
                                  1 = alleen debiteurenbewaking.  
  (Openstaande posten verwerking)  
                                  2 = alleen crediteurenbewaking.  
  (Openstaande posten verwerking)  
                                  3 = debiteuren en crediteurenbewaking
- Periode:                   Hier geeft u de periode in waarmee u wilt gaan starten. Bij de periodeafsluiting wordt dit nummer automatisch met 1 verhoogd. Maximaal kunnen 99 periodes verwerkt worden.
- Te verdelen resultaat:   Deze rekening wordt gebruikt om bij een jaarafsluiting het te verdelen resultaat te boeken.
- Rek. betalingsversch.:   Op deze grootboekrekening worden tijdens het boeken van kas, bank, giro eventuele betalingsverschillen geboekt.
- Rek. boekingsversch.:   Op deze grootboekrekening worden automatisch eventuele boekingsverschillen geboekt.



- Uitsplitsing OP 1.           Op de openstaande postenlijst worden de openstaande posten uitgesplitst naar ouderdom. U kunt hier zelf in dagen opgeven hoe groot de intervallen moeten zijn.
- Uitsplitsing OP 2.           idem.
- Uitsplitsing OP 3.           idem.

Alle in dit programmadeel gespecificeerde grootboekrekeningen moeten met het programma "basisgegevens rekeningen" ingebracht worden voordat er boekingen gedaan kunnen worden.

(Bijlage 1-08).

5. Einde.

Nadat u alle Basisgegevens Boekhouding hebt ingebracht kiest u voor programma-onderdeel 5, einde van dit programma.

4.4. Basisgegevens rekeningen (programma 12).1. Algemeen.

Dit programma dient voor het aanmaken, wijzigen en laten vervallen van grootboekrekeningen, debiteuren en crediteuren. Het laten vervallen is alleen mogelijk indien er op de desbetreffende rekening niets is geboekt gedurende het lopende jaar. Maximaal kunnen in totaal 9500 rekeningen worden ingebracht.

Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

1 t/m 9999	grootboekrekeningen
10000 t/m 19999	debiteurenrekeningen
20000 t/m 29999	crediteurenrekeningen

Belangrijk. Alle rekeningen die ingebracht zijn bij de basisgegevens boekhouding dienen in ieder geval te worden ingevoerd.

Het is met MIDAS niet mogelijk te boeken op rekeningen waarvoor nog geen basisgegevens zijn opgegeven. Het vastleggen van de basisgegevens rekeningen behoeft niet in een bepaalde volgorde te geschieden.

2. Grootboekrekeningen.

Voor grootboekrekeningen kunnen de volgende gegevens ingebracht worden:

Rekeningnummer:	4 posities van 1 t/m 9999.
Omschrijving:	max. 20 posities
Budget:	max. 9 posities, het bedrag moet in hele guldens per jaar worden opgegeven. N.B. opbrengsten worden negatief begroot.
Kostensoort:	Max. 2 cijfers, dit gegeven dient te worden ingevuld bij rekeningen die betrekking hebben op de kostenplaat- senadministratie. (zie ook Hdst. 4.3. en 4.5.)
Kode verdichten:	Max. 1 cijfer, 0 = niet verdichten, 1 = verdichten per dagboekblad.

Dit houdt in dat alle boekingen die betrekking hebben op deze rekening in een boekingsregel verzameld worden, per dagboekblad. Alle vaste verzamel- c.q. tegenrekeningen van de dagboeken en automatische boekingen op de B.T.W.-rekeningen worden verdicht per dagboekvastlegging.

Kode sterstotaal: Max. 1 cijfer  
 0 = individuele rekening  
 1 t/m 5 zijn groepsnivo's (sterstotalen).

Op overzichten die in volgorde van rekeningnummer worden afgedrukt kunnen op door de gebruiker van MIDAS zelf te bepalen plaatsen totalen worden afgedrukt. (Dit geldt ook voor debiteuren en crediteuren overzichten!).

Voorbeeld: De grootboekrekeningen "huur", "gas, licht en water" en "schoonmaakkosten" moeten getotaliseerd worden onder de benaming HUISVESTINGSKOSTEN. Binnen MIDAS wordt een dergelijke totalisering aangeduid met "nivo 1".

4100 Huur  
 4150 Gas, licht en water  
 4160 Schoonmaakkosten  
 4191 TOTAAL HUISV. KOSTEN Nivo 1.

4300 Kantoorbenodigdheden  
 4309 Portikosten  
 4312 Telefoonkosten  
 4327 Drukwerk  
 4391 TOTAAL KANTOORKOSTEN Nivo 1.

enz.

4992 TOTAAL KOSTEN Nivo 2.

Meerdere nivo's 1 kunnen weer getotaliseerd worden in een "nivo 2" bv "TOTAAL KOSTEN", Meerdere nivo's 2 kunnen getotaliseerd worden in een nivo 3 bv "TOTAAL WINST OF VERLIES. enz.

De "Totaalrekeningen" moeten apart aangelegd worden en op deze rekeningen kan niet geboekt worden. Geadviseerd wordt om deze rekeningen met hoofdletters in te geven om ze te kunnen onderscheiden van de normale rekeningen.

Kode Balans en W & V: Max. 3 cijfers

Ten behoeve van een Winst-/ Verliesoverzicht zijn 99 kodes gereserveerd (van 1 t/m 99) aan de hand waarvan U een lijst kunt vervaardigen, waarop de winst- en verliesrekeningen per groep kunnen worden uitgedrukt ten opzichte van een eventueel budget.

De kodes 100 t/m 299 zijn balanscodes aan de hand waarvan u een complete balans kunt laten vervaardigen.

Maakt u geen gebruik van het Winst- en Verliesoverzicht dan kunt u bij de winst- en verliesrekeningen altijd een "1" ingeven. Maakt u geen gebruik van het balansprogramma dan kunt u bij de balansrekeningen altijd "0" ingeven. (zie verder 4.6.).

(Bijlage 1-09).

3. Debiteuren rekeningen.

De volgende gegevens kunnen hier ingegeven worden:

Rekeningnummer: Max. 5 posities

Dezelfde nummering als opgegeven in de basisgegevens boekhouding bij het subgrootboek debiteuren (verkopen) moet hier gehanteerd worden (meestal van 10000 t/m 19999).

Naam: Max. 32 posities

Adres: Max. 28 posities

P-kode/woonplaats: Max. 24 posities

Wordt bij de bovenstaande velden alleen een spatie ingegeven, dan kunt u tijdens fakturering handmatig een adres ingeven. Op deze manier is het mogelijk met "eenmalige" debiteuren te werken.

Telefoon: Max. 15 posities

Kode sterstotaal: Max. 1 positie. Moet gebruikt worden bij de rekening "TOTAAL DEBITEUREN", b.v. 19999. (zie ook 4.4. grootboekrekeningen).

Kode aanmanen: Max. 1 positie  
 0 = niet aanmanen  
 1 = aanmanen indien de betalings-  
 termijn overschreden is.  
 2 = aanmanen indien de credietlimiet  
 overschreden is  
 3 = aanmanen indien aan een van  
 beide criteria voldaan is

Rayon/Vert. Max. 4 posities  
 2 posities voor rayon,  
 2 posities voor vertegenwoordiger

Deze kode wordt gebruikt voor een selectie bij het programma "afdrukken etiketten" (programma 43) en bij het vervaardigen van de omzetstatistiek debiteuren (programma 59), waarbij een recapitulatie wordt vervaardigd per vertegenwoordiger (alleen bij MIDAS 3 of 4). Voor de laatste mogelijkheid (programma 59) moeten de laatste 2 posities van deze kode worden ingevuld.

**Krediet limiet:** Max. 6 posities, dit is een bedrag in hele guldens, dat ingevuld moet zijn, indien gekozen is voor aanmaningscode 2 of 3.  
Tijdens fakturering (MIDAS 3 of 4) wordt de kredietlimiet tegelijkertijd met het saldo op het scherm zichtbaar gemaakt.

**Stuurcode faktuur:** Max. 4 posities

Deze code wordt gebruikt t.b.v. MIDAS3 (fakturering).  
(zie Basisgegevens debiteuren in het hoofdstuk 8.2. Fakturering).  
Gebruikt u MIDAS3 niet dan kunt u hier een nul ingeven.

(Bijlage 1-08).

#### 4. Crediteurenrekeningen.

De volgende gegevens kunnen hier ingevoerd worden:

<b>Rekeningnummer:</b>	Max. 5 posities Meestal tussen 20000 en 29999
<b>Naam:</b>	Max. 25 posities
<b>Adres:</b>	Max. 24 posities
<b>P-kode/woonplaats:</b>	Max. 24 posities
<b>Kode sterstotaal:</b>	Max. 1 positie. Moet gebruikt worden bij de rekening "TOTAAL CREDITEUREN" b.v. 29999 (zie ook 4.4. Basisgegevens rekeningen)
<b>Bank- Gironr.</b>	Max. 15 posities.
<b>Betaalterm.in weken:</b>	Max. 2 posities, hier kunt u het aantal weken ingeven t.b.v. het betalingsvoorstel crediteuren (programma 37).

( Bijlage 1-08).

#### 4.5. Basisgegevens Kostenplaatsen/kostensoorten (programma 13).

##### Algemeen.

Met dit programma kunt u omschrijvingen en budgetten ingeven voor uw kostenplaatsen/kostensoorten. De kostenplaatsenadministratie kan gebruikt worden voor de verslaglegging van b.v. projecten, afdelingen, filialen, vertegenwoordigers, auto 's enz. met betrekking tot de gemaakte kosten en opbrengsten eventueel uitgedrukt in een percentage ten aanzien van het budget.

##### Voorbeeld:

In uw rekeningschema heeft u opgenomen de groep AUTOKOSTEN. Deze groep bestaat uit de volgende rekeningen:

- 4400 Brandstoffen
- 4410 Reparatie en onderhoud
- 4420 Verzekeringen
- 4430 Wegenbelasting

Behalve het totaal aan brandstofkosten enz. wilt u ook zien wat u per auto aan brandstofkosten enz. kwijt bent.

Heeft u bijvoorbeeld 3 auto's, dan wordt auto 1 benoemd als kostenplaats 1, auto 2 als kostenplaats 2 enz.

Tijdens het boeken van de diverse kosten kunt u opgeven op welke kostenplaats deze kosten betrekking hebben. Het voordeel hiervan is dat u in het grootboek niet voor iedere auto 4 kostenrekeningen hoeft in te voeren. N.B. Vergeet niet bij de basisgegevens rekeningen de code "kostensoort" in te geven. (Hdst. 4.4.).

Op het moment dat u dit programma voor het eerst uitvoert reserveert de computer aan de hand van de in de basisgegevens boekhouding ingegeven aantallen kostenplaatsen/kostensoorten ruimte op de diskette of harde schijf. U mag daarom, na uitvoering van dit programma, de aantallen in de basisgegevens niet meer wijzigen.

#### 1. Wijzigen omschrijvingen Kostensoorten.

Het in de basisgegevens opgegeven aantal kostensoorten is bepalend voor de nummering van deze kostensoorten (zie 4.3. diversen). Heeft u b.v. aantal kostensoorten 15 ingegeven dan is de nummering van deze kostensoorten van 1 t/m 15. Na ingave van het kostensoortnummer kunt u de omschrijving ingeven (max. 25 posities). Dit nummer moet korresponderen met de in de basisgegevens rekeningen ingegeven "kode kostensoort". Wilt u geen nieuwe omschrijving ingeven dan drukt u op de toets "pijl naar beneden". Maximaal kunnen 99 kostensoorten worden benoemd.

F1 = einde.

N.B. In het eerder genoemde voorbeeld is kostensoort 1 Brandstoffen, kostensoort 2 = Reparatie en onderhoud, kostensoort 3 = Verzekeringen en kostensoort 4 = Wegenbelasting.

## 2. Wijzigen omschrijvingen Kostenplaatsen.

Deze worden op precies dezelfde wijze ingebracht en verwerkt als de Kostensoorten. Het maximaal aantal kostenplaatsen is afhankelijk van het aantal kostensoorten (het produkt mag niet groter zijn dan 30.000) zie 4.3. diversen.

## 3. Wijzigen Budgetten.

Het derde programmadeel geeft u de mogelijkheid om per kostensoort, per kostenplaats een jaarbudget in guldens in te geven. (Totaal aantal budgetten = aantal kostensoorten x aantal kostenplaatsen.) U geeft eerst de kostensoort in, daarna de kostenplaats waarna u het budget in kunt geven of wijzigen. Wilt u geen wijziging aanbrengen dan drukt u weer op de "pijl naar beneden".

F1 = einde.

N.B. Neemt u in uw kostenplaatsen-administratie opbrengstrekeningen op, dan moeten deze negatief gebudgetteerd worden.

(Bijlage 1-10)

#### 4.6. Basisgegevens Balans en Winst- en Verliesrekening (programma 14).

##### 1. Algemeen.

Met dit programma kunt u de kode Balans en W/V die u bij de basisgegevens rekeningen bij de grootboekrekeningen heeft opgegeven specificeren.

Na ingave van de kode W of V kunt U een omschrijving meegeven van max. 20 posities, na ingave van een kode Balans kunt u een omschrijving geven van max. 30 posities. De hoofdgroepen kunnen in hoofdletters worden ingegeven ten behoeve van de duidelijkheid. Indien het een hoofdgroep Balans betreft kan hierna nog een kode Activa, Passiva of Diversen worden ingegeven, waarna het programma terugkeert naar mutatiekode.

##### 2. Balanskodes.

Voor de balans kunt u de volgende codes gebruiken:

100 t/m 299, waarbij de tientallen de hoofdgroepen vertegenwoordigen.

- v.b. 100 = VASTGELEGDE MIDDELEN
- 110 = VLOTTENDE MIDDELEN
- 120 = GELDMIDDELEN

U kunt maximaal 9 subgroepen per hoofdgroep coderen.

- v.b. 100 = VASTGELEGDE MIDDELEN (hoofdgroep)
- 101 = Gebouwen (subgroep)
- 102 = Inventaris (subgroep)
- 103 = Transportmiddelen (subgroep)

- 110 = VLOTTENDE MIDDELEN (hoofdgroep)
- 111 = Debiteuren

De kodes van de hoofdgroepen mogen niet ingegeven worden bij het onderdeel basisgegevens rekeningen omdat dit automatisch een tootaaltelling wordt van de subomschrijvingen tijdens het afdrucken van de balans.

Kode Activa/Passiva:

- Betekenis:
- 0 = De computer bepaalt zelf waar deze groep afgedrukt moet worden.
  - 1 = De groep moet altijd bij de activa worden afgedrukt.
  - 2 = De groep moet altijd bij de passiva worden afgedrukt.

(zie verder Bijlage 1-11, 2-07 en 2-15 t/m 2-17).



3. Winst en Verlieskode.

Voor de winst- en verliesrekening kunt u de kodes 1 t/m 99 gebruiken. Ook hier beschikt u over hoofdgroepen en subgroepen. De volgende kodes zijn gereserveerd voor de hoofdgroepen:

- v.b.
- 19 = TOTAAL OMZET
  - 38 = TOTAAL INKOPEN
    - 39 = BRUTO WINST (19 - INKOOP)
  - 58 = TOTAAL KOSTEN
    - 59 = BEDRIJFSRESULTAAT (39 - KOSTEN)
  - 78 = DIVERSEN
    - 79 = WINST OF VERLIES (59 +/- DIVERSEN)

De kodes 19,38,58 en 78 zijn totalen per groep, 39,59 en 79 zijn resultaten van de groepen.

Eventueel kunt u de hoofdgroepen uitbreiden tot en met 99, waarbij dan code 98 een totaal per groep en 99 het uiteindelijke resultaat uitdrukt.

- v.b.
- 19 = TOTAAL OMZET
  - 38 = TOTAAL INKOPEN
    - 39 = BRUTO WINST (19 - 38)
  - 58 = TOTAAL KOSTENGROEP 1
    - 59 = RESULTAAT (39 - 58)
  - 78 = TOTAAL KOSTENGROEP 2
    - 79 = RESULTAAT (59 - 78)
  - 98 = DIVERSEN
    - 99 = WINST OF VERLIES

Binnen een hoofdgroep kunt u maximaal 17 subgroepen benoemen: 01 t/m 17, 20 t/m 37, 40 t/m 57, 60 t/m 77 en 80 t/m 97 zijn subgroepen.

- v.b.
- 01 = Omzet Ballpoints
  - 02 = Omzet Sleutelhangers
  - 03 = Omzet Boeken
  - enz.
  - 19 = TOTAAL OMZET

- 20 = Inkoop Ballpoints
- 21 = Inkoop Sleutelhangers
- 22 = Inkoop Boeken
- enz.
- 38 = TOTAAL INKOPEN
- 39 = BRUTO WINST
- enz.

Maakt u geen gebruik van een verlies en winstrekening, dan vult u bij alle Winst-Verliesrekeningen een 1 in. (zie verder Bijlage 2-07)

Waarschuwing ! De kodes die in de basisgegevens rekeningen zijn gebruikt maar die niet met dit programma worden ingebracht met een omschrijving worden niet op het overzicht Winst- en Verlies-rekening afgedrukt.

Ook totaalcodes die niet zijn ingebracht worden niet afgedrukt.

4.7. Afdrukken Basisgegevens.

Algemeen.

Alle ingebrachte basisgegevens boekhouding kunnen met het volgende programma op ieder willekeurig tijdstip worden afgedrukt.

4.8. Afdrukken basisgegevens boekhouding (programma 15).

Afzonderlijk kunt u hier laten afdrukken:

1. Basisgegevens boekhouding.
2. De B.T.W.-gegevens
3. De dagboeken
4. De diverse gegevens van deze boekhouding.

Met keuze 5 beeindigt u dit programma.

(zie Bijlage 2-01).

4.9. Afdrukken basisgegevens rekeningen (programma 16).

Voor het afdrukken van de basisgegevens rekeningen vraagt de computer welke reeks rekeningnummers moeten worden afgedrukt.

**Rekening vanaf:** (max. 5 posities)  
**Rekening t/m:** (max. 5 posities)

**Goed (J/N):**  
**F1 = terug naar menu.**

Bevinden zich binnen deze reeks verschillende soorten rekeningen (Grootboek, Debiteuren en Crediteuren) dan transporteert de printer bij wisseling van soort naar een nieuw blad.

(zie bijlage 2-02 t/m 2-05).

4.10 Afdrukken basisgegevens kostens./kostenpl. (programma 17).

Dit programma print de ingebrachte kostensoorten, vervolgens de ingebrachte kostenplaatsen en daarna de ingebrachte budgetten op jaarbasis gesorteerd naar kostensoorten en naar kostenplaatsen. De volgende vooringaves kunnen worden gedaan:

**Kostenplaats vanaf:**

**Kostenplaats t/m:**

**Kostensoort vanaf:**

**Kostensoort t/m:**

**Goed J/N: (F1 = terug naar menu)**

Indien u de ingaves van, t/m met de returntoets bevestigt, worden alle kostensoorten en kostenplaatsen geprint.  
(zie bijlage 2-06).

4.11. Afdrukken basisgegevens balans en W & V (programma 18).

Er wordt een overzicht vervaardigd van alle Balans en Winst- Verliescodes met de omschrijving en de kode Activa/Passiva.

(zie bijlage 2-07).

5. Boekingsprogramma's. (Submenu 2)

(zie bijlage 1-02)

5.1. Algemeen

Voorwaarde voor het kunnen maken van boekingen is dat de Basisgegevens boekhouding en de Basisgegevens rekeningen korrekt zijn opgegeven. Het is alleen mogelijk te boeken op rekeningen waarvoor de basisgegevens zijn ingevoerd. Er zijn een drietal boekingsprogramma's n.l.:

1. Het verwerken van kas-, bank- en giro mutaties
2. Het verwerken van Verkoop- en Inkoop mutaties
3. Het verwerken van Memoriaal en Beginbalans- mutaties

De bediening van deze programma's is zoveel mogelijk hetzelfde gehouden. Na het selekteren van het desbetreffende programma laat de computer zien welke dagboeken gespecificeerd zijn. Hieruit kunt u een keuze maken. Er verschijnt nu een kopregel, waarin vermeld is:

Dagboeknummer, Dagboekomschrijving, Dagboekblad en de verzamelrekening c.q. tegenrekening van het dagboek.  
Deze gegevens worden uit de basisgegevens boekhouding overgenomen. (zie 4.3. diversen)  
De overige velden (saldo, Tot.blz. en Tot. BTW worden tijdens het boeken bijgewerkt).

Het eerste dagboekbladnummer wordt uit de basisgegevens boekhouding overgenomen en automatisch opgehoogd na het boeken van 99 regels of na de keuze "nieuw dagboekblad" (zie rekeningnummer).

Bij beëindiging van het programma wordt eveneens een volgend dagboekbladnummer in de basisgegevens opgenomen.

De ingebrachte boekingen worden direkt verwerkt (ook de openstaande posten) en kunnen na het afsluiten van het boekingsprogramma direkt opgevraagd worden met programma 24.

Een volledig ingebrachte boeking kan na het afsluiten van de regel niet meer gewijzigd worden en dient derhalve bij het konstateren van fouten gestorneerd (tegengeboekt) te worden.

N.B. Tijdens het boeken kunt u op ieder gewenst moment een verkorte bedieningshandleiding oproepen d.m.v. funktietoets F2!

Bij het opstarten van de boekingsprogramma's wordt gecontroleerd of de rekeningnummers uit de basisgegevens boekhouding aanwezig zijn in de basisgegevens rekeningen. Mocht dit niet het geval zijn, dan verschijnt er een foutmelding op het beeldscherm en dient u de fouten te verbeteren alvorens met het boeken te kunnen beginnen.

(zie bijlage 1-10).

5.2. Kas-, Bank- en Giroboek. (programma 21).

Nadat U gekozen hebt voor dit programma kiest u voor het dagboek dat u wilt verwerken. Vervolgens geeft U aan of u gebruik maakt van de automatische B.T.W.-berekening. Kiest u voor automatische BTW-berekening, dan kunt u tijdens het boeken van deze mogelijkheid gebruik maken, of d.m.v. ingave BTW-kode 0 deze mogelijkheid overslaan. Kiest u automatische BTW-berekening NEE, dan moet u tijdens het boeken de BTW altijd handmatig ingeven. Vervolgens vraagt de computer ter controle het saldo van de kas-, bank-, of girorekening (Funktietoets F1). Deze controle kunt u desgewenst ook handmatig ingeven of overslaan. Het saldo wordt tijdens het boeken steeds bijgehouden zodat u aan het einde van de boekingen een direkte controle heeft van het nieuwe kas, bank, of girosaldo.

Per dagboekblad wordt tevens een totaal opgebouwd van de ingegeven bedragen en van de B.T.W.

Hebben de boekingen betrekking op betalingen aan crediteuren of ontvangsten van debiteuren, dan kunt u in de omschrijving het nummer van het giro- of bankafschrift vermelden.

De volgende gegevens worden per boekingsregel vastgelegd:

Regelnummer. 1 positie

Aan alle via het beeldscherm opgegeven boekingen wordt door MIDAS een regelnummer toegekend per dagboekblad. In totaal kunnen 99 boekingen per dagboekblad worden vastgelegd. Op alle overzichten waarop boekingen worden vermeld, staat het dagboekblad en het regelnummer van het dagboekblad.

Rekeningnummer. max. 5 posities

Ter controle verschijnt de omschrijving van het rekeningnummer op het beeldscherm.

Naast de ingave van het rekeningnummer heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar beneden: Opvragen van reeds ingebrachte boekingen). Op het beeldscherm zijn zichtbaar de 10 laatst ingebrachte boekingen. Wilt u boekingen zien die eerder ingebracht zijn dan kunt u door deze toets in te drukken zelf ingeven welk dagboekblad u wilt zien en vanaf welke regel.

- b. F6: Nieuw dagboekblad. Het dagboekbladnummer wordt met een verhoogd. Dit wordt zichtbaar gemaakt in de kopregel. Het verhogen van het dagboekbladnummer geschiedt trouwens automatisch na 99 boekingen op een dagboekblad. (zie ook 4.3. basisgegevens boekhouding, diversen)
- c. Pijl naar rechts: Rekening herhalen. Is de in te geven rekening gelijk aan de bovenstaande rekening dan kunt u door middel van deze toets het rekeningnummer herhalen.
- d. Funktietoets F1: Beeindigen dagboek. Door deze toets in te drukken wordt de vastlegging van het dagboek beëindigd en laat de computer de dagboeken opnieuw zien om een ander dagboek uit te kiezen, of het programma te beëindigen.

Dokumentnummer. max. 6 posities

Hier wordt het dokumentnummer ingegeven. Indien het een boeking van een debiteur of crediteur betreft moet u hier het factuurnummer ingeven.

Naast ingave van het dokumentnummer heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar beneden: Opvragen openstaande posten, indien u een debiteurennummer of crediteurennummer heeft ingegeven en gebruik maakt van de debiteuren- en/of crediteurenbewaking.
- b. Pijl naar boven: Terug naar rekeningnummer. Heeft u een verkeerd rekeningnummer ingegeven dan kunt u door het indrukken van deze toets terug naar het rekeningnummer.
- c. Pijl naar rechts: Herhalen dokumentnummer. Is het in te geven dokumentnummer gelijk aan het dokumentnummer uit de vorige boekingsregel dan kunt u hiermee het dokumentnummer herhalen.

Datum. max. 6 posities

De datum moet ingegeven worden met 6 posities in volgorde dag-maand-jaar b.v. de datum 21 augustus 1983 wordt ingegeven als 210883. Naast ingave van de datum heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar dokumentnummer. Heeft u een verkeerd dokumentnummer ingegeven dan kunt u door het indrukken van deze toets terug naar de ingave van het dokumentnummer.

- b. Pijl naar rechts: Herhalen datum. Hiermee kunt u de datum van de vorige boekingsregel herhalen.

Kostenplaats. Max. 3 posities

Als u de kostenplaatsen/kostensoorten administratie gebruikt en op de te boeken rekening bij de basisgegevens rekeningen een kostensoort gespecificeerd hebt kunt u hier de kostenplaats ingeven, waarop deze kosten betrekking hebben. Naast ingave van de kostenplaats heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar datum.  
b. Pijl naar rechts: Herhalen kostenplaats.

St. (Storno) F1. (corrigeren)

Konstateert u een fout, dan moet de gehele boekingsregel tegengeboekt worden. Op dit punt geeft u dan Funktietoets F1 in. Op het beeldscherm verschijnt een S. De regel wordt voorts exact zo geboekt als foutief was ingegeven. Is het storneren niet van toepassing, dan negeert u deze ingave.

Bedrag. Max. 8 posities, 2 decimalen.

Bedragen dienen als volgt met het MIDAS-programma ingegeven te worden: Eerst eventueel het - (min)teken voor creditbedragen, daarna het bedrag in guldens gevolgd door de decimaalpunt (.) en de centen. Hoeft u geen centen in te geven dan kunt u de ingave van de decimaalpunt en de ingave van de centen overslaan. Bij het ingeven van bedragen in de boekingsregel moeten de volgende regels in acht worden genomen:

- a. Debet bedragen worden positief geboekt.  
b. Credit bedragen worden negatief geboekt.  
c. Positieve storno bedragen worden negatief debet geboekt.  
d. Negatieve storno bedragen worden positief credit geboekt.

U heeft hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar kostenplaats of datum.  
b. Funktietoets F1: Storno-boeking. (zie St.) De stornokode kan ook gebruikt worden om een creditnota te boeken.

B.T.W.-kode. max 2 posities.

Hier dient u de B.T.W.-kode in te geven. Deze kode moet corresponderen met de kode uit de Basisgegevens boekhouding. (Geeft u hier een 0 in dan is de B.T.W. niet van toepassing en kunt u doorgaan met de omschrijving. Geeft u de B.T.W.kode negatief in dan moet het bedrag netto zijn ingegeven. Is het bedrag inclusief ingegeven dan dient u hier een positieve B.T.W.kode in te geven. Van de volgende mogelijkheden kunt u gebruik maken:

- a. Pijl naar boven: Terug naar bedrag.
- b. Pijl naar rechts: Herhalen van de vorige kode.

B.T.W.-bedrag. max. 6 posities + 2 decimalen

Als u aan het begin van het programma de keuze hebt gemaakt om automatisch de B.T.W. te berekenen en heeft u een kode ongelijk 0 ingegeven dan wordt de B.T.W. automatisch berekend en op het beeldscherm geplaatst. Heeft u gekozen voor automatische B.T.W. NEE, dan moet u hier het B.T.W.-bedrag ingeven. Bij een ingegeven B.T.W.-kode 0 wordt deze ingave overgeslagen.

Van de volgende pijltoets kunt u gebruik maken:

- a. Pijl naar boven: Terug naar B.T.W.-kode.

Omschrijving. Max. 16 posities.

U kunt hier 16 tekens tekst ingeven.  
De volgende pijltoetsen kunnen gebruikt worden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar voorgaande rubriek. Hiermee is het mogelijk om de automatisch berekende B.T.W. te wijzigen indien deze afwijkt van het BTW-bedrag op het boekingsdokument.
- b. Pijl naar rechts: Omschrijving herhalen van de bovenstaande regel.

N.B. Indien de boeking een ontvangst of een betaling betreft, waarvan de openstaande post niet volledig wordt afgeboekt, dan verschijnt onderin uw beeldscherm de volgende boodschap:

Restant afboeken J/N, Uitsplitsen U:



- J = Ja, het verschil wordt geboekt op de rekening betalingsverschillen (uit de basisgegevens boekhouding).
- N = Nee, het verschil blijft als openstaand bedrag staan (deelbetaling).
- U = Uitsplitsen, het verschil kan worden uitgesplitst naar zelf in te geven grootboekrekeningen (b.v. koersverschillen, bankkosten etc.) Is het verschil volledig uitgesplitst, dan springt de cursor naar de volgende boekingsregel. Met de funktietoets F1 kunt u het uitsplitsen beëindigen, indien niet het gehele verschil dient te worden weggeboekt.

5.3. In- en verkopen (programma 22).

De facturen worden in 2 soorten boekingsregels vastgelegd.

Soort 1: Hier wordt de totale faktuur geboekt incl. de B.T.W. De volgende rubrieken kunnen hier worden ingegeven:

- a. Debiteuren/crediteurennummer
- b. Faktuurnummer
- c. Faktuurdatum
- d. bedrag
- e. B.T.W.-kode
- f. B.T.W.-bedrag ( of automatisch berekend )
- g. omschrijving

Soort 2: Vervolgens moet het netto faktuurbedrag worden uitgesplitst naar 1 of meer tegenrekeningen (zie saldo rechts boven in de kopregel). Hierbij kunt u de volgende rubrieken ingeven:

- a. tegenrekening
- b. eventueel kostenplaats
- c. bedrag
- d. omschrijving.

Op het moment dat het saldo op 0 komt kunt u de volgende faktuur boeken.

Tevens wordt het totaal van de facturen en de B.T.W.-bedragen geteld en zichtbaar gemaakt op het scherm.

Ook is het mogelijk eerst alle facturen op te boeken om aan het einde van de verwerking het saldo tegen te boeken op een tegenrekening. Wilt u het programma afsluiten indien het saldo niet gelijk is aan nul, dan krijgt u hiervan een waarschuwing. Als u deze waarschuwing negeert, wordt het verschilbedrag geboekt op de rekening boekingsverschillen!

De volgende gegevens worden per boekingsregel vastgelegd:

Regelnummer.                      1 positie

Aan alle via het beeldscherm opgegeven boekingen wordt door MIDAS een regelnummer toegekend per dagboekblad. In totaal kunnen 99 boekingen per dagboekblad worden vastgelegd. Op alle overzichten waarop boekingen worden vermeld, staat het dagboekblad en het regelnummer van het dagboekblad.

Rekeningnummer. max. 5 posities

Ter controle verschijnt de omschrijving van het rekeningnummer op het beeldscherm.

Naast de ingave van het rekeningnummer heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar beneden: Opvragen van reeds ingebrachte boekingen). Op het beeldscherm zijn zichtbaar de 10 laatst ingebrachte boekingen. Wilt u boekingen zien die eerder ingebracht zijn dan kunt u door deze toets in te drukken zelf ingeven welk dagboekblad u wilt zien en vanaf welke regel.
- b. Funktietoets F6: Nieuw dagboekblad. Het dagboekbladnummer wordt met een verhoogd. Dit wordt zichtbaar gemaakt in de kopregel. Het verhogen van het dagboekbladnummer geschiedt trouwens automatisch na 99 boekingen op een dagboekblad. (zie ook 4.3. basisgegevens boekhouding, diversen)
- c. Pijl naar rechts: Rekening herhalen. Is de in te geven rekening gelijk aan de bovenstaande rekening dan kunt u door middel van deze toets het rekeningnummer herhalen.
- d. Funktietoets F1: Beeindigen dagboek. Door deze toets in te drukken wordt de vastlegging van het dagboek beëindigd en laat de computer de dagboeken opnieuw zien om een ander dagboek uit te kiezen, of het programma te beëindigen.

Dokumentnummer. max. 6 posities

Hier wordt het dokumentnummer ingegeven. Indien het een boeking van een debiteur of crediteur betreft moet u hier het factuurnummer ingeven.

Naast ingave van het dokumentnummer heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar beneden: Opvragen openstaande posten, indien u een debiteurennummer of crediteurennummer heeft ingegeven en gebruik maakt van de debiteuren- en/of crediteurenbewaking.
- b. Pijl naar boven: Terug naar rekeningnummer. Heeft u een verkeerd rekeningnummer ingegeven dan kunt u door het indrukken van deze toets terug naar het rekeningnummer.
- c. Pijl naar rechts: Herhalen dokumentnummer. Is het in te geven dokumentnummer gelijk aan het dokumentnummer uit de vorige boekingsregel dan kunt u hiermee het dokumentnummer herhalen.

Datum. max. 6 posities

De datum moet ingegeven worden met 6 posities in volgorde dag-maand-jaar b.v. de datum 21 augustus 1983 wordt ingegeven als 210883. Naast ingave van de datum heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar dokumentnummer. Heeft u een verkeerd dokumentnummer ingegeven dan kunt u door het indrukken van deze toets terug naar de ingave van het dokumentnummer.
- b. Pijl naar rechts: Herhalen datum. Hiermee kunt u de datum van de vorige boekingsregel herhalen.

Kostenplaats. Max. 3 posities

Als u de kostenplaatsen/kostensoorten administratie gebruikt en op de te boeken rekening bij de basisgegevens rekeningen een kostensoort gespecificeerd hebt kunt u hier de kostenplaats ingeven, waarop deze kostensoort betrekking heeft. Naast ingave van de kostenplaats heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar datum.
- b. Pijl naar rechts: Herhalen kostenplaats.

St. (Storno) Fl. (corrigeren)

Konstateert u een fout, dan moet de gehele boekingsregel tegengeboekt worden. Op dit punt geeft u dan Funktietoets Fl in. Op het beeldscherm verschijnt een S. De regel wordt voorts exact zo geboekt als foutief was ingegeven. Is het storneren niet van toepassing, dan negeert u deze ingave.

Bedrag Max. 8 posities, 2 decimalen.

Bedragen dienen als volgt met het MIDAS-programma ingegeven te worden: Eerst eventueel het - (min)teken voor creditbedragen, daarna het bedrag in guldens gevolgd door de decimaalpunt (.) en de centen. Hoeft u geen centen in te geven dan kunt u de ingave van de decimaalpunt en de ingave van de centen overslaan. Bij het ingeven van bedragen in de boekingsregel moeten de volgende regels in acht worden genomen:

- a. Debet bedragen worden positief geboekt.
- b. Credit bedragen worden negatief geboekt.
- c. Positieve storno bedragen worden negatief debet geboekt.
- d. Negatieve storno bedragen worden positief credit geboekt.

U heeft hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar kostenplaats of datum.
- b. Funktietoets F1: Storno-boeking. (zie St.) De stornokode kan ook gebruikt worden om een creditnota te boeken.

B.T.W.-kode. max 2 posities.

Hier dient u de B.T.W.-kode in te geven. Geeft u hier een 0 in dan is de B.T.W. niet van toepassing en kunt u doorgaan met de omschrijving. Geeft u de B.T.W.-kode negatief in dan moet het bedrag netto zijn ingegeven. Is het bedrag inclusief ingegeven dan dient u hier een positieve B.T.W.kode in te geven. Van de volgende mogelijkheden kunt u gebruik maken:

- a. Pijl naar boven: Terug naar bedrag.
- b. Pijl naar rechts: Herhalen van de vorige kode.

B.T.W.-bedrag. max. 6 posities + 2 decimalen

Als u aan het begin van het programma de keuze hebt gemaakt om automatisch de B.T.W. te berekenen en heeft u een kode ongelijk 0 ingegeven dan wordt de B.T.W. automatisch berekend en op het beeldscherm geplaatst. Heeft u gekozen voor automatische B.T.W. NEE, dan moet u hier het B.T.W.-bedrag ingeven. Bij een ingegeven B.T.W.-kode 0 wordt deze ingave overgeslagen.

Van de volgende pijltoetsen kunt u gebruik maken:

- a. Pijl naar boven: Terug naar B.T.W.-kode.

Omschrijving. Max. 16 posities.

U kunt hier 16 tekens tekst ingeven. Betreft het een inkoop-faktuur dan wordt het veld omschrijving geplaatst als betalings-kenmerk in het overzicht "betalingsvoorstel crediteuren" (zie Hdst. 6.9). De volgende pijltoetsen kunnen worden gebruikt:

- a. Pijl naar boven: Terug naar voorgaande rubriek. Hiermee is het mogelijk om de automatisch berekende B.T.W. te wijzigen indien deze afwijkt van het BTW-bedrag op het boekingsdocument.
- b. Pijl naar rechts: Omschrijving herhalen van de bovenstaande regel.

5.4. Memoriaal en Beginbalans. (programma 23).

## Memoriaal.

Bij dit programma worden de B.T.W.-kode en B.T.W.-bedragen overgeslagen. Het saldo van de boekingen wordt bijgehouden op het beeldscherm. U dient zelf te zorgen voor het evenwicht (het saldo moet uiteindelijk op nul komen). Is bij het beëindigen van het dagboek het saldo ongelijk aan nul, dan wordt dit geboekt op de rekening boekingsverschillen, zoals opgegeven bij de basisgegevens boekhouding.

## Beginbalans.

N.B. Het MIDAS-pakket is zodanig opgebouwd, dat u de beginsaldi in principe slechts eenmaal hoeft op te geven. Hieronder verstaat men de beginsaldi van de balansrekeningen en tevens de openstaande posten van debiteuren en crediteuren op het moment van opstart. De beginsaldi, die bekend zijn zoals van kas, bank, giro, debiteuren en crediteuren kunnen alvast worden ingevoerd. De nog onbekende beginsaldi kunnen altijd op een later tijdstip alsnog worden ingebracht. Worden niet alle beginsaldi tegelijkertijd ingevoerd, dan wordt het saldo voorlopig geboekt op de rekening "tegenrekening beginbalans", zoals opgegeven in de basisgegevens boekhouding (zie 4.3. dagboeken).

De volgende gegevens worden per boekingsregel vastgelegd:

Regelnummer. 1 positie

Aan alle via het beeldscherm opgegeven boekingen wordt door MIDAS een regelnummer toegekend per dagboekblad. In totaal kunnen 99 boekingen per dagboekblad worden vastgelegd. Op alle overzichten waarop boekingen worden vermeld, staat het dagboekblad en het regelnummer van het dagboekblad.

Rekeningnummer. max. 5 posities

Ter controle verschijnt de omschrijving van het rekeningnummer op het beeldscherm.

Naast de ingave van het rekeningnummer heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar beneden: Opvragen van reeds ingebrachte boekingen). Op het beeldscherm zijn zichtbaar de 10 laatst ingebrachte boekingen. Wilt u boekingen zien die eerder ingebracht zijn dan kunt u door deze toets in te drukken zelf ingeven welk dagboekblad u wilt zien en vanaf welke regel.

- b. Funktietoets F6: Nieuw dagboekblad. Het dagboekbladnummer wordt met een verhoogd. Dit wordt zichtbaar gemaakt in de kopregel. Het verhogen van het dagboekbladnummer geschiedt trouwens automatisch na 99 boekingen op een dagboekblad. (zie ook 4.3. basisgegevens boekhouding, diversen)
- c. Pijl naar rechts: Rekening herhalen. Is de in te geven rekening gelijk aan de bovenstaande rekening dan kunt u door middel van deze toets het rekeningnummer herhalen.
- d. Funktietoets F1: Beeindigen dagboek. Door deze toets in te drukken wordt de vastlegging van het dagboek beëindigd en laat de computer de dagboeken opnieuw zien om een ander dagboek uit te kiezen, of het programma te beëindigen.

Dokumentnummer.            max. 6 posities

Hier wordt het dokumentnummer ingegeven. Indien het een boeking van een debiteur of crediteur betreft moet u hier het faktuurnummer ingeven.

Naast ingave van het dokumentnummer heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar beneden: Opvragen openstaande posten, indien u een debiteurennummer of crediteurennummer heeft ingegeven en gebruik maakt van de debiteuren- en/of crediteurenbewaking.
- b. Pijl naar boven: Terug naar rekeningnummer. Heeft u een verkeerd rekeningnummer ingegeven dan kunt u door het indrukken van deze toets terug naar het rekeningnummer.
- c. Pijl naar rechts: Herhalen dokumentnummer. Is het in te geven dokumentnummer gelijk aan het dokumentnummer uit de vorige boekingsregel dan kunt u hiermee het dokumentnummer herhalen.

Datum.                            max. 6 posities

De datum moet ingegeven worden met 6 posities in volgorde dag-maand-jaar b.v. de datum 21 augustus 1983 wordt ingegeven als 210883. Naast ingave van de datum heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar dokumentnummer. Heeft u een verkeerd dokumentnummer ingegeven dan kunt u door het indrukken van deze toets terug naar de ingave van het dokumentnummer.

- b. Pijl naar rechts: Herhalen datum. Hiermee kunt u de datum van de vorige boekingsregel herhalen.

Kostenplaats. Max. 2 posities

Als u de kostenplaatsen/kostensoorten administratie gebruikt en op de te boeken rekening bij de basisgegevens rekeningen een kostensoort gespecificeerd hebt kunt u hier de kostenplaats ingeven, waarop deze kostensoort betrekking heeft. Naast ingave van de kostenplaats heeft u hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar datum.  
b. Pijl naar rechts: Herhalen kostenplaats.

St. (Storno) F1.

Konstateert u een fout, dan moet de gehele regel tegengeboekt worden. U geeft dan op dit punt Funktietoets F1 in. Op het beeldscherm verschijnt een S. De regel wordt voorts exact zo geboekt als foutief was ingegeven. Is het storneren niet van toepassing, dan negeert u deze ingave.

Bedrag. Max. 8 posities, 2 decimalen.

Bedragen dienen als volgt met het MIDAS-programma ingegeven te worden: Eerst eventueel het - (min)teken voor creditbedragen, daarna het bedrag in guldens gevolgd door de decimaalpunt (.) en de centen. Hoeft u geen centen in te geven dan kunt u de ingave van de decimaalpunt en de ingave van de centen overslaan. Bij het ingeven van bedragen in de boekingsregel moeten de volgende regels in acht worden genomen:

- a. Debet bedragen worden positief geboekt.  
b. Credit bedragen worden negatief geboekt.  
c. Positieve storno bedragen worden negatief debet geboekt.  
d. Negatieve storno bedragen worden positief credit geboekt.

U heeft hier de volgende mogelijkheden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar kostenplaats of datum.  
b. Funktietoets F1: Storno-boeking. (zie St.) De stornokode kan ook gebruikt worden om een creditnota te boeken.



B.T.W.-kode. max 2 posities.

Hier dient u de B.T.W.-kode in te geven. Geeft u hier een 0 in dan is de B.T.W. niet van toepassing en kunt u doorgaan met de omschrijving. Geeft u de B.T.W.-kode negatief in dan moet het bedrag netto zijn ingegeven. Is het bedrag inklusief ingegeven dan dient u hier een positieve B.T.W.kode in te geven. Van de volgende mogelijkheden kunt u gebruik maken:

- a. Pijl naar boven: Terug naar bedrag.
- b. Pijl naar rechts: Herhalen van de vorige kode.

B.T.W.-bedrag. max. 6 posities + 2 decimalen

Als u aan het begin van het programma de keuze hebt gemaakt om automatisch de B.T.W. te berekenen en heeft u een kode ongelijk 0 ingegeven dan wordt de B.T.W. automatisch berekend en op het beeldscherm geplaatst. Heeft u geen automatische B.T.W. dan moet u hier het B.T.W.-bedrag ingeven. Bij een ingegeven B.T.W.-kode 0 wordt deze ingave overgeslagen.

Van de volgende pijltoetsen kunt u gebruik maken:

- a. Pijl naar boven: Terug naar B.T.W.-kode.

Omschrijving. Max. 16 posities.

U kunt hier 16 tekens tekst ingeven.  
De volgende pijltoetsen kunnen gebruikt worden:

- a. Pijl naar boven: Terug naar voorgaande rubriek. Hiermee is het mogelijk om de automatisch berekende B.T.W. te wijzigen indien deze afwijkt van het BTW-bedrag op het boekingsdokument.
- b. Pijl naar rechts: Omschrijving herhalen van de bovenstaande regel.

5.5. Opvragen rekeningen (programma 24).

## 1. Algemeen

Doordat het MIDAS-programma de ingebrachte boekingen direct verwerkt is het altijd mogelijk de openstaande posten en de boekingen op te vragen. Met de functie printen van het beeldscherm (Print Screen) is het mogelijk de gegevens op het beeldscherm af te drukken op de printer. (Nadat u het programma hebt opgestart kunt u het gewenste rekeningnummer ingeven.

## 2. Openstaande posten.

Indien u gebruik maakt van de openstaande postenverwerking (Zie basisgegevens boekhouding hoofdstuk 4.3, diversen) verschijnt bij ingave van een debiteuren- c.q. crediteurennummer de vraag:

wilt u openstaande posten zien J/N.

Na keuze J = ja, worden de openstaande posten zichtbaar gemaakt op het beeldscherm en kunt u eventueel een kopie hiervan maken op de printer.

De volgende gegevens worden zichtbaar:

a. Debiteuren- c.q. crediteurennummer

b. Naam van de debiteur of crediteur

c. Totaal van de boekingen	Deze periode debet
	Deze periode credit
	Cumulatief debet
	Cumulatief credit
	Beginbalans

d. Actueel saldo van de debiteur of crediteur

e. van de openstaande posten	Rekeningnummer
	Faktuurnummer
	Faktuurdatum
	Faktuurbedrag
	Bedrag korting of credietbe-
	perking
	Betaald bedrag
	Saldo openstaand bedrag

### 3. Opvragen mutaties

Na ingave van het rekeningnummer verschijnt de vraag:

**wilt u boekingen zien J/N.**

Na gekozen te hebben voor J = ja, verschijnen alle mutaties van de gevraagde rekening op het beeldscherm.

De volgende gegevens worden per rekening zichtbaar gemaakt:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| a. Rekeningnummer (ingave) | Max. 5 posities   |
| b. Rekeningnaam            |   |
| c. Totaal van de boekingen | Deze periode debet<br>Deze periode credit<br>Cumulatief debet<br>Cumulatief credit<br>Beginbalans                         |
| d. Saldo van de rekening   |   |
| e. per boeking             | Dokumentnummer<br>Dagboekblad en regelnr.<br>Kostenplaats<br>B.T.W.-kode<br>Bedrag debet<br>Bedrag credit<br>Omschrijving |

### 4. Beeindigen

Indien u bij het rekeningnummer de funktietoets F1 ingeeft wordt dit programma beeindigd. (zie bijlage 1-14)

#### 5.6. Afdrukken dagboeken. (programma 25)

Met behulp van dit programma kunt u een mutatieverslag vervaardigen van de ingebrachte boekingen. De mutaties worden uitgeprint per dagboek (op aparte pagina's) per dagboekblad met vermelding van regelnummer. U heeft de volgende mogelijkheden:

1. Alle dagboekbladen die nog niet geprint zijn.  
Door deze keuze is het mogelijk per dag of per boekingsgang de ingebrachte boekingen te printen.
2. Van een dagboek een aantal bladen.  
Met deze mogelijkheid kunt u selekteren welk dagboek en welke bladen van dit dagboek u wilt printen.
3. Beeindigen.  
Hiermee beeindigt u het programma.

(zie bijlage 1-15)

5.7. Opbouw vaste journaalposten. (programma 26)

## 1. Algemeen.

Steeds terugkerende journaalposten (b.v. afschrijvingen) kunnen automatisch periodiek verwerkt worden met MIDAS programma-onderdeel 27. De journaalposten worden vastgelegd met het programma "Opbouw vaste journaalposten" (programma 26) en verwerkt met het programma "Verwerken vaste journaalposten" (programma 27).

## 2. Inbrengen periodieke journaalposten.

Dit programma kent twee soorten gegevens.

- a. Kopregels (soort 1)
- b. Boekingsregels (soort 2)

De boekingsregels moeten worden voorafgegaan door een kopregel waarin de volgende informatie staat:

1. Regelnummer. Dit nummer geeft de volgorde aan binnen het bestand. (Door uzelf toe te kennen).
2. Dagboeknummer. Dit nummer geeft aan binnen welk dagboek de boekingen verwerkt moeten worden.
3. Boekhoudnummer. Dit nummer wordt vergeleken met het boekhoudnummer op het moment van doorboeken.
4. Omschrijving.

Meerdere boekingsregels (minimaal 2) kunnen worden voorafgegaan door 1 kopregel.

Per boekingsregel (soort 2) wordt de volgende informatie opgegeven:

1. Regelnummer. Dit nummer geeft de volgorde aan binnen het bestand. (Door uzelf toe te kennen).
2. Rekeningnummer.
3. Dokumentnummer.
4. Kostenplaats.
6. Bedrag
7. Omschrijving.

Ook binnen dit programma geldt dat u moet zorgen voor het evenwicht van de balans, het totaal bedrag van de boekingsregels zal altijd op nul moeten uitkomen. Is dit niet het geval, dan wordt het verschil geboekt op de rekening boekingsverschillen. Met dit programma kunt u de vaste journaalposten inbrengen, wijzigen, laten vervallen en afdrukken.

#### 5.8. Verwerking vaste journaalposten (programma 27).

##### 1. Algemeen.

Tijdens de verwerking van dit programma worden alle gegevens gecontroleerd. Eventuele fouten worden op een foutenverslag afgedrukt. De desbetreffende boekingsregel wordt in dat geval niet verwerkt.

Eventueel optredende verschillen worden aan het einde van het te verwerken dagboek geboekt op de rekening boekingsverschillen.

N.B. Programma 27 wordt, indien alles korrekt is ingevuld zonder printverslag verwerkt.

#### 5.9. Opvragen kostenplaatsen (programma 28).

Met dit programma kunt u de boekingen van een kostenplaats per kostensoort zichtbaar maken.

Na ingave van de kostenplaats kunt u de kostensoort opgeven. De volgende gegevens worden zichtbaar gemaakt:

- a. Kostenplaats met omschrijving
- b. Kostensoort met omschrijving
- c. Saldo deze periode en cumulatief
- d. Budget

Hierna verschijnt de boodschap geen boekingen aanwezig, druk de returntoets of

wilt u boekingen zien J/N.

Na gekozen te hebben voor J = ja, verschijnen alle mutaties van de gevraagde kostenplaats en kostensoort op het beeldscherm.

- e. per boeking
  - Rekeningnummer
  - Dokumentnummer
  - Dagboekblad en regelnr.
  - Periode
  - Bedrag debet
  - Bedrag credit
  - Omschrijving

6. Vervaardigen overzichten (submenu 3).

6.1. Algemeen.

Alle overzichten kunnen op ieder willekeurig moment worden afgedrukt. Heeft u per ongeluk voor het foutieve programma gekozen, dan kunt u d.m.v. de funktietoets F1 terugkeren naar het menu. Afhankelijk van de bij de basisgegevens boekhouding ingegeven specificatie (Zie hoofdstuk 4.3, diversen) worden de lijsten op breed of op smal (A4)-papier gedrukt. Uitzondering hierop zijn:

- a. Aanmaningen.
- b. Voorbedrukte rekeningkaartjes.
- c. Balans

Deze worden altijd op A4-formaat afgedrukt (d.w.z. 10 tekens per inch).

Alle lijsten worden afgedrukt op de in de basisgegevens gespecificeerde lengte. (Zie hoofdstuk 4.3, diversen) Uitzondering:

- a. Voorbedrukte rekeningkaartjes

De lengte van de rekeningkaartjes kan afzonderlijk worden vermeld in de basisgegevens boekhouding (Hdst. 4.3, diversen)

6.2. Proef- en Saldibalans (programma 30).

Nadat u gekozen hebt voor dit programma kunt u het rekeningnummer van en rekeningnummer t/m ingeven. Voor een volledige proef- en saldibalans geeft u het eerste en het laatste rekeningnummer in.

U kunt met dit programma ook uw debiteuren- en/of crediteurenrekeningen af laten drukken.

Na de keuze Goed ja, worden de gevraagde rekeningen uitgeprint.

(zie bijlage 2-08 t/m 2-12).

6.3. Kolommenbalans (programma 31).

Ook bij dit programma kunt u zelf ingeven welke rekeningen moeten worden afgedrukt. Het is mogelijk om van 1 tot maximaal 5 regels per rekening over te slaan afhankelijk van de informatie die op deze lijst moet worden ingevuld.

(zie bijlage 2-13)

16. Leveranciersnummer                      max. 5 cijfers

Wordt in de voorraadadministratie geprint op de besteladvieslijst.

17. Inkoopprijs                                      max. 7 cijfers

Wordt gebruikt in de voorraadadministratie om het verschil duidelijk te maken tussen vaste verrekenwaarde en inkoopwaarde.

18. Magazijnlocatie                      max. 7 tekens

Wordt niet gebruikt in de standaardfakturering.

19. Minimum voorraad                      max. 9 cijfers

Wordt in de standaardfactuur gebruikt. Indien de minimumvoorraad de waarde ongelijk 0 heeft wordt de voorraad tijdens de facturering gemuteerd. Tevens worden de technische en economische voorraad zichtbaar gemaakt op het beeldscherm indien een van deze gegevens lager is dan de minimumvoorraad. Wordt verder gebruikt t.b.v. een besteladvieslijst in de voorraadadministratie.

20. Maximum voorraad                      max. 9 cijfers

Wordt alleen gebruikt in de voorraadadministratie t.b.v. een besteladvieslijst.

21. Technische voorraad                      max. 9 cijfers

Wordt in de standaard factuur gemuteerd indien de minimumvoorraad ongelijk aan 0 is. U kunt de technische voorraad invullen in dit programma of d.m.v. boeken ontvangsten in de voorraadadministratie.

22. Bestelde voorraad                      max. 9 cijfers

Wordt alleen gebruikt in de voorraadadministratie.

23. Gereserveerde voorraad                      max. 9 cijfers

Wordt alleen gebruikt in de voorraadadministratie.

24. Kostprijswaarde deze periode                      max. 12 cijfers

Wordt gebruikt om de verrekenwaarde vast te leggen t.b.v. de statistiek.

25. Verkoopwaarde deze periode      max. 12 cijfers

Wordt gebruikt om de verkoopwaarde vast te leggen t.b.v. de statistiek.

26. Aantal deze periode                      max. 9 cijfers

Wordt gebruikt om de verkochte aantallen vast te leggen t.b.v. de statistiek.

27. Kostprijswaarde cumulatief              max. 12 cijfers

Idem 24.

28. Verkoopwaarde cumulatief              max. 12 cijfers

Idem 25.

29. Aantal cumulatief                          max. 9 cijfers

Idem 26.

30. Reserve                                      max. 16 cijfers

Wordt niet gebruikt in de standaard facturering.

#### 8.5. Basisgegevens verzendadressen. (programma 52).

Per debiteur kunnen max. 99 vaste verzendadressen worden opgenomen. Het is ook mogelijk met MIDAS 3 om handmatige verzendadressen tijdens het faktureren in te geven.

De opbouw van het nummer van de vaste verzendadressen is als volgt:

De eerste 5 cijfers geven het debiteurennummer aan, het 6de en 7de cijfer geeft het nummer verzendadres aan.

Indien van verzendadressen geen gebruik wordt gemaakt kan het programma worden overgeslagen.

Voorbeeld:

Debiteur 10335 Barneveld, heeft 2 verzendadressen.

Het eerste verzendadres wordt 1033501, het tweede verzendadres krijgt nummer 1033502.



8.6. Basisgegevens kortingen (programma 53).

Per debiteurenkortingsgroep per artikelkortingsgroep kan een kortingspercentage worden ingebracht. Tijdens het faktureren wordt dit kortingspercentage automatisch zichtbaar gemaakt op het beeldscherm en berekend.

Voorbeeld:

U geeft in bij de basisgegevens debiteuren kortingsgroep 03 (stuurkode fakturering positie 1 en 2) bij b.v. debiteur 10010. En bij de basisgegevens artikelen bij b.v. artikelnr. 1200 kortingsgroep 07. Bij de basisgegevens kortingen geeft u in bij nr 0307 7.5% in. Op het moment dat u een faktuur maakt voor debiteur 10010 met daarop artikelnr. 1200 berekent en vermeldt de computer automatisch 7.5% korting voor artikel 1200.

Het kortingenbestand kunt u het best schematisch opbouwen op de volgende manier:

		DEBITEUREN								
		01	02	03	04	05	06	07	08	etc.
A	01	1	2	3	4	5	6	7	8	
R	02	2	3	4						
T	03	3	4	5						
I	04	4	5	6						
K	05									
E	06									
L	07			7.5						
E	08									
N	etc.									

etc.

Uit deze tabel kunt u dan gemakkelijk aflezen welk percentage bij welke code hoort. B.v. code 0304 komt overeen met 6%.

8.7. Afdrukken basisgegevens (programma 54).

Met dit programma kunt u de basisgegevens uitprinten van

- 1. de fakturering,
- 2. de artikelen,
- 3. de verzendadressen
- en 4. de kortingen

Bij keuze 2 moet u kiezen welke gegevens u van de artikelen op papier wilt zien. Maximaal kunnen 8 gegevens tegelijkertijd worden gekozen.

(zie bijlagen 2-26 t/m 2-29)

8.8. Vervaardigen facturen (programma 55).

1. De kop van de faktuur.

Na het kiezen van het faktureringsprogramma vraagt de computer om het debiteurennummer. Er kunnen alleen debiteuren worden gefactureerd die opgenomen zijn in de basisgegevens rekeningen. Is de eerste positie van de naam, het adres en de woonplaats van de te faktureren debiteur een spatie dan neemt het programma aan dat dit een "eenmalige" debiteur is en moet handmatig de naam, adres en woonplaats worden ingegeven.

Indien bij de basisgegevens debiteuren een kredietlimiet is ingegeven wordt dit samen met het huidige saldo zichtbaar gemaakt op het beeldscherm.

Na keuze GOED = J,

kunt u indien dit van toepassing is een verzendadres ingeven.

01 is eerste verzendadres van deze debiteur, 02 is tweede verzendadres etc. Geeft u hier een nummer in, dat niet in de basisgegevens verzendadressen is opgenomen, dan vraagt het programma of u een handmatig verzendadres wenst in te geven. Wenst u geen verzendadres op de faktuur, dan slaat u de ingave over met de returtoets.

Na de bevestiging GOED = J worden de N.A.W.-gegevens van de debiteur uitgeprint.

2. De body van de faktuur.

De body van de faktuur kan bestaan uit de volgende soorten regels:

a. Normale artikelregel.

Deze bestaat uit de volgende gegevens:

1. Artikelnummer                      max. 8 posities.

2. Artikelomschrijving.

Deze kan handmatig aangevuld worden, of indien niet aanwezig volledig handmatig worden ingegeven.

3. Aantal.

Indien deze wordt overgeslagen d.m.v. de returtoets wordt alleen een ingave van een bedrag gevraagd.

4. Prijs.

Deze wordt vermeld met de prijsnotatie % = per 100, %% = per 1000.

5. Korting.

Wordt opgehaald uit het kortingenbestand of kan handmatig worden ingegeven.

6. Bedrag.

Wordt automatisch berekend ( aantal x prijs ) of kan handmatig worden ingegeven, indien het aantal wordt overgeslagen.

7. Kode B.T.W.

Verschijnt automatisch aan de hand van de kode B.T.W. uit het artikelbestand, of kan handmatig worden ingegeven, of worden gewijzigd.

Alle bovengenoemde gegevens kunnen tijdens het faktureren worden gewijzigd, waarbij Pijltje omhoog = 1 kolom terug. Als de fakturregel is afgesloten, kan deze niet meer gewijzigd worden. Indien u de faktuur om welke reden dan ook moet tegenboeken, dan kunt u dit het beste doen door alle fakturregels met een negatief aantal in te brengen.

b. Kortingsregel. (Funktietoets F2)

Hier kunt u een kortingspercentage opgeven. Dit kortingspercentage wordt berekend over het tot dan opgebouwde faktuurbedrag of over een handmatig in te brengen bedrag.

Het kortingbedrag wordt op de rekening korting geboekt, welke u heeft opgegeven in de basisgegevens fakturering. (programma 51).

c. Tekstregel.

Indien u geen artikelkode ingeeft maar alleen op de returtoets drukt kunt u een handmatige tekst ingeven van max. 30 posities.

3. De Sluitregel van de faktuur.

Heeft u alle faktuurregels van een faktuur gemaakt, dan kunt u de faktuur afsluiten met funktietoets F1.

De sluitregel(s) van de faktuur worden volledig automatisch geprint. De volgende gegevens worden vermeld:

- a. Totaal goederen
- b. Eventueel kredietbeperkings -percentage en -bedrag
- c. Grondslag voor de B.T.W.
4. B.T.W. percentages.
5. B.T.W. bedragen
6. Totaal faktuurbedrag.

Tenslotte worden op iedere faktuur 2 regels tekst geprint uit de basisgegevens fakturering, indien u deze had ingegeven.

4. Afsluiten van de fakturering.

Heeft u alle fakturen gemaakt, dan kunt u kiezen voor einde fakturering met funktietoets F2.

Aan het einde van de fakturering kunt u kiezen of de financiële gegevens doorgeboekt moeten worden naar de lopende periode in de financiële administratie.

Tevens worden de statistiekbestanden bijgewerkt.

(zie bijlage 2-30)

8.9. Afdrukken acceptgiro's (programma 56).

Met dit programma is het mogelijk na het faktureren automatisch van alle facturen acceptgiro's te laten printen. Het programma is geschreven voor de nieuwe (slappe) acceptgiroformulieren aan ketting. Nadat u voor dit programma gekozen hebt, wordt er een instelregel afgedrukt om het formulier goed te positioneren. Deze instelregel betreft het bedrag aan de rechterzijde van het formulier. U kunt net zolang voor N = Nee kiezen tot het papier goed is ingesteld. Na definitieve bevestiging dat het papier korrekt is ingesteld worden alle acceptgiroformulieren geprint.

Deze procedure is eventueel meerdere malen te herhalen.

Indien u opnieuw gaat faktureren worden de gegevens van de oude acceptgirokaarten overschreven met de gegevens die tijdens de nieuwe facturering ontstaan.

(zie bijlage 2-31)

8.10. Prijslijsten (programma 57).

Met behulp van dit programma kunt u prijslijsten laten vervaardigen van de "normale" verkoopprijs, naar keuze aangevuld met 1 of meer afwijkende verkoopprijzen. Na opstart van het programma kunt u ingeven met hoeveel afwijkende verkoopprijzen u werkt en vervolgens welke artikelen u uitgeprint wilt hebben.

(zie bijlage 2-32)

8.11. Omzetstatistiek artikelen (programma 58).

Tijdens het faktureren wordt een statistiek opgebouwd waarbij de volgende gegevens worden verzameld:

1. Verkocht aantal deze periode.
2. Verrekenwaarde deze periode.
3. Verkoopwaarde deze periode.
4. Verkocht aantal cumulatief.
5. Verrekenwaarde cumulatief.
6. Verkoopwaarde cumulatief.

Tijdens het printen van deze statistiek worden naast bovenstaande gegevens tevens berekend en afgedrukt:

1. Bruto winst deze periode in bedrag en percentage t.o.v. de verkoopwaarde voor deze periode.
2. Idem voor de cumulatieve waarden.

Na opstart van dit programma verschijnt de volgende vraag:

- **Wilt u de periode afsluiten Ja of Nee.**

Deze periodeafsluiting is onafhankelijk van de periode-afsluiting bij de financiële administratie. Kiest u voor JA, dan verschijnt de vraag:

- **Wilt u het jaar afsluiten Ja of Nee.**

Kiest u voor periode afsluiten J, dan worden de periode totalen op nul gesteld en geteld bij de totalen tot en met de periode. Sluit u het jaar af, dan worden alle totalen op nul gesteld.

Kiest u voor periode afsluiten N, dan kunt u vanaf artikelnummer, t/m artikelnummer opgeven.

Nadat alle artikelen zijn geprint geeft het programma een recapitulatie van de totale omzet per artikelgroep.

(zie bijlage 2-33)

#### 8.12. Omzetstatistiek debiteuren (programma 59).

Op de debiteurenstatistiek wordt per debiteur alleen de omzet van de lopende periode en de cumulatieve omzet vermeld.

Na opstart van dit programma verschijnt de volgende vraag:

- **Wilt u de periode afsluiten Ja of Nee.**

Deze periodeafsluiting is onafhankelijk van de periode-afsluiting bij de financiële administratie. Kiest u voor JA, dan verschijnt de vraag:

- **Wilt u het jaar afsluiten Ja of Nee.**

Kiest u voor periode afsluiten J, dan worden de periode totalen op nul gesteld en geteld bij de totalen tot en met de periode. Sluit u het jaar af, dan worden alle totalen op nul gesteld.

Kiest u voor periode afsluiten N, dan kunt u vanaf debiteurennummer, en t/m debiteurennummer opgeven.

Nadat alle debiteuren zijn geprint geeft het programma een recapitulatie van de totale omzet per vertegenwoordiger, indien u dit gegeven bij de basisgegevens rekeningen had ingevuld.

(zie bijlage 2-34)

9. Vorraadadministratie (Submenu 6).

9.1. Algemeen.

Met behulp van de voorraadadministratie is het mogelijk om de bestellingen, ontvangsten, uitgiften en reserveringen te boeken. De gemuteerde aantallen worden tijdens het boeken direkt verwerkt in het artikelbestand. Tevens wordt bij het onderdeel boeken ontvangsten de mogelijkheid geboden om een inkoopprijs in te brengen, aan de hand waarvan een verschil berekend wordt van de verrekenwaarde en de inkoopwaarde t.b.v. uw financiële administratie. De financiële voorraadwaarde moet periodiek in de financiële administratie worden geboekt door middel van journaalposten.

9.2. Boeken voorraad (programma 61).

Met dit programma is het mogelijk om de volgende boekingen te verrichten:

- a. Ontvangsten.
- b. Uitgiften.
- c. Bestellingen
- d. Reserveringen

Tijdens het boeken van voorraad heeft u de volgende mogelijkheden;

- Pijltje omhoog = 1 kolom terug
- Pijltje omlaag = voorraad opvragen (bij de kolom aantal)

Nadat de gehele regel is geboekt moet door middel van de return-toets bevestigd worden dat deze korrekt was, waarna de regel geprint wordt.

a. Ontvangsten.

Aan het begin van deze verwerking moet aangegeven worden of de voorraad moet worden geboekt van bestelde voorraad Ja of Nee. Indien u werkt met het programma-onderdeel Bestellingen dan geeft u een J=Ja in. De ontvangen voorraad wordt dan van de in bestelling zijnde voorraad afgeboekt.

Ingegeven wordt het bonnummer, het artikelnummer, het aantal en de inkoopprijs van de faktuur.

Het ingegeven aantal wordt geteld bij de technische voorraad en (indien van toepassing) afgetrokken van de bestelde voorraad.

Het aantal wordt vermenigvuldigd met de ingegeven inkoopprijs en de vaste verrekenprijs. Beide bedragen worden geteld per artikelgroep en per bonnummer.

Geprint wordt per artikel:

- Bonnummer
- Artikelgroep
- Artikelnummer
- Artikelomschrijving
- Aantal ontvangen
- Inkoopprijs
- Inkoopwaarde (Aantal \* Inkoopprijs)
- Vaste verrekenprijs
- Kostprijswaarde (Aantal \* Vaste verrekenprijs)
- Verschil tussen Verrekenwaarde en inkoopwaarde

Bij verandering van bonnummer worden de inkoopwaarde, de totale verrekenwaarde en het verschil geprint.

Na beëindiging van het boeken van ontvangsten worden de totalen per artikelgroep geprint. (inkoopwaarde, verrekenwaarde en verschil)

Heeft in een artikelgroep geen mutatie plaatsgevonden dan wordt deze artikelgroep niet geprint.

b. Uitgiften.

Aan het begin van deze verwerking moet worden aangegeven of de voorraad moet worden geboekt van gereserveerde voorraad Ja of Nee. Indien u werkt met gereserveerde voorraad dan geeft u een J=Ja in. De uitgegeven voorraad wordt dan van de gereserveerde voorraad afgeboekt.

Ingegeven wordt het bonnummer, het artikelnummer en het aantal.

Het ingegeven aantal wordt afgetrokken van de technische voorraad en (indien van toepassing) van de gereserveerde voorraad.

Het aantal wordt vermenigvuldigd met de vaste verrekenprijs. Deze verrekenwaarde wordt getotaliseerd en geprint per bonnummer en artikelgroep.

Geprint wordt per artikel:

- Bonnummer
- Artikelgroep
- Artikelnummer
- Artikel omschrijving
- aantal
- Verrekenprijs
- Verrekenwaarde

Bij verandering van bonnummer wordt de verrekenwaarde geprint.



Na beëindiging van het boeken van uitgiften wordt de totale verrekenwaarde per artikelgroep geprint. Heeft in een artikelgroep geen mutatie plaatsgevonden dan wordt deze ook niet geprint.

c. Bestellingen.

Ingegeven wordt het bonnummer, het artikelnummer en het bestelde aantal.

Het ingebracht aantal wordt geteld bij het bestelde aantal in het artikelbestand.

De volgende gegevens worden per mutatie geprint:

- Bonnummer
- Artikelgroep
- Artikelnummer
- Artikelomschrijving
- Aantal besteld
- totaal in bestelling

Er worden geen tellingen bijgehouden met dit programma-onderdeel.

d. Reserveringen

Ingegeven worden het bonnummer, het artikelnummer en het te reserveren aantal.

Het ingebracht aantal wordt geteld bij het gereserveerde aantal in het artikelbestand.

De volgende gegevens worden per mutatie geprint:

- Bonnummer
- Artikelgroep
- Artikelnummer
- Artikelomschrijving
- Aantal te reserveren.
- Totaal gereserveerd.

Er worden geen tellingen bijgehouden met dit programma-onderdeel.

9.3. Voorraadoverzicht.

Met dit programma is het mogelijk op de volgende gegevens te selecteren:

- a. Artikelnummer
- b. Artikelgroep
- c. Leveranciersnummer

Geeft u bij deze selectiemogelijkheden een return, dan neemt het programma automatisch alle artikelen c.q. alle artikelgroepen of leveranciers.

Op het voorraadoverzicht worden de volgende gegevens geprint:

- Artikelnummer
- Artikelomschrijving
- Technische voorraad
- Gereserveerde voorraad
- Bestelde voorraad
- Economische voorraad
- Minimum voorraad
- Maximum voorraad
- vergelijking met de minimum voorraad (indien ingevuld)

Indien de technische voorraad beneden het minimum is wordt een ster geprint.

Indien de economische voorraad beneden het minimum is wordt het aantal beneden het minimum geprint.

(zie bijlage 2-35)

9.4. Besteladvieslijst.

Met dit programma is het mogelijk om op de volgende gegevens te selecteren:

1. Artikelnummer
2. Artikelgroep
3. Leverancier

Wordt bij deze keuzemogelijkheden een return ingegeven, dan neemt het programma automatisch alle artikelen c.q. artikelgroepen of leveranciers.

Alleen die artikelen, waarvan de economische voorraad lager is dan de minimumvoorraad en waarbij een maximum voorraad is ingegeven die hoger is dan de minimum voorraad, worden geprint.

De volgende gegevens worden per artikel geprint:

- Leveranciersnummer
- Leveranciersnaam
- Artikelnummer
- Artikelomschrijving
- Economische voorraad
- Minimumvoorraad
- te bestellen

De te bestellen voorraad is de economische voorraad, aangevuld tot de maximum voorraad.

#### 9.5. Herwaardering voorraad (programma 64).

Met dit programma kunnen de vaste verrekenprijzen gewijzigd worden.

Per mutatie worden de volgende gegevens ingegeven:

1. Artikelnummer
2. De nieuwe vaste verrekenprijs.

Per artikel worden de volgende gegevens geprint:

- Artikelgroep
- Artikelnummer
- Artikelomschrijving
- Prijskode
- Vaste verrekenprijs oud
- Vaste verrekenprijs nieuw
- Technische voorraad
- Verrekenwaarde oud
- Verrekenwaarde nieuw
- Verschil tussen nieuwe en oude verrekenwaarde

Aan het einde van het programma worden de totalen per artikelgroep geprint (verrekenwaarde oud, verrekenwaarde nieuw en het verschil tussen nieuwe en oude verrekenwaarde).

#### 9.6. Opvragen voorraad (programma 65).

Met dit programma is het mogelijk om alle gegevens die betrekking hebben op de voorraad en de verkoopprijzen op te vragen en eventueel af te drukken. (d.m.v. de "Print Screen" mogelijkheid)

(zie bijlage 1-18)

9.7. Externe koppelingen MIDAS 3/4 (programma 66).1. Algemeen

Dit programma heeft tot doel om gegevens uit de MIDAS 3/4 bestanden over te brengen naar bestanden die leesbaar zijn door programma-pakketten zoals Wordstar, WordPerfect, SSIDATA, dBase 2,3 enz. Met deze programma pakketten kunnen een groot aantal toepassingen gerealiseerd worden. U kunt alle gegevens die in de MIDAS-bestanden staan met dit programma benaderen en copieren naar een ASCII-bestand. Het programma geeft u de keuze welke gegevens u wilt copieren:

1. Artikelgegevens
2. Verzendadresgegevens
3. Kortinggegevens
4. Statistiekgegevens artikelen
5. Statistiekgegevens debiteuren

2. Werkwijze

Voor de werkwijze van dit programma verwijzen wij naar hoofdstuk 7.5. (Externe koppelingen MIDAS 1/2), aangezien dit programma identiek is aan de werkwijze van programma 66.

De volgende gegevens kunnen worden verwerkt:

## Artikelbestand

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Artikelnummer       | 15. Diversen 2          |
| 2. Opbrengstrekening   | 16. Vaste verrekenprijs |
| 3. Omschrijving        | 17. Leverancier         |
| 4. Verpakking          | 18. Inkoopprijs         |
| 5. Verkoopprijs        | 19. Magazijnlokatie     |
| 6. Afw. verkoopprijs 1 | 20. Minimum voorraad    |
| 7. Afw. verkoopprijs 2 | 21. Max. voorraad       |
| 8. Afw. verkoopprijs 3 | 22. Techn. voorraad     |
| 9. Afw. verkoopprijs 4 | 23. Bestelde voorraad   |
| 10. Prijskode          | 24. Geres. voorraad     |
| 11. Kode B.T.W.        | 25. Reserve             |
| 12. Kortingsgroep      |                         |
| 13. Aantal per colli   |                         |
| 14. Diversen 1         |                         |

Verzendadressen stambestand.

1. Debiteurennummer
2. Verzendadres nummer
3. Naam
4. Adres
5. Postcode en woonplaats
6. Afdeling

Kortingenbestand.

1. Debiteurenkortingen
2. Artikelkortingsgroep
3. Kortings percentage

Statistiek artikelen.

1. Artikelnummer
2. Artikelgroep
3. Omschrijving
4. Aantal deze periode
5. Verkoopwaarde deze periode
6. Kostprijswaarde deze periode
7. Aantal cumulatief
8. Verkoopwaarde cumulatief
9. Kostprijswaarde cumulatief

Statistiek debiteuren.

1. Debiteurennummer
2. Naam
3. Adres
4. Woonplaats
5. Artikelgroep
6. Aantal deze periode
7. Verkoopwaarde deze periode
8. Kostprijswaarde deze periode
9. Aantal cumulatief
10. Verkoopwaarde cumulatief
11. Kostprijswaarde cumulatief

Afhankelijk van het bestand dat u gekozen hebt kunt u vervolgens opgeven vanaf en t/m. Na de keuze Goed (J/N) = J, verschijnt op het beeldscherm:

Opbouw extern bestand.

10. Opstarten van een nieuwe administratie.

## 10.1. Mogelijkheden.

U heeft hier twee mogelijkheden:

- a. U wilt totaal opnieuw beginnen met een geheel leeg rekeningschema.
- b. U werkt met 1 of meer standaard rekeningschema's en u wilt een nieuwe boekhouding openen afkomstig van 1 van deze standaard boekhouding(en). Deze standaard boekhouding bevat dan alleen de basisgegevens en is b.v. aangelegd onder nummer 99.

## 10.2. Werkzaamheden.

- a. Dit gaat automatisch op het moment dat u een boekhoudnummer ingeeft dat niet aanwezig is en u op de vraag:

**Wilt u een nieuwe boekhouding aanleggen ?**

een bevestigend antwoord (F1-toets) geeft.

- b. U dient dan de bestanden van de standaard boekhouding te kopiëren naar de nieuwe boekhouding.

De bestanden zijn bij boekhouding 99 als volgt opgebouwd:

99BASIS.FIN  
99STAM.FIN etc.  
99BALVW.FIN

De volgende bestanden zijn aanwezig per financiële administratie:

XXXBASIS.FIN Basisbestand  
XXXSTAM.FIN Stambestand  
XXXMUT.FIN Mutatie en openstaande posten

Verder kunnen de volgende bestanden aanwezig zijn:

XXXBALVW.FIN	Balans en W/V-kodes
XXXSRTP.L.FIN	Kostensoorten en plaatsen
XXXJOUR1.FIN	Vaste journaalposten
XXXTEKST.FIN	Aanmaningen tekst

Om nu een nieuwe administratie op te zetten vanaf een bestaand rekeningschema moeten deze bestanden gekopieerd worden op de volgende wijze:

b.v. U heeft een standaard rekeningschema staan op boekhouding 99 en u wilt dit gaan gebruiken voor boekhouding 325.

De volgende bestanden moeten dan gekopieerd worden met het commando COPY:

99BASIS.FIN	naar	325BASIS.FIN
99STAM.FIN	naar	325STAM.FIN
99MUT.FIN	naar	325MUT.FIN
99BALVW.FIN	naar	325BALVW.FIN
99SRTPL.FIN	naar	325SRTPL.FIN

De laatste 2 bestanden hoeven niet gekopieerd te worden, indien u hier geen gebruik van maakt.

Hebben 2 boekhoudingen een nummer, dat uit evenveel posities bestaat, dan kan men volstaan met het kopiëren van b.v.

99\*.\*            naar    10\*.\*

N.B. In de basisgegevens boekhouding van in dit voorbeeld boekhouding 10 moet nog wel het boekhoudnummer gewijzigd worden. (Programma 11, Wijzigen boekhouding).

11. Beveiligen van bestanden.11.1. Doel van de bestandsbeveiliging:

Het is altijd mogelijk dat op een gegeven moment een diskette of harde schijf niet meer goed leesbaar is. (slijtage van het opslag-medium), storing van de machine of onoordeelkundig gebruik.

Op het moment dat dit gebeurt is het niet meer mogelijk de administratie verder te verwerken.

Indien u op dat moment geen kopie van deze administratie heeft moet u deze weer helemaal opnieuw opzetten.

11.2. Werkwijze.

U heeft per boekhouding 3 versies.

- a. Versie 1 is de Originele boekhouding. Al uw verwerkingen van de boekhouding vinden hierop plaats.
- b. Uw eerste kopiediskette(s).
- c. Uw tweede kopiediskette(s).

N.B. Indien u werkt met een harde schijf, kan de boekhouding groter zijn, dan de capaciteit van 1 diskette. De kopieën bestaan per versie dan ook uit meerdere diskettes.

U kopieert na iedere verwerking van een boekhouding beurtelings naar de eerste kopie en naar de tweede kopie.

b.v. Op 10 juni 1985 boekt u verkopen. U kopieert hierna de boekhouding naar kopiediskette 1. Op 15 juni 1985 boekt u de bank en de giro. Na deze boekingen kopieert u de boekhouding naar kopiediskette 2. Op 20 juni 1985 verwerkt u de kas en enige memoriaalposten. Na deze bewerkingen kopieert u weer naar kopiediskette 1.

Logboek. Belangrijk hierbij is dat u de bewerkingen en het kopiëren noteert in een dagboek waarin b.v. komt te staan:

<u>Datum</u>	<u>Verwerking</u>	<u>Kopie naar</u>	<u>Paraaf</u>
12.10.85	Bankafschrift 23 t/m 27	Kopie 1	Handtekening

etc.



11.3. Wat te doen in geval van calamiteiten.

Als er met Uw originele boekhouding iets niet meer in orde is, verschijnt op het beeldscherm de volgende boodschap:

**Deze boekhouding is de vorige keer niet normaal beëindigd en daardoor niet meer bruikbaar voor verdere verwerking. U moet uitgaan van de kopie die gemaakt is voordat de voorgaande bewerking werd uitgevoerd.**

U moet dan eerst terugkopieren van de laatste kopie die u heeft gemaakt naar de originele boekhouding en vervolgens MIDAS opnieuw opstarten. De handelingen die u heeft gedaan vanaf het moment dat u de laatste kopie heeft gemaakt zijn verloren gegaan en moet u opnieuw verwerken.

12. Microsectiesysteem.

Met deze codering is het mogelijk om een zodanige nummering aan te leggen van uw debiteuren en crediteuren dat ze altijd op alfabetische volgorde staan. Raadpleeg altijd deze lijst op het moment dat u nieuwe debiteuren of crediteuren toe moet voegen.

U vindt hier twee microsectiesystemen. Het eerste is gebaseerd op een 4-cijferig systeem, het tweede op een 5-cijferig systeem.

Het 5-cijferige systeem gebruikt u op het moment dat u b.v. uw debiteuren nummert van 10000 t/m 19999. Het 4-cijferige systeem indien u b.v. uw debiteuren nummert van 11000 t/m 11999.

v.b. Ten aanzien van het 4-cijferige systeem:

U moet de debiteur Barneveld van een nummer voorzien.

U zoekt op de lijst naar de naam die Barneveld het meest benaderd, in dit geval "Barends". Vervolgens neemt u het nummer 033, u plaatst er een 1 voor en b.v. een 0 achter. Het nummer voor Barneveld wordt dan 10330.

Tussen de namen Barends en Bart kunnen dus 10 nummers aangelegd worden. (van 10330 t/m 10339).

00. A	25. graaf	50. meert	75. stam
01. aken	26. groot	51. meyer	76. stev
02. as	27. H	52. mol	77. stra
03. B	28. haver	53. mulder	78. T
04. beek	29. henk	54. N	79. tent
05. ber	30. heij	55. niet	80. tie
06. blee	31. hoff	56. no	81. tra
07. boer	32. hoos	57. O	82. U
08. bra	33. hui	58. oort	83. V
09. bro	34. I	59. otten	84. vem
10. bru	35. J	60. P	85. verhoe
11. bu	36. jansen	61. piet	86. vers
12. C	37. jong	62. pop	87. visser
13. com	38. K	63. prins	88. vos
14. D	39. kers	64. Q	89. vries
15. derk	40. klein	65. R	90. W
16. donk	41. knol	66. riet	91. wek
17. drun	42. kooi	67. roos	92. wik
18. E	43. kort	68. ruit	93. wis
19. elst	44. kron	69. S	94. won
20. essen	45. L	70. schim	95. Y
21. F	46. leen	71. schu	96. Z
22. fran	47. leuv	72. sit	97. zoet
23. G	48. loef	73. smit	98. zwa
24. gerr	49. M	74. sok	99. ( )

1. A	051. berg e	101. bos a	151. busk	201. drun
2. aals	052. berg j	102. bos j	152. butt	202. duc
3. aart	053. berg k	103. bosch a	153. buurm	203. duis
4. abi	054. berg r	104. bosch j	154. buijs	204. dunk
5. abe	055. berga	105. boscha	155. buijt	205. duu
6. adrib	056. bergh	106. bosman	156. bijl	206. duijn
7. aken	057. bergs	107. bosv	157. bijl	207. dijk a
8. akkers	058. berkel	108. both	158. C	208. dijk f
9. albert	059. berkh	109. bouh	159. car	209. dijk j
0. alg	060. bernh	110. bour	160. ce	210. dijk l
1. als	061. best	111. bouw	161. ci	211. dijka
2. ame	062. beuk	112. bouwma	162. clem	212. dijkm
3. and	063. beun	113. bove	163. coen	213. dijkstra
4. ann	064. beij	114. bra	164. com	214. E
5. apo	065. beze	115. brab	165. cop	215. ed
6. arends	066. biem	116. brand	166. corp	216. eeker
7. ark	067. big	117. brande	167. cra	217. eg
8. as	068. bla	118. brandw	168. cron	218. ei
9. assenb	069. blankena	119. brat	169. D	219. ek
0. ave	070. blees	120. breet	170. dal	220. ele
1. B	071. blo	121. breek	171. dam a	221. elm
2. baars	072. blok	122. brem	172. dam j	222. elst
3. baas	073. blom a	123. breuk	173. dama	223. elz
4. bab	074. blom j	124. bril	174. dani	224. em
5. bai	075. bloma	125. brinke	175. de	225. end
6. bakker a	076. bob	126. broek	176. dekker a	226. engele
7. bakker f	077. bodeg	127. broeka	177. dekker j	227. enk
8. bakker j	078. boeg	128. broekhu	178. dekkers	228. erf
9. bakker l	079. boelh	129. broere	179. dels	229. ern
30. bakker a	080. boer a	130. brok	180. derk	230. es
31. balf	081. boer f	131. bronk	181. det	231. esa
32. ban	082. boer j	132. brouwer a	182. devi	232. essen
33. barends	083. boer l	133. brouwer j	183. diem	233. est
34. bart	084. boera	134. brouwers	184. dig	234. evers
35. bas	085. boet	135. brugg	185. din	235. evert
36. bat	086. boge	136. brugm	186. dis	236. eij
37. bax	087. boi	137. bruin a	187. does	237. eijke
38. beck	088. bola	138. bruin j	188. dols	238. eijsd
39. beek a	089. bom	139. bruine	189. dong	239. F
40. beek j	090. bong	140. brun	190. donk	240. fan
41. beeka	091. bont	141. bruijn a	191. donkers	241. feli
42. beel	092. boog	142. bruijn j	192. doom	242. fier
43. beer	093. boom	143. bruijnd	193. doorna	243. flan
44. beet	094. booma	144. bug	194. dorp	244. fo
45. bekker	095. boon	145. buitenga	195. dort	245. foo
46. beldm	096. boona	146. bulter	196. drab	246. franke
47. ben	097. boot	147. bung	197. dreht	247. franss
48. benni	098. borg	148. burger	198. driel	248. frer
49. berends	099. bergi	149. bungg	199. driem	249. fru
50. berg a	100. bers	150. bungt	150. driest	250. G

. gal	301. hagen	351. hoew	401. jong a	451. koc
. gar	302. hagh	352. hoff	402. jong c	452. koel
1. geela	303. hal	353. hofm	403. jong g	453. koenr
2. geers	304. ham	354. hofme	404. jong j	454. hoev
3. geld	305. hama	355. hog	405. jong k	455. kok
4. geldh	306. hamm	356. holb	406. jong p	456. koke
5. gen	307. hans	357. holle	407. jong s	457. kolk
6. gent	308. harder	358. holt	408. jongb	458. koll
7. gera	309. hardi	359. hom	409. jongel	459. koning
8. gerr	310. hars	360. hong	410. jongk	460. konink
1. gerritsen	311. hartg	361. hooft	411. jonkers	461. kooiman
2. gers	312. harto	362. hoogen	412. joost	462. koole
3. geul	313. harts	363. hooger	413. ju	463. kools
4. geij	314. hau	364. hoogk	414. K	464. koopmans
5. giese	315. haver	365. hool	415. kab	465. koot
6. gils	316. hazel	366. hoos	416. kalkm	466. kooij
7. gle	317. heem	367. hor	417. kale	467. kooije
8. goedh	318. heere	368. horst	418. kamp	468. kop
9. goes	319. hees	369. horsta	419. kamph	469. koppen
0. gole	320. heet	370. houk	420. kan	470. korn
1. goos	321. heiden	371. houtg	421. kapi	471. kort
2. gord	322. heim	372. houw	422. karp	472. korth
3. gos	323. hek	373. hoven	423. kast	473. koster
4. goum	324. helder	374. huc	424. kav	474. kostw
5. graaf a	325. helm	375. hui	425. kei	475. kr
6. graaf h	326. hem	376. huism	426. kell	476. kraag
7. graaf k	327. hendriks a	377. huiss	427. kemper	477. kram
8. graafa	328. herdriks j	378. huk	428. kerkh	478. kran
9. grae	329. hendrikse	379. hulst	429. kers	479. kref
0. gre	330. henk	380. hup	430. kersth	480. kri
31. griep	331. hep	381. huij	431. ketti	481. kroe
32. gro	332. herl	382. huijs	432. keur	482. kron
33. groenen	333. herms	383. I	433. ki	483. kroos
34. groenev	334. hert	384. ing	434. kiew	484. kruif
35. groenew	335. hessel	385. J	435. kin	485. kruit
36. groenh	336. heul	386. jacobse	436. kla	486. krul
37. grol	337. heuvel a	387. jager a	437. klab	487. kruijs
38. groot a	338. heuvel j	388. jager j	438. klaver	488. krijl
39. groot h	339. heuvela	389. jagt	439. klein	489. kuip
40. groot k	340. heijden	390. jansen a	440. kleine	490. kuipers
41. groote	341. heije	391. jansen d	441. klen	491. kuj
42. grot	342. heijme	392. jansen h	442. kleij	492. kus
43. gul	343. hid	393. jansen j	443. kleijne	493. kuijl
44. gij	344. hils	394. jansen k	444. klo	494. kuijs
45. H	345. hod	395. jansen r	445. kloot	495. kvan
46. haan a	346. hoek a	396. janssen a	446. kloot	496. L
47. haan j	347. hoek j	397. janssen j	447. kloot	497. laar
48. haana	348. hoeke	398. janssens	448. kluk	498. lab
49. haas	349. hoel	399. jel	449. knap	499. lag
50. hac	350. hoev	400. jil	450. knol	500. lage

501. lam	551. marki	601. nien	651. plaiz	701. rooij
502. lamm	552. marti	602. nieuwe	652. plat	702. rooijen
503. lan	553. mast	603. nieuwh	653. ploeg	703. ros
504. lang	554. math	604. nif	654. plu	704. rosk
505. langeb	555. mau	605. noe	655. po	705. rot
506. langer	556. mee	606. noorder	656. poes	706. rouw
507. lank	557. meer	607. noore	657. pold	707. roz
508. last	558. meera	608. noot	658. polm	708. ru
509. lec	559. meert	609. nop	659. pont	709. ruiters a
510. leen	560. meeus	610. nu	660. pop	710. ruiters j
511. leer	561. mek	611. nij	661. post	711. ruitev
512. leeuwen a	562. mell	612. nijk	662. poste	712. rutt
513. leeuwen j	563. mensi	613. nijp	663. pot	713. ruijter
514. leeuwena	564. mero	614. O	664. pov	714. rij
515. leh	565. mess	615. oers	665. prins a	715. rijken
516. lemb	566. meulen	616. oi	666. prins j	716. rijna
517. lens	567. meur	617. olm	667. prinse	717. rijds
518. les	568. meija	618. on	668. prop	718. rijse
519. leur	569. meijer a	619. oomk	669. pul	719. S
520. leuv	570. meijer h	620. oort	670. putten	720. sal
521. leijs	571. meijer k	621. ooster	671. pij	721. san
522. lief	572. meijere	622. oosterm	672. Q	722. sant
523. liet	573. micki	623. oosth	673. R	723. sat
524. lik	574. mier	624. ooij	674. raaij	724. schaaip
525. linden a	575. min	625. opm	675. rac	725. schaaip
526. linden j	576. mo	626. os	676. ras	726. schai
527. lindena	577. moerm	627. oss	677. raves	727. schal
528. lio	578. mol	628. otten	678. reef	728. schar
529. loc	579. mole	629. otterl	679. reh	729. scheer
530. loef	580. molend	630. ouden	680. rek	730. scheg
531. loh	581. molt	631. oudenb	681. reng	731. schem
532. lon	582. mont	632. ouw	682. reu	732. scher
533. loon	583. moore	633. ov	683. rev	733. schi
534. loone	584. more	634. overg	684. reijn	734. schim
535. lor	585. mos	635. P	685. rid	735. schippers
536. louwe	586. mot	636. pas	686. ried	736. schm
537. luck	587. muc	637. riet	687. riet	737. schn
538. lui	588. mulder a	638. pasc	688. rietv	738. schoep
539. lup	589. mulder j	639. pau	689. rig	739. scholten
540. luijk	590. mulders	640. pe	690. ris	740. schom
541. lij	591. wun	641. peet	691. robe	741. schoonen
542. M	592. mus	642. pelli	692. roel	742. schoot
543. maas a	593. mij	643. penn	693. roelofse	743. schota
544. maas j	594. N	644. per	694. roest	744. schouten a
545. maasa	595. nagt	645. peters a	695. rol	745. schouten j
546. mac	596. nat	646. peters j	696. romg	746. schoutens
547. mah	597. nee	647. peterse	697. roo	747. schreu
548. mals	598. neli	648. phil	698. roodi	748. schrie
549. mann	599. neut	649. piet	699. roos	749. schub
550. maren	600. nie	650. pilo	700. roose	750. schum

751. schuu	801. stie	851. veens	901. vlieta	951. wilden
752. schuij	802. sto	852. veer	902. vlij	952. willems
753. schij	803. stok	853. veg	903. vogel	953. willemse
754. seel	804. stol	854. velde	904. vogen	954. willemssen
755. sel	805. stoll	855. velden	905. vonk	955. willi
756. set	806. stor	856. veldh	906. voo	956. wim
757. sie	807. stra	857. veldk	907. voord	957. wing
758. sig	808. strau	858. velt	908. voort	958. wink
759. sin	809. strik	859. velz	909. vos a	959. wint
760. sit	810. strui	860. vem	910. vos h	960. wis
761. slap	811. stu	861. vene	911. vos k	961. wit a
762. slin	812. stuu	862. vera	912. vosa	962. wit j
763. sloo	813. su	863. verbe	913. vre	963. wita
764. slotb	814. sv	864. verbi	914. vries a	964. witteb
765. sluit	815. swt	865. verbu	915. vries f	965. woen
766. sma	816. T	866. -verdul	916. vries j	966. wolf
767. smel	817. tam	867. verhag	917. vries l	967. wolff
768. smit a	818. te	868. verhey	918. vriesa	968. wolt
769. smit h	819. teeuw	869. verhi	919. vroom	969. won
770. smit k	820. tem	870. verhoev.a	920. vrijm	970. wouden
771. smith	821. tent	871. verhoev.j	921. vuu	971. wouts
772. smits a	822. terl	872. verhof	922. W	972. wij
773. smits j	823. tes	873. verke	923. waan	973. wijk a
774. smitsa	824. teur	874. verl	924. waarde	974. wijk j
775. snee	825. thi	875. verme	925. wab	975. wijka
776. snep	826. thu	876. vermeul.a	926. wagh	976. wijnb
777. snoer	827. tie	877. vermeul.j	927. wal	977. wijng
778. snijd	828. tig	878. vermeij	928. wala	978. wijnh
779. sc	829. tilbu	879. vers	929. wals	979. wijt
780. sok	830. timmerm	880. verschu	930. wanr	980.IJ
781. sons	831. timmi	931. versl	931. warn	981. Z
782. spaar	832. tog	882. versn	932. waterl	982. zande
783. spee	833. tom	883. verste	933. weeg	983. zanti
784. spel	834. toor	884. versti	934. weerde	984. zeen
785. spil	835. tor	885. verwa	935. weg	985. zel
786. spoo	836. tra	886. verwi	936. wek	986. zevenb
787. spron	837. tro	887. vet	937. wels	987. zilv
788. spij	838. tros	888. vie	936. weng	988. zoete
789. staar	839. tuinh	889. vink	939. werf	989. zond
790. stam	840. tur	890. vinki	940. werl	990. zou
791. stama	841. tw	891. viss	941. wess	991. zuider
792. stas	842. U	892. visser a	942. west	992. zuu
793. steen	843. uit	893. visser f	943. wester	993. zwa
794. steena	844. un	894. visser j	944. westeri	994. zwan
795. steeni	845. V	895. visser l	945. weu	995. zwart
796. steg	846. valk	896. vissera	946. weijers	996. zwarta
797. stek	847. valki	897. vlas	947. wi	997. zwet
789. stelt	848. veen a	898. vleu	948. wiela	998. zwo
799. ster	849. veen j	899. vliet a	949. wierin	999. zijl
800. stev	850. veena	900. vliet j	950. wik	

13. Installatie programma voor niet I.B.M.-compatibles.

## 13.1. Algemeen.

Waarschuwing: Maak, voordat u uw nieuwe MIDAS programma gaat gebruiken eerst een kopie van het programmaschijfje en bewaar het origineel op een veilige plaats.

Voordat u het MIDAS-programma kunt gebruiken dient de programma diskette voorzien te worden van een operating-system ( CPM of MSDOS ). Voor het aanbrengen hiervan gelden de navolgende richtlijnen. Eventueel kunt u hierover contact opnemen met uw leverancier.

Machines met 360 KB diskettes.

1. Leg uw MSDOS-schijfje in unit A en een nieuwe diskette in unit B.
2. Formateer de lege diskette met het volgende MSDOS-commando:

FORMAT B:/S

3. Kopieer het bestand ANSISYS naar het nieuwe schijfje met het volgende commando:

COPY A:ANSISYS B:

4. Haal het MSDOS-schijfje uit de machine en plaats het MIDAS-schijfje (deel 1) en unit A.
5. Kopieer alie programma's van het MIDAS-schijfje naar het schijfje in unit B met het volgende commando:

COPY A:\*. \* B:

6. Het schijfje in unit B is hierna gereed voor verwerking van het MIDAS-pakket.
7. Herhaal eventueel de procedure 1 t/m 5 voor MIDAS deel 2.
8. Nadat alle schijfjes gereed zijn gemaakt dient u de machine opnieuw op te starten met het nieuwe programmaschijfje in unit B.



Machine met 720 KB-diskettes.

1. Leg uw MSDOS-schijfje in unit A en een nieuwe diskette in unit B.
2. Formateer de lege diskette met het volgende MSDOS-commando:

FORMAT B:/S

3. Kopieer het bestand ANSI.SYS naar het nieuwe schijfje met het volgende commando:

COPY A:ANSI.SYS B:

4. Haal het MSDOS-schijfje uit de machine en plaats het MIDAS-schijfje (deel 1) in unit A.
5. Kopieer alle programma's van het MIDAS-schijfje naar het schijfje in unit B met het volgende commando:

COPY A:\*. \* B:

6. Herhaal eventueel punt 5 indien u beschikt over MIDAS 2 of 3 voor de overige 1 (2) programma schijfjes. Voor MIDAS 4 moet een aparte diskette worden aangelegd (punten 1 t/m 5).
7. Kopieer het goede menuprogramma met het volgende commando:

COPY A:FIN0011.EXE B:FIN001.EXE (voor MIDAS 1)  
COPY A:FIN0012.EXE B:FIN001.EXE (voor MIDAS 2)  
COPY A:FIN0013.EXE B:FIN001.EXE (voor MIDAS 3)  
COPY A:FIN0014.EXE B:FIN001.EXE (voor MIDAS 4)

8. Nadat alle schijfjes gereed zijn gemaakt dient u de machine opnieuw op te starten met het programmaschijfje in unit A.

Machines met een harde schijf.

1. Installeer uw MSDOS-schijfje op de harde schijf (zie hiervoor de handleiding van de hardware leverancier)
2. Leg MIDAS deel 1 in station A en kopieer het bestand ANSI.SYS naar de harde schijf met het volgende commando:

COPY A:ANSI.SYS C:

3. Leg een aparte directory aan met het volgende commando:

MD MIDAS

4. Ga vervolgens naar de directory MIDAS met het commando:

CD MIDAS

5. Kopieer alle MIDAS-schijfjes naar de harde schijf met het volgende MSDOS commando:

COPY A:\*. \* C:

6. Kopieer het goede menuprogramma:

COPY C:FIN0011.EXE C:FIN001.EXE (voor MIDAS1)  
COPY C:FIN0012.EXE C:FIN001.EXE (voor MIDAS2)  
COPY C:FIN0013.EXE C:FIN001.EXE (voor MIDAS3)  
COPY C:FIN0014.EXE C:FIN001.EXE (voor MIDAS4)

7. Wijzig met het installatieprogramma de aanduiding waar de bestanden komen te staan:

1. Start de machine opnieuw op.
2. Ga naar de directory MIDAS: CD MIDAS
3. Geef in: INSTALL
4. Kies voor doorgaan: J
5. Kies voor 6, Installatie MIDAS 1/2 bestanden
6. Geef in (unit programma's) aantal tekens: 0
7. Geef in (unit bestanden) aantal tekens: 0
8. Geef in (unit werkbestand) aantal tekens: 0
9. Geef in (Midas 1/2 bestanden OK: J
10. Kies voor 7, Installatie MIDAS 3/4 bestanden
11. Geef in (unit bestanden) aantal tekens: 0
12. Geef in (Midas 3/4 bestanden OK: J

8. Alleen voor MIDAS 3P en MIDAS 4P:

13. Kies voor 8, Installatie bonnenbestand
14. Geef in (unit bestand) aantal tekens: 0
15. Geef in (Installatie bonnenbestand OK: J

N.B. Na deze procedure moeten de bestanden CONFIG.SYS en ANSI.SYS in de hoofddirectory (root) staan. Dit kunt u controleren door vanuit de root een commando DIR in te geven.

Het MIDAS systeem is voorzien van een automatisch opstartprogramma. (AUTOEXEC.BAT), zodat MIDAS automatisch geladen wordt bij het aanzetten van het systeem. Wilt u geen automatische start van het MIDAS-programma dan kunt u dit opstartprogramma een andere naam geven b.v. START.BAT

Gebruik hiervoor het volgende commando:

```
REN AUTOEXEC.BAT START.BAT
```

Na het aanzetten van de machine moet u dan "START" ingeven om het midas-programma te starten.

Beeindigt u het programma en wilt u daarna opnieuw met MIDAS werken, zonder tussentijds het systeem te hebben uitgezet, dan moet u alleen "MIDAS" ingeven.

De bovenstaande procedure moet gevolgd worden, omdat er met MIDAS3 (4) een programma vast in het geheugen van de machine moet zijn geladen, nl. FABS86M. Dit programma wordt geladen door de AUTOEXEC.BAT of door START.BAT.

Aangezien dit programma maar 1 maal in het geheugen geladen mag worden dient u maar eenmaal op te starten met START.

Doel van het installatie programma:

1. Het meedelen aan het MIDAS programma over welke stuurcodes de micro computer beschikt en wat deze codes zijn. De codes worden verdeeld in een aantal groepen:
  1. Codes voor de besturing van de cursor.
  2. Codes voor de besturing van het beeldscherm (b.v. maak scherm schoon, maak de rest van een beeldschermregel schoon).
  3. Definitie van de funktietoetsen. Funktietoetsen geven bij het indrukken van deze toetsen 1 of meer codes af aan de verwerkingseenheid. Deze codes moeten door het MIDAS programma geïdentificeerd kunnen worden.
  4. Terminaldefinitie. Hier kunt u indien nodig een algemene code ingeven die bij de start van het MIDAS programma uitgevoerd wordt ( b.v. key-click off).  
Bij een aantal micro's is het mogelijk zelf de codes van de diverse funktietoetsen softwarematig te definiëren. Deze definities kunt u met dit programma-onderdeel ingeven.
  5. Printersturing. Hier kunt u de codes voor de verschillende printerfuncties ingeven (10 tekens per inch printen, enz.).
  6. Installatie MIDAS bestanden financiële administratie. Hier kunt u ingeven op welke units de diverse MIDAS bestanden moeten komen te staan.
  7. Installatie MIDAS faktureringsbestanden. Hier geeft u aan op welke unit de faktureringsbestanden moeten komen te staan.  
(niet van toepassing bij MIDAS 2).

**Hoe wordt MIDAS uitgeleverd ?**

1. **Cursor sturing.** Geïnstalleerd voor I.B.M. of I.B.M.-compatible computers.
2. **Display sturing.** Geïnstalleerd voor I.B.M. of I.B.M.-compatible computers.
3. **Functie-toets definitie.** Geïnstalleerd voor I.B.M. of I.B.M.-compatible computers.
4. **Terminal definitie.** Geïnstalleerd voor I.B.M. of I.B.M.-compatible computers.
5. **Printer sturing.** Geïnstalleerd voor de Epson en Epson-like printers.
6. **Midas 1/2 bestanden.** Geïnstalleerd voor machines met 2 diskette stations (A en B).
7. **Midas 3/4 bestanden.** Geïnstalleerd voor machines met 2 diskette stations (A en B).

Opstarten van het installatie programma.

Het installatieprogramma wordt opgestart door achter de CPM- of MSDOS-prompt (A> of C>) in te geven: INSTALL

Algemene bediening:

Het installatieprogramma stelt aan de gebruiker 2 soorten vragen:

1. Vragen die met Ja of Nee beantwoord moeten worden (J of N)  
Zoals:       Is dit OK ?  
              Is dit goed ?
2. Ingave van de betreffende stuurcodes. Meestal vraagt het programma uit hoeveel tekens een bepaalde stuurcode bestaat en vervolgens om de tekens zelf. Heeft u met een eerder gebruik van het installatie programma reeds kodes ingevoerd, dan worden deze in hexadecimale notatie weergegeven. Zijn deze kodes goed, dan hoeft u alleen maar op de returntoets te drukken. De oorspronkelijke waarde blijft dan behouden.

De diverse tekens kunnen op 4 verschillende manieren worden ingegeven:

1. Als decimale kode van max. 3 cijfers (0 t/m 255)
2. Als hexadecimale kode van max. 2 tekens (0-9 en A-F)  
b.v. 1B = escape wordt ingegeven met het \$-teken ervoor, dus \$1B.
3. Als ASCII-kode van maximaal 1 teken (ieder printbaar teken)  
b.v. ingave B (De letter B), wordt ingegeven met het ' teken ervoor, dus 'B.
4. Als Control-kode van maximaal 1 teken.  
b.v. ingave ^S (Control-S)

### 13.2. Cursorsturing

De cursor besturingskode is in zijn meest complexe vorm als volgt opgebouwd:

- a. 1 of meer voorloopkodes
- b. 1 of meer kodes voor aansturing van de regel.
- c. 1 of meer kodes als scheidingstekens tussen regel en positie.
- d. 1 of meer kodes voor aansturing van de positie.
- e. 1 of meer kodes ter afsluiting van de cursorbesturing.

Het is mogelijk dat regel en positie verwisseld zijn en het is mogelijk dat de regel en/of positie met een bepaalde waarde beginnen. (b.v. Hex. 20)

voorbeeld: U heeft een micro-computer waar de cursorbesturing als volgt geregeld is:

Manual van de hardware leverancier:

POSITION CURSOR	Decimal	Hex.dec
Leading sequence	27 61	1B 3D
Row + offset	row + 32	row + 20
Second sequence	none required	
Col + offset	col + 32	col + 20
Ending sequence	none required	

Deze situatie wordt als volgt ingegeven:

Voorloop t.b.v. cursorbesturing

Aantal tekens: 02  
 teken 1 : 27  
 teken 2 : 61

Scheidings tekens tussen (line) en (pos.)

Aantal tekens: 0

Nalooptekens na (line) en (pos.)

Aantal tekens: 0

In de cursorcontrole is de volgorde : (line) en dan (pos)

Is dit ok? : J

Zijn (line) en (pos) 1 teken lang ? (J/N) J

Waarde voor line-1 : 32  
 Waarde voor pos-1 : 32

## 13.3. Display sturing.

Deze stuurcodes zijn niet verplicht. Indien deze codes bij uw micro-computer niet gebruikt kunnen worden kunt u hier bij de ingave van het aantal tekens 0 ingeven. Worden deze stuurcodes wel genoemd in de manual van de hardware-leverancier dan verdient het aanbeveling deze codes wel in te geven omdat het MIDAS programma dan aanzienlijk sneller werkt.

## a. Zoemersignaal (Ring the bell)

voorbeeld:

Geef bel (zoemer signaal)

Aantal tekens : 1

teken 1: 7

## b. "Delete line" maakt regel schoon en schuift de rest 1 regel naar boven op.

voorbeeld:

Aantal tekens : 2

teken 1: 2

teken 2: 82

## c. "Clear to end of line" maakt de rest van de regel schoon.

voorbeeld:

Aantal tekens : 2

teken 1: 27

teken 2: 84

## d. "Clear screen" maakt het hele scherm schoon.

voorbeeld:

Aantal tekens : 1

teken 1: 26

## e. "Clear to end of screen" maakt de rest van het beeldscherm schoon

voorbeeld:

Aantal tekens : 2

teken 1: 27

teken 2: 89



f. "Cursor uit"

voorbeeld:

aantal tekens : 2  
teken 1: 27  
teken 2: 18

g. "Cursor aan"

voorbeeld:

aantal tekens : 2  
teken 1: 27  
teken 2: 19

Alle verder in de manual van de leverancier genoemde kodes worden door het MIDAS programma niet gebruikt.

13.4. Definitie funktietoetsen.

Het MIDAS programma gebruikt de volgende speciale toetsen:

F1,F2, pijltjestoets naar boven, naar beneden, naar links en naar rechts.

Heeft u 1 of meerdere van deze toetsen niet op uw micro computer ter beschikking dan kunt u deze kodes vervangen door een letter-toets in combinatie met de control toets.

B.v. U heeft geen funktietoets F6. U geeft dan in bij de definitie van de funtietoets F6 in:

Aantal voorlooptekens : 0  
Aantal nalooptekens : 0  
kode voor F6 : ^S  
kode voor shift met F6 : ^S

Op het moment dat er in het werkboek staat dat u voor een bepaalde functie op de toets F6 moet drukken, drukt u op de control-toets en op de toets S.

Zijn de desbetreffende toetsen wel voorhanden dan geeft u hier de waarden in zoals deze opgegeven worden door de hardware leverancier.

Er zijn hierop nog 2 uitzonderingen mogelijk:

1. U kunt de functie-toetsen zelf definiëren door middel van een door de leverancier meegeleverd programma. U mag dan hiervoor alleen niet printbare tekens gebruiken dus alleen waarden < 32 en u mag codes niet dubbel gebruiken. b.v. als de pijl naar rechts de waarde 29 heeft mag u deze waarde niet voor b.v. funktietoets F1 gebruiken.
2. De funktietoetsen kunnen softwarematig gedefinieerd worden. Dit kunt u doen met het onderdeel "Terminal definitie".

### 13.5. Terminal definitie.

1. Algemene initialisatie van de terminal.  
Hier kunt u een functie ingeven die voor het hele MIDAS programma geldt. b.v. Sommige micro computers geven bij iedere toetsdruk een kort belsignaal. Bij deze micro's is het dan vaak mogelijk dit signaal softwarematig uit te zetten als u dit signaal hinderlijk vindt. (keyclick on /off).

b.v. Opgave leverancier:  
Key click off :ESC <

Algemene initialisatie terminal:  
Aantal tekens : 2  
teken 1: 27(ESC)  
teken 2: '<' of dec. 60 of Hex.dec. \$3C

2. Funktietoets definitie. Alleen toepasbaar indien dit volgens de hardware-manual mogelijk is.

Voorbeeld:  
Opgave leverancier:  
Voorloopcodes 27,124  
Nummer functie toets F1= 49  
Scheidings teken 49  
Waarde funktietoets b.v.30  
Naloopcodes 25

U geeft nu in:

Definitie funktietoets F1

Aantal tekens:	6
teken 1:	27
teken 2:	124
teken 3:	49
teken 4:	49
teken 5:	30
teken 6:	25

Belangrijk: Het is een vereiste dat de kode voor funktietoets F1 gelijk is aan de kode voor funktietoets F1 met shift.

### 13.6. Printer sturing.

Het MIDAS programma kan gebruik maken van 2 printers. De 1ste printer voor het interne lijstwerk en een 2de printer voor aanmaningen en facturen.

De volgende stuurcodes kunnen worden ingebracht:

1. Algemene printerinstelling (wordt eenmalig aangestuurd per printprogramma).
2. Voor normaal schrift ( 10 tekens per inch).
3. Voor klein schrift ( 16.6 tekens per inch).
4. Kleinschrift: aantal tekens per inch
5. Voor grote letters
6. Voor terugschakelen van grote letters naar normaal schrift.

Voor de 2de printer extra:

1. Onderstrepen
2. Onderstrepen beëindigen

Na ingave van deze codes kunt u aangeven of u voor de aanmaningen en facturen losse formulieren gebruikt of kettingformulieren. Indien u losse formulieren gaat gebruiken dan stelt het MIDAS programma u in staat telkens een nieuw formulier in uw printer te zetten. ( Alle andere lijsten worden altijd op kettingformulieren geprint.)

Na deze ingave kunt u ingeven of uw facturen en aanmaningen op blanco formulieren afgedrukt moeten worden waarbij de computer ook uw eigen bedrijfsgegevens op het formulier print ofwel voorbedrukte formulieren gebruikt ( met een eigen briefhoofd ).

## 13.7. Installatie MIDAS 1/2 bestanden.

Met dit programma onderdeel geeft u in op welke drive uw bestanden komen te staan.

Voorbeeld 1: U heeft een diskette systeem waarbij het MIDAS programma in unit A zit en waarbij de financiële bestanden in unit B moeten komen.

Ingave unit voor de programma's  
aantal tekens: 2  
teken 1: 'A  
teken 2: ':

Ingave unit voor de bestanden  
aantal tekens: 2  
teken 1: 'B  
teken 2: ':

Ingave unit voor het werkbestand  
aantal tekens: 2  
teken 1: 'A  
teken 2: ':

Het werkbestand wordt alleen gebruikt tijdens de periodeafsluiting. In dit geval wordt tijdens het afsluiten van de periode gevraagd om een werkdiskette in unit A te plaatsen. Na de periode afsluiting vraagt de computer weer om het programmaschijfje in A te plaatsen.

Voorbeeld 2: U werkt met een harde schijf en deze heet unit C. Alle programma's en bestanden moeten op de harde schijf worden geïnstalleerd. Indien dit de standaard drive is gelden de volgende waarden:

Ingave unit voor de programma's  
aantal tekens: 0

Ingave unit voor de bestanden  
aantal tekens: 0

Ingave unit voor het werkbestand  
aantal tekens: 0

13.8.           Installatie MIDAS 3/4 bestanden  
(indien van toepassing)

Hier vraagt het installatie programma op welke unit de faktureringsbestanden geplaatst moeten worden. Dit is afhankelijk van de grootte van de administratie (zie het onderdeel capaciteitsberekening.).

Het is bij diskette machines mogelijk om de faktureringsbestanden in unit A te plaatsen. De computer vraagt dan bij bewerkingen waarbij deze bestanden een rol spelen het programmaschijfje te vervangen door het artikelschijfje.  
Zie hiervoor installatie onder 13.7.

14. Bijlage 1 Beeldschermen.

Deze bijlage geeft u voorbeelden van de belangrijkste beeldschermen die het MIDAS-programma gebruikt.

Bijlagen:

- 1-01 Opstartprocedure / Hoofdmenu
- 1-02 Menu onderh. basisgegevens / boekingsprogr.
- 1-03 Menu printen overzichten / diversen
- 1-04 Menu facturering / voorraad
- 1-05 Printerinstelling (progr. 10)
- 1-06 Basisgegevens boekhouding (progr. 11)
- 1-07 Basisgegevens BTW en dagboeken
- 1-08 Basisgegevens diversen
- 1-09 Basisgegevens grootboek- / debiteurenrekeningen
- 1-10 Basisgegevens kostensorten / kostenplaatsen
- 1-11 Basisgegevens balans winst en verlies
- 1-12 Boekingsprogramma 21 kas / bank / postbank  
Boekingsprogramma 22 inkopen / verkopen
- 1-13 Boekingsprogramma 23 memoriaal / beginbalans
- 1-14 Opvragen rekeningen
- 1-15 Afdrukken dagboeken
- 1-16 Opvragen kostenplaatsen
- 1-17 Capaciteitsberekening
- 1-18 Opvragen voorraad

0000 MIDAS

- - M E N U - -

Boekhouding:

Datum: 28-10-85

-----  
Datum (DDMMJJ) 281085

Toegangskode :

Boekhoudnummer : 10

Boekhoudnaam : IMPORT HOLLAND B.V.

Periode : 10

Goed ? (J/N):

Copyright 1983, 84, 85, 86 (c)  
by S.S.P. b.v.  
Zeist  
40.001.00000

0000 MIDAS

- - M E N U - -

Boekhouding:

10 IMPORT HOLLAND B.V.

Per.: 10 Datum: 28-10-85

-----  
Hoofdmenu

- 1 Onderhoud basisgegevens
- 2 Boekingsprogramma's
- 3 Printen overzichten
- 4 Diversen
- 5 Fakturering
- 6 Voorraad
- 99 Einde verwerking

Uw keuze :

N000 MIDAS                    - - M E N U - -  
Boekhouding:                10 IMPORT HOLLAND B.V.            Per.: 10   Datum: 28-10-85

---

## Onderhoud basisgegevens

- 10    Printer instelling
- 11    Basisgeg. boekhouding
- 12    Basisgeg. rekeningen
- 13    Basisgeg. kostens./kostenpl.
- 14    Basisgegevens balans en W&V
- 15    Afdrukken basisgeg. boekhouding
- 16    Afdrukken basisgeg. rekeningen
- 17    Afdrukken basisgeg. kostens./kostenpl.
- 18    Afdrukken basisgeg. balans en W&V
- 99    Einde verwerking

Uw keuze :

IN000 MIDAS                    - - M E N U - -  
Boekhouding:                10 IMPORT HOLLAND B.V.            Per.: 10   Datum: 28-10-85

---

## Boekingsprogramma's

- 21    Kas Bank Giro
- 22    In- en Verkopen
- 23    Memo en Beginbalans
- 24    Opvragen rekeningen
- 25    Afdrukken dagboeken
- 26    Opbouw vaste journaalposten
- 27    Verwerken vaste journaalposten
- 28    Opvragen kostenplaatsen
- 99    Einde verwerking

Uw keuze :



IN000 MIDAS  
Boekhouding

- - M E N U - -  
10 IMPORT HOLLAND B.V.

Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

Printen overzichten

- 30 Proef- en Saldibalans
- 31 Kolommenbalans
- 32 Winst- en Verliesoverzicht
- 33 Balans
- 34 Rekeningkaartjes
- 35 Openstaande postenlijst
- 36 Aanmaningen
- 37 Betalingsvoorstel crediteuren
- 38 Kostenplaatsen/Kostensoorten
- 39 Rekeningkaartjes kostenplaatsen
- 99 Einde verwerking

Uw keuze :

FIN000 MIDAS  
Boekhouding:

- - M E N U - -  
10 IMPORT HOLLAND B.V.

Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

Diversen

- 41 Periode afsluiting
- 42 Jaarafsluiting
- 43 Afdrukken etiketten
- 44 Capaciteitsberekening
- 45 Externe koppelingen
- 99 Einde verwerking

Uw keuze :

NOOO MIDAS - - M E N U - -  
Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

## Fakturering

50 Basisgegevens Fakturering  
51 Basisgegevens Artikelen  
52 Basisgegevens Verzendadressen  
53 Basisgegevens Kortingen  
54 Afdrukken basisgegevens  
55 Fakturering  
56 Printen acceptgirokaarten  
57 Prijslijsten  
58 Omzetoverzicht Artikelen  
59 Omzetoverzicht Debiteuren  
99 Einde verwerking

Uw keuze :

INOOO MIDAS - - M E N U - -  
Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

## Voorraad

61 Boeken voorraad  
62 Voorraadoverzicht  
63 Besteladvies  
64 Herwaardering  
65 Opvragen voorraad  
66 Externe koppelingen  
99 Einde verwerking

Uw keuze :

FIN009 MIDAS Printer instelling  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

## Instelling 1ste printer

- 1 Epson FX-80, FX-85, FX-100, FX-105
- 2 TA DRH-136, DRH-80
- 3 TA DRS-250
- 4 Oki microline
- 5 TA 7020
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10 Juki 6300 met sheet feeder
- 11
- 12
- 13
- 14 HP LaserJet

Uw keuze : (F1 = terug)

FIN009 MIDAS Printer instelling  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

1ste printer 1 Epson FX-80, FX-85, FX-100, FX-105

	Aantal tekens	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10
Initialisatie	2	27	64								
		<ESC>< @ >									
10 tekens per inch	1	18									
		<DC2>									
Gecomprimeerd	1	15									
		< SI>									
Grootschrift	1	14									
		< S0>									
Normaalschrift	1	20									
		<DC4>									

Gecomprimeerd aantal tekens per inch: 3 (1= 15, 2= 16.6, 3= 17.1, 4= 17.6)  
 Opnemen of wijzigen ? (O of W) (F1=terug);

NO10 MIDAS Basisgeg. boekhouding  
Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

1. Wijzigen boekhouding
2. Wijzigen B.T.W. gegevens
3. Wijzigen dagboeken
4. Wijzigen diverse gegevens
5. Einde

Uw keuze :

NO10 MIDAS Basisgeg. boekhouding  
Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

Boekhoudnummer : 10  
Naam : IMPORT HOLLAND B.V.  
Adres : Koppelweg 64-66  
P-code Woonpl. : 3704 GJ Zeist  
Telefoon : 03404-12345  
Giro-rekening : 3746543  
Bankrekening : 15.25.45.125  
Inschr. K.v.K. : Utrecht 86765  
Goed ? (J/N):

FIN010 MIDAS Basisgeg. boekhouding  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

B.T.W. code	B.T.W. Rekening	Te vorderen=0 Te betalen=1	B.T.W. Percentage
1	1501	1	19.00
2	1502	1	5.00
3	1503	0	19.00
4	1504	0	5.00
5	0	0	0.00
6	0	0	0.00
7	0	0	0.00
8	0	0	0.00
9	0	0	0.00

Goed ? (J/N):

FIN010 MIDAS Basisgeg. boekhouding  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

Dagboeknr.	Omschrijving	Soort	bladnr.	Grb.nr.	Sub.van	Sub t/m
1	KAS	0	1000	1000	0	0
2	A.B.N.	0	2000	1100	0	0
3	AMRO-BANK	0	3000	1110	0	0
4	POSTBANK	0	4000	1200	0	0
5	MEMORIAAL	3	5000	2100	0	0
6	BEGINBALANS	4	6000	2010	0	0
7	VERKOOPBOEK	2	7000	1300	10000	19999
8	INKOOPBOEK	1	8000	1600	20000	29999
9		0	0	0	0	0
10		0	0	0	0	0
11		0	0	0	0	0
12		0	0	0	0	0
13		0	0	0	0	0
14		0	0	0	0	0
15		0	0	0	0	0

Goed ? (J/N):

FIN010 MIDAS Basisgeg. boekhouding  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

Aantal kostensoorten	: 5	Periode	: 10
Aantal kostenplaatsen	: 4	Te verdelen resultaat	: 2010
Breedte lijsten (0- Breed, 1-Smal A4)	: 1	Rek. betalingsverschillen	: 2110
Lengte papier	: 72	Rek. boekingsverschillen	: 2100
Deb/Cred bewaking (0-nee 1-deb. 2-cred. 3-beide)	: 3	Uitsplitsing OP 1	: 30
Lengte rek. kaartjes	: 36	Uitsplitsing OP 2	: 60
		Uitsplitsing OP 3	: 90

Goed ? (J/N):

IN020 MIDAS Basisgeg. rekeningen  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

-----  
 Mutatiekode : w (N-nieuw, W-wijzigen, V=vervallen, E-einde)  
 Rekeningnummer : 4400  
 -----  
 Omschrijving : Brandstoffen  
 Budget : 20000  
 Kostensoort : 2  
 Kode verdichten : 0  
 Kode sterstotaal : 0  
 Kode Balans en W&V: 44

Goed ? (J/N):

IN020 MIDAS Basisgeg. rekeningen  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

-----  
 Mutatiekode : w (N-nieuw, W-wijzigen, V=vervallen, E-einde)  
 Rekeningnummer : 10010  
 -----  
 Naam : Fa. A. van Aken  
 Adres : Plein 56  
 P-kode/woonplaats : 2356 KL Voorburg  
 Telefoon : 02145-45782  
 Kode sterstotaal : 0  
 Kode aanmanen : 1  
 Rayon/Vert. : 101  
 Krediet limiet : 30000  
 Stuurkode faktuur : 0

Goed ? (J/N):

FIN030 MIDAS Basisgeg. kostens./kostenpl.  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

1. Wijzigen omschrijvingen Kostensoorten
2. Wijzigen omschrijvingen Kostenplaatsen
3. Wijzigen Budgetten

Keuze : 1 (Fl-Einde )

Kostensoort	Omschrijving
-------------	--------------

1	Loonkosten
---	------------

(Fl-Einde )

FIN030 MIDAS Basisgeg. kostens./kostenpl.  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

1. Wijzigen omschrijvingen Kostensoorten
2. Wijzigen omschrijvingen Kostenplaatsen
3. Wijzigen Budgetten

Keuze : 3 (Fl-Einde )

Kostensoort	Kostenplaats	Budget
1 Loonkosten	2 Filiaal Zaandam	110000

(Fl-Einde )



6.4. Winst- en verliesoverzicht (programma 32).

Bij dit programma heeft u de volgende 3 mogelijkheden:

1. Een uitgebreid overzicht van alle geboekte rekeningen.
2. Een verkort overzicht
3. Een verkort overzicht met toelichting

Afhankelijk van de bij de basisgegevens rekeningen ingegeven kode Winst/Verlies (hdst. 4.4.) worden de subgroepen van de Winst en Verliesrekeningen uitgeprint. Codes die niet in de basisgegevens Balans- Winst & Verlies zijn opgenomen worden niet uitgeprint (Hdst. 4.6.).

Bij de keuze 2 of 3 worden tevens de budgetten geprint indien het percentage van het deelbudget van deze periode en het percentage van het deelbudget t/m deze periode wordt ingevuld.

Bij de keuzes 2 en 3 wordt geen rekening gehouden met het beginsaldo.

Percentages deelbudgetten:

Het MIDAS-programma maakt gebruik van jaarbudgetten. (Deze worden ingevoerd bij de basisgegevens rekeningen) Werkt u per maand dan is het deelbudget per maand 8.3 % (100:12). Wilt u een overzicht op het moment dat u met periode 2 bezig bent dan geeft u in: Percentage deelbudget deze periode 8.3% en voor het percentage deelbudget cumulatief 16.6 %

Verwerkt u uw administratie per kwartaal en u wilt een overzicht op het moment dat u het 3de kwartaal hebt ingebracht dan geeft u in: Percentage deze periode 25% en percentage deelbudget t/m deze periode 75%.

(Bijlage 2-15).

6.5. Balans. (programma 33).

Bij dit programma heeft u de volgende 4 mogelijkheden:

1. Afdrukken balans.
2. Afdrukken balans met toelichting.
3. Afdrukken balans met vergelijkende cijfers vorig boekjaar.
4. Afdrukken balans met vergelijkende cijfers vorig boekjaar en toelichting.

Afhankelijk van de bij de basisgegevens ingebrachte kode Balans worden de Activa en Passiva van de subgroepen uitgeprint (Hdst. 4.4.). Kodes die niet in de basisgegevens Balans/Winst & Verlies zijn opgenomen (Hdst. 4.6.) verschijnen niet op het overzicht. Op de toelichting verschijnen de individuele rekeningen per subgroep eventueel met de vergelijkende cijfers vorig boekjaar.

(zie bijlage 2-16 t/m 2-19).

#### 6.6. Rekeningkaartjes (programma 34).

Met dit programma heeft u 3 mogelijkheden:

1. Voorbedrukte rekeningkaartjes \*
2. Blanko rekeningkaartjes
3. Boekingslijst

U kunt ook met dit programma een eerste en een laatste rekeningnummer ingeven en, indien u de mutaties meerdere periodes bewaart, kiezen voor de mutaties van deze periode, of de mutaties van alle periodes. Indien u kiest voor blanco rekeningkaartjes dan is de lengte van de rekeningkaartjes afhankelijk van het bij de basisgegevens ingevoerde lengte in regels. (Zie hoofdstuk 4.3. diversen).

(Bijlage 2-20).

\* Deze kunt u bestellen bij Direct Systemen in Oosterhout, tel.nr. 01620-56050, bestelnummer 86784.

#### 6.7. Openstaande postenlijst. (programma 35).

Ook met dit programma kunt u selekteren op debiteuren- of crediteurennummer van, t/m. De openstaande posten worden uitgesplitst in 4 ouderdomstermijnen. Deze termijnen kunt u zelf bepalen en ingeven bij de basisgegevens boekhouding. (Zie hoofdstuk 4.3.).

Op de openstaande postenlijst verschijnen:

Nummer van de debiteur of crediteur, Naam en telefoonnummer, per faktuur het faktuurnummer, de datum, het saldo en de ouderdoms-indicatie. Het totaal openstaande posten-bedrag verschijnt alleen, indien u ook een totaalrekening debiteuren en crediteuren hebt aangeemaakt. (zie 4.4., kode sterstotaal).

(Bijlage 2-21).

6.8. Aanmaningen. (programma 36).

Met dit programma vervaardigt u een rekeningoverzicht per debiteur van naar keuze alle of een aantal openstaande posten.

Afhankelijk van de kode aanmanen in de basisgegevens rekeningen (Hdst. 4.4.) worden de betreffende debiteuren al dan niet aangemaand op krediettermijn, kredietlimiet of op beide.

De volgende vooringaves kunt u invullen:

Rekeningnummer van:       max. 5 posities  
Rekeningnummer t/m:       max. 5 posities

F1 = terug naar menu.

1. Debiteuren waarvan de betalingstermijn is overschreden
2. Debiteuren waarbij de kredietlimiet is overschreden
3. Indien aan een van beide voorwaarden is voldaan

Uw keuze:

Welke tekst: (0 t/m 9)

Nadat u hebt gekozen voor tekstnr., kunt u zelf de tekst voor de aanmaning ingeven of wijzigen. U kunt kiezen voor 10 verschillende teksten, afhankelijk van de kode die u hebt ingegeven. De tekst bestaat uit een "koptekst" van 18 regels en een "voettekst" van 5 regels. Deze teksten hoeven in principe maar eenmaal te worden ingegeven. Door middel van de cursorbesturing kunt u naar het begin van een volgende regel gaan (Pijltje omlaag en Pijltje naar links). Wilt u niets wijzigen, dan drukt u op de funktietoets F1.

Heeft u gekozen voor 1. (debiteuren, waarvan de betalingstermijn is overschreden), dan vraagt het systeem:

Alleen debiteuren met openstaande posten met faktuurdata:

Datum vanaf:  
Datum t/m:

Alle posten printen (1) of alleen de posten tussen deze 2 data (2).

Uw keuze:       (F1 = terug naar menu)

Op de rekeningoverzichten verschijnt het debiteurennummer, het adres van de debiteur, de datum, de door u meegegeven teksten en de openstaande facturen. Achter de facturen, waarvan de betalings-termijn verstreken is, wordt een ster geprint.

(Bijlage 2-22).

6.9. Betalingsvoorstel crediteuren (programma 37).

Dit programma geeft een overzicht van de verplichtingen t.o.v. uw crediteuren met een indeling in termijnen wanneer deze posten vervallen zijn. De betalingsdatum wordt bepaald door de factuurdatum met daarbij opgeteld de betaaltermijn in weken uit de basisgegevens rekeningen crediteuren. (Zie hoofdstuk 4.4., crediteuren).

Voor de uitsplitsing in 3 termijnen wordt gebruik gemaakt van dezelfde dagen als die bij de debiteuren, uit de basisgegevens boekhouding. (Hdst. 4.3. diversen). De laatste kolom van dit overzicht wordt gebruikt voor het betalingskenmerk. Dit is de omschrijving, die bij het boeken van inkoopfacturen werd ingegeven.

De volgende vooringaves kunt u invullen:

Rekeningnummer van: max. 5 posities  
 Rekeningnummer t/m: max. 5 posities  
 Goed: J/N

Op het betalingsvoorstel verschijnen de volgende gegevens:

crediteurennummer, woonplaats, bank- of gironummer en per factuur de datum, het saldo, de ouderdoms-indicatie en het betalingskenmerk.

(Bijlage 2-23).

6.10. Overzicht Kostenplaatsen/Kostensoorten (programma 38).

Met dit programma kunt u de keuze maken of u een overzicht wilt van de kostensoorten per kostenplaats of een overzicht van kostenplaatsen per kostensoort. Tevens is het mogelijk om een selectie te maken naar bepaalde kostensoorten en kostenplaatsen. Wilt u alle kostensoorten en kostenplaatsen dan kunt u bij deze vragen alleen de returntoets drukken.

De volgende vragen verschijnen op het scherm:

1. Overzicht Kostenplaatsen / Kostensoorten
2. Overzicht Kostensoorten / Kostenplaatsen

Uw keuze:

Selectie: Kostenplaatsen Vanaf: t/m:  
 Kostensoorten Vanaf: t/m:

% deelbegroting deze periode:  
 % deelbegroting t/m de periode:

Het MIDAS-programma maakt gebruik van jaarbudgetten. (Deze worden ingevoerd bij de basisgegevens kostenplaatsen/kostensoorten. zie 4.5. Budgetten) Werkt u per maand dan is de deelbegroting per maand 8.3 % (100:12).

Wilt u een overzicht op het moment dat u met periode 2 bezig bent dan geeft u in: Percentage deelbegroting deze periode 8.3% en voor het percentage deelbegroting 16.6 %

Verwerkt u uw administratie per kwartaal en u wilt een overzicht op het moment dat u het 3de kwartaal hebt ingebracht dan geeft u in: Percentage deze periode 25% en percentage deelbegroting t/m deze periode 75%.

(Bijlage 2-24).

6.11. Rekeningkaartjes kostenplaatsen/kostensoorten (programma 39).

Met dit programma kunt u rekeningkaartjes per kostenplaats per kostensoort uitprinten naar keuze op blanco of op voorbedrukt papier. Tevens heeft u de mogelijkheid om een rekeningoverzicht te vervaardigen.

Na opstart van het programma verschijnt de vraag:

**Alleen mutaties van de lopende periode ? J/N:**

Vervolgens kunt u kiezen voor blanco papier, voorbedrukt papier of rekeningoverzicht. Met de funktietoets F1 keert u terug naar het menu. Nadat u voor 1, 2 of 3 hebt gekozen kunt u selekteren welke kostenplaatsen en kostensoorten u geprint wilt hebben. Wilt u alle kostenplaatsen en kostensoorten hebben, dan kunt u bij deze ingaves alleen de returntoets drukken. Hierna verschijnt de vraag:

**Goed J/N:**

Na de keuze J = Ja, worden overzichten of rekeningkaartjes vervaardigd van de gekozen kostenplaatsen en kostensoorten.

(zie voor voorbeeld rekeningkaartjes bijlage 2-20)

7. Diversen (Submenu 4).7.1. Afsluiten periode (programma 41).

Voordat u de periode gaat afsluiten dient u zich er van te verzekeren dat de volgende handelingen verricht zijn:

1. U heeft een extra kopie gemaakt.
2. U heeft minimaal de volgende overzichten vervaardigd:

(Programma 25) Afdrukken dagboeken.  
(Programma 30) Proef en Saldibalans.  
(Programma 34) Rekeningkaartjes.  
(Programma 35) Openstaande posten.

Het vervaardigen van de overige overzichten is naar keuze en afhankelijk van het feit of u hier wel of niet gebruik van maakt.

3. U zorgt ervoor dat u, indien u werkt met 2 diskettstations, een geformatteerde diskette bij de hand heeft.

Deze lege diskette heeft het systeem nodig om te sorteren welke openstaande posten verwijderd kunnen worden (volledig betaalde facturen) en welke bewaard moeten blijven.

De volgende vragen worden gesteld:

Weet u zeker dat alle lijstwerk voor periode x vervaardigd is en dat u deze periode echt wilt afsluiten ? J/N:

Wilt U de mutaties van de afgelopen periode bewaren ? J/N:

Het periodenummer wordt door MIDAS uit de basisgegevens boekhouding overgenomen. Maximaal kunt u met 99 periodes werken.

U kunt zelf bepalen of u werkt met wekelijkse of maandelijkse periodes of zelfs per kwartaal of per half jaar. Denkt u er aan dat de grootte van de periode ook afhankelijk is van het aantal boekingen en dat U per periode heeft.

De hoeveelheid boekingen die u kunt bewaren is uiteraard afhankelijk van de capaciteit van het opslagmedium (diskette of harde schijf). Hiervoor verwijzen we naar het programma capaciteitsberekening. Indien u twijfelt is de meest veilige methode om, nadat u heeft gezorgd voor een extra kopie en al het lijstwerk heeft vervaardigd, bij de vraag:

"Wilt u de mutaties bewaren"

te kiezen voor N = niet bewaren.

De computer voert tijdens de periode-afsluiting de volgende taken uit:

- a: De periodetotalen worden geteld bij de cumulatieven en vervolgens op 0 gesteld.
- b: Alle openstaande posten waarvan het saldo op 0 staat worden verwijderd.
- c: Het periodenummer wordt met 1 verhoogd.
- d: De mutaties worden, indien dit gewenst is, verwijderd

## 7.2. Jaarafsluiting (programma 42).

Voordat u het jaar kunt afsluiten, dient u er voor te zorgen dat de volgende handelingen verricht zijn:

1. U heeft gezorgd voor een extra kopie.
2. U heeft de laatste periode afgesloten (zie 7.1.) en daarbij alle mutaties verwijderd.
3. U heeft alle lijsten vervaardigd (zie 7.1)

Bij het programma jaarafsluiting worden de volgende vragen gesteld:

Heeft u de laatste periode afgesloten en zijn alle mutaties van het afgelopen jaar van de diskette (harde schijf) verwijderd ? (J/N) :

Wilt u de totalen van de kostenplaatsen/kostensoorten bewaren ? (J/N) :

Wilt u de saldi overnemen in de beginbalans ? (J/N) :

De volgende taken worden uitgevoerd:

- a. Bij de balansrekeningen worden de saldi overgenomen in de beginbalans van het volgende boekjaar (indien u hier voor gekozen hebt).
- b. Het resultaat (saldo van de Winst- en Verliesrekeningen wordt geboekt op de rekening "te verdelen resultaat" (zie basisgegevens boekhouding (4.3. diversen)
- c. Alle cumulatieve bedragen worden op 0 gesteld.
- d. De periode wordt op 1 gezet.

- e. Indien u gebruik maakt van debiteuren/crediteurenbewaking worden de openstaande posten meegenomen naar het nieuwe boekjaar.

Mogelijkheden:

- U wilt het oude boekjaar nog niet afsluiten.

Indien de u het jaar nog niet kunt afsluiten en toch wilt beginnen met het invoeren van boekingen van het nieuwe boekjaar, kunt u het volgende doen:

1. U maakt een kopie van uw boekhouding, zodanig dat u daarna 2 boekhoudingen heeft.
2. Op deze kopie sluit u het jaar af met de keuze "balansaldi overnemen" NEE.

U heeft nu 2 boekhoudingen; de boekhouding van het oude jaar en de boekhouding van het nieuwe jaar. (N.B. Beide boekhoudingen moeten op de aangegeven wijze beveiligd worden d.m.v. de backup of kopieerprocedure!).

De boekhouding van het oude jaar kunt u afwerken totdat alle correctieposten geboekt zijn. In de nieuwe boekhouding zijn geen beginsaldi opgenomen, de openstaande posten zijn wel meegenomen, zodat hierop normaal afgeboekt kan worden. Zijn de cijfers van het oude boekjaar definitief, dan sluit u op deze boekhouding het jaar af en u brengt op de boekhouding van het nieuwe jaar de beginsaldi handmatig in met het programma "boeken beginbalans".

- U wilt het kostenplaatsen/kostensoorten bestand uitbreiden.

Indien u bij de keuze "Wilt u de totalen van de kostensoorten/kostenplaatsen bewaren" NEE ingeeft, heeft u de mogelijkheid om voor het volgende boekjaar het bestand opnieuw in te brengen en uit te breiden.

U moet de volgende handelingen verrichten:

Verwijder het kostensoorten/kostenplaatsen bestand d.m.v. de volgende ingave:

DEL xxSRTPL.FIN waarbij xx is het nummer van de boekhouding

Wijzig vervolgens in de basisgegevens boekhouding (programma 11) het aantal kostenplaatsen en kostensoorten.

Voer de nieuwe kostensoorten, kostenplaatsen en de eventuele budgetten opnieuw in met programma 13.



7.3. Afdrukken etiketten (programma 43).

1. Algemeen

Van de debiteuren- en crediteurengegevens kunnen etiketten geprint worden. De indeling van deze etiketten is vast. De etiketten hebben een formaat van 107 x 36,1 mm (2-baans) en kunnen worden besteld bij Direct Systemen in Oosterhout, tel: 01620-56050, bestelnummer 85356. Er worden 2 etiketten naast elkaar geprint. De volgende gegevens worden per debiteur c.q. crediteur geprint:

- a. Naam
- b. Adres
- c. Postkode en woonplaats

2. Selectie en sortering.

De etiketten worden altijd in volgorde van debiteuren- en/of crediteurennummer geprint.

Het is mogelijk te selecteren naar debiteuren- en crediteurennummer en naar rayon en vertegenwoordiger. De rayon/vertegenwoordiger-kode moet dan wel zijn ingevuld bij de basisgegevens rekeningen (zie 4.4. debiteuren).

Wilt u alle rayons en/of vertegenwoordigers dan kunt u bij deze vragen alleen de returntoets drukken.

De volgende vooringaves zijn mogelijk:

Rekening vanaf: v.b. 10000  
Rekening t/m : v.b. 19999  
Rayon vanaf : (return = 0)  
Rayon t/m : (return = 99)  
Vertegenw. vanaf: (return = 0)  
Vertegenw. t/m: (return = 99)

Goed ? (J/N) :  
F1 = terug naar menu.

(zie bijlage 2-25)

7.4. Capaciteitsberekening (programma 44).

1. Algemeen

Met dit programma is de gebruiker in staat om te bepalen of de computer voldoende capaciteit heeft om een bepaalde boekhouding uit te voeren en of het mogelijk is de mutaties van meerdere periodes op de diskette (of harde schijf) te bewaren. U dient dan in te geven bij het gegeven "aantal mutaties per periode" het totaal aantal mutaties dat u op de diskette vast wilt houden.

De capaciteit wordt uitgedrukt in Kb.

( 1 kb = 1 kilobyte = 1024 bytes = 1024 posities).

## 2. Bepalen van de capaciteit.

Het MIDAS2- pakket maakt gebruik van een viertal bestanden.

- a. BASIS.FIN: Hierin staan de basisgegevens boekhouding en een aantal programmatische gegevens.
- b. STAM.FIN: In dit bestand staan de basisgegevens rekeningen.
- c. MUT.FIN: Hierin komen de mutaties en de openstaande posten te staan.
- d. SRTPL.FIN: Dit bestand is voor de kostenplaatsen en de kostensoorten. Het wordt alleen opgebouwd indien in de basisgegevens boekhouding het aantal kostenplaatsen en kostensoorten opgegeven zijn.

Het programma vraagt om de diverse aantallen (Rekeningen, mutaties enz.) en laat hierna de benodigde capaciteit per bestand en het totaal zien. Afhankelijk van de capaciteit van uw opslagmedia (diskettes of harde schijf) bepaalt u of e.e.a. mogelijk is. De capaciteit van uw diskettes kan zijn b.v. 360 of 720 kb.

Indien u gebruik maakt van MIDAS3 of 4 worden moet u ook de vragen betrekking hebbend op facturering invullen;

- a. ARTIK.FAK: Het aantal artikelen
- b. VERZIK.FAK: Het aantal verzendadressen
- c. MATRIK.FAK: Aantal kortingen
- d. STAT.FAK: Dit wordt berekend aan de hand van de bovenstaande gegevens.

De faktureerbesteden kunnen, indien u gebrek heeft aan capaciteit (bij diskettesystemen), op een aparte diskette worden aangelegd. Tijdens de facturering werkt u dan met 2 bestandsdiskettes.

(zie bijlage 1-17)

### 7.5. Externe koppelingen (programma 45).

#### 1. Algemeen.

Dit programma heeft tot doel om gegevens uit de midas-bestanden over te brengen naar bestanden die in te lezen zijn door programma-pakketten zoals WordStar, WordPerfect, SSIDATA, dBase 2, 3 enz. Met deze programma-pakketten kunnen b.v. de volgende toepassingen gerealiseerd worden:

- a: Analyses van de financiële gegevens
- b: Het samenstellen van eigen overzichten
- c: Het verzorgen van mailingen
- d: Het opzetten van een op uw bedrijf toegepast aanmaningensysteem  
enz. enz.

U kunt alle gegevens die in de MIDAS-bestanden staan met dit programma benaderen en copieren naar een ascii-bestand.

Het programma geeft u de keuze welke gegevens u wilt copieren:

1. Grootboekgegevens
2. Debiteurengegevens
3. Crediteurengegevens
4. Openstaande postengegevens
5. Mutatiegegevens
6. Kostenplaats-gegevens

## 2. Werkwijze.

De volgende gegevens moeten ingevoerd worden:

### 1. Naam extern-bestand :

U kunt hier een naam ingeven die mag bestaan uit 8 posities, eventueel aangevuld met een soortnaam, bestaande uit 3 posities.

De 2 namen moeten worden gescheiden door middel van een punt.

Werkt u met een diskette-systeem, dan moet u voor de ingave van de naam van het bestand nog B: vermelden van station b.

v.b. B:ADRES.DEB of ADRES.DEB (bij een harde schijf)

Aan de hand van deze naam weet u dat dit bestand de adressen bevat van de debiteuren.

Let op ! Indien deze naam reeds bestaat wordt het oude bestand overschreven met de gegevens van de nieuwe koppeling.

Met de funktietoets F1 keert u terug in het menu.

Vervolgens verschijnt op het beeldscherm een lijst met 14 mogelijke definities voor externe koppeling, waarvan 5 reeds zijn voorbereid. Deze definities kunt u zelf wijzigen of aanvullen.

1. Koppeling met Wordperfect t.b.v. overzichten
2. Koppeling met WordPerfect t.b.v. mailingen
3. Koppeling met Mathplan (spreadsheet)
4. Koppeling met SSIDATA (database)
5. Koppeling met SSI Library (notitieboek)
6. enz.

Nadat u uw keuze gemaakt heeft, kunt u het programma laten uitvoeren (U) of de definitie wijzigen (W).

### 3. Wijzigen van koppelingen.

Afhankelijk van het pakket waar naar toe u de gegevens wilt overbrengen moet u een aantal definities opgeven, uitgedrukt in ASCII-kode. (zie hiervoor het MSDOS handboek van uw leverancier).

Nadat u voor W = wijzigen hebt gekozen, kunt u allereerst een naam voor de koppeling ingeven en vervolgens het aantal tekens en de definitie van de tekens in ASCII-kode van:

Start record  
Scheidingstekens (tussen de records)  
Begrenzingstekens (per veld)  
Einde record

De vraag "Blanks (spaties) onderdrukken" kan met J = ja of N = nee beantwoord worden.

Hierna kunt u kiezen voor U = programma uitvoeren.

### 4. Uitvoeren van koppelingen.

Nadat u voor U = uitvoeren hebt gekozen, kunt u opgeven uit welk bestand u gegevens wilt overzetten. Achtereenvolgend kunt u de veldnummers ingeven en afsluiten met 0 = einde. Hierna wordt het bestand "vertaald".

N.B. Het vertaalde bestand kan binnen MIDAS niet worden gelezen.

De onderstaande gegevens kunnen worden overgezet:

1. Grootboek stambestand
2. Debiteuren stambestand
3. Crediteuren stambestand
4. Openstaande posten
5. Mutaties
6. Kostenplaatsen

Per bestand kunt u opgeven welke velden u overgebracht wilt hebben:

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Grootboek stambestand | 1. Rekeningnummer |
|                       | 2. Omschrijving   |
|                       | 3. Beginbalans    |
|                       | 4. Periode debet  |
|                       | 5. Periode credit |
|                       | 6. Cum. debet     |
|                       | 7. Cum. credit    |
|                       | 8. Saldo          |
|                       | 9. Begroting      |

## Debiteuren stambestand

1. Rekeningnummer
2. Naam
3. Adres
4. P-kode/Woonplaats
5. Telefoon
6. Beginbalans
7. Periode debet
8. Periode credit
9. Cum. debet
10. Cum. credit
11. Saldo
12. Kredietlimiet
13. Rayon
14. Vertegenwoordiger

## Crediteuren stambestand

1. Rekeningnummer
2. Naam
3. Adres
4. Woonplaats
5. Bank-Gironummer
6. Beginbalans
7. Periode debet
8. Periode credit
9. Cum. debet
10. Cum. credit
11. Saldo

## Openstaande posten

1. Rekeningnummer
2. Faktuurnummer
3. Faktuurdatum
4. Faktuurbedrag
5. Betaald bedrag
6. Korting/credietbeperking
7. Openstaand bedrag

## Mutaties

1. Rekeningnummer
2. Tegenrekening
3. Omschrijving
4. Dagboekblad en regel
5. Dokumentnummer
6. Boekingsdatum
7. Bedrag
8. Debet of credit
9. B.T.W.-bedrag
10. B.T.W.-kode
11. Periode

## Kostenplaatsen

1. Kostenplaats
2. Kostenpl. omschrijving
3. Kostensoort
4. Periode saldo
5. Cum. saldo
6. Budget

Afhankelijk van het bestand dat u hebt gekozen kunt u vervolgens opgeven vanaf en t/m.

Na de keuze Goed (J/N) : = J, verschijnt op het beeldscherm:

Het externe bestand wordt nu opgebouwd.

8. Bedieningshandleiding fakturering (Submenu 5).8.1. Algemeen.

Dit hoofdstuk is bedoeld voor gebruikers van het MIDAS3- of MIDAS4-pakket. In deze handleiding wordt de procedure beschreven, die geldt voor de "STANDAARDFAKTURERING". Heeft u een aangepaste fakturering aangeschaft, dan wordt daarbij ook een aanvullende handleiding meegeleverd, indien dit voor de bediening van het systeem afwijkt van de standaardfakturering.

De fakturering binnen MIDAS is gekoppeld aan de financiële administratie, d.w.z. dat alle journaalposten automatisch naar het grootboek worden doorgeboekt.

Tevens worden er tijdens het faktureren tellingen bijgehouden t.b.v. de omzetstatistiek voor artikelen en voor debiteuren.

Voordat u kunt gaan faktureren moeten t.a.v. de administratie uiteraard de volgende handelingen verricht zijn;

1. De basisgegevens van de boekhouding moeten korrekt zijn ingevoerd. (zie Hdst. 4.3.)
2. De basisgegevens van de rekeningen moeten korrekt zijn ingevoerd, zowel voor wat betreft de debiteuren als ook voor het grootboek. (zie Hdst. 4.4 en 8.2)

8.2. Basisgegevens debiteuren. (programma 12).

Maakt u gebruik van kredietbeperking, debiteur-gebonden prijsafspraken en debiteur-gebonden kortingen, dan dient de stuurcode fakturering te worden ingevuld. Deze code moet u invullen bij de basisgegevens debiteuren (programma 12). Deze code bestaat uit 4 posities die de volgende betekenis hebben:

Positie 1 en 2.            Deze code geeft de kortingsgroep aan.  
(zie Hdst. 8.6.)

Positie 3                Hier geeft u aan of er voor deze debiteur kredietbeperking moet worden berekend op de faktuur.

0 = geen kredietbeperking.

1 = wel kredietbeperking.

Positie 4                      Hier geeft u in welke verkoopprijs moet worden gehanteerd.

- 0 = De normale verkoopprijs.
- 1 = Afwijkende prijs 1.
- 2 = Afwijkende prijs 2
- 3 = Afwijkende prijs 3
- 4 = Afwijkende prijs 4

Deze kodes korresponderen met de verkoopprijzen (velden 4 t/m 8) uit het artikelbestand.

Voorbeeld:

Heeft een debiteur de normale verkoopprijs, maar wel kredietbeperking, dan wordt bij de stuurcode fakturering de code 0010 ingevuld. Bij een debiteur die de afwijkende verkoopprijs 1 en kredietbeperking heeft geldt code 0011. (Voor kortingen zie Hdst. 8.6)

### 8.3.            Basisgegevens fakturering (programma 50)

Deze gegevens hebben betrekking op gegevens die op de faktuur moeten worden afgedrukt en bepaalde gegevens t.b.v. de financiële administratie.

1.    Eerste faktuurnummer.                      max. 6 cijfers

Dit nummer wordt automatisch verhoogd met iedere faktuur. Het is niet raadzaam om achteraf dit nummer te wijzigen, aangezien u dan b.v. 2 facturen onder hetzelfde nummer aanlegt.

2.    Eerste pakbonnummer.                      max. 6 posities

Dit nummer is alleen van toepassing voor de periodieke fakturering.

3.    Pakbonnen printen ?

0 = Ja  
1 = Nee    max. 1 positie

Dit gegeven is alleen van toepassing voor de periodieke fakturering.

4.    Omschrijving bedrijf.                      max. 40 posities

Dit is voor ingave van de bedrijfsnaam. Deze bedrijfsnaam verschijnt op de standaardfaktuur op de eerste regel van de faktuur mits u niet met voorbedrukte facturen werkt.



5. Aantallen hoeveel decimalen      max. 1 cijfer

Hier geeft u aan hoe de notatie voor de aantallen moet plaats vinden op de faktuur (En tijdens de voorraadverwerking). 0,1 of 2 positie(s) achter de komma.

0 = zonder decimalen  
1 = met 1 decimaal  
2 = met 2 decimalen.

6. Teksten.      max. 2 \* 40 posities

Hier kunt u 2 regels tekst ingeven die op iedere faktuur onder de sluitregel afgedrukt worden.

7. Percentage kredietbeperking.      max. 2 cijf. + 1 decimaal.

Hier geeft u aan of u in principe wel of niet met kredietbeperking werkt en welk percentage gehanteerd dient te worden.

8. Grootboekrekening kredietbeperking      max. 4 cijfers

Belangrijk! Deze grootboekrekening moet ook opgenomen zijn in de basisgegevens rekeningen. Op deze rekening wordt het bedrag kredietbeperking geboekt dat tijdens de fakturering wordt opgebouwd.

9. Grootboekrekening korting.      max. 4 cijfers

Belangrijk! Deze grootboekrekening moet ook opgenomen zijn in de basisgegevens rekeningen. Op deze rekening wordt het bedrag faktuurkorting geboekt, dat tijdens de fakturering wordt opgebouwd.

8.4. Basisgegevens artikelen. (programma 51)

Bij de basisgegevens artikelen kan per artikel een groot aantal gegevens worden vastgelegd. Om toch een eenvoudig en overzichtelijk beeldscherm te houden is de gebruiker in staat zelf te bepalen welke gegevens hij op het beeldscherm wil laten verschijnen en wil wijzigen. Niet alle gegevens worden in de standaard faktuur gebruikt. Indien een gegeven niet in de standaard faktuur wordt gebruikt wordt dit bij het desbetreffende gegeven vermeld.

Na opstart van het programma heeft u de volgende keuze mogelijkheden:

- N = nieuw
- W = wijzigen
- V = vervallen
- I = andere gegevens muteren
- E = einde

Kiest u voor I = andere gegevens muteren, dan kunt u daarmee uw beeldscherm opbouwen. D.w.z. dat u kunt kiezen welke gegevens u wel of niet van het artikelbestand wenst in te vullen. Maximaal kunnen 8 verschillende gegevens tegelijkertijd worden gemuteerd. De volgende keer dat u dit programma opstart komt het programma standaard met deze gegevens op het scherm.

Artikelnummer                      max. 14 posities

Het artikelnummer is "alphanumeriek" opgebouwd, d.w.z. dat u zowel cijfers als letters in het nummer kunt gebruiken. Tevens is de sortering van links naar rechts.

N.B. Tijdens de fakturering worden van deze 14 posities alleen de eerste 8 gebruikt.

1.    Omzetrekening                      max. 4 cijfers

Per artikel kunt u opgeven op welke omzetrekening de opbrengst van het betreffende artikel moet worden geboekt. De laatste 3 posities van deze rekening vormen de omzetgroep.

2.    Omschrijving                      max. 30 tekens.

De omschrijving wordt afgedrukt op alle overzichten en op de faktuur. Tijdens het faktureren is het mogelijk om handmatig een aanvulling te maken op deze omschrijving. Indien de omschrijving bij een artikel ontbreekt kunt u tijdens het faktureren een handmatige tekst ingeven.

3.    Verpakking.                      max. 4 tekens.

Dit gegeven wordt niet in de standaardfaktuur gebruikt.

## 4. Verkoopprijs. max. 7 cijfers

Indien de prijs tijdens het faktureren de waarde 0 heeft, moet de prijs handmatig worden ingegeven.

- 5. Afwijkende prijs 1 max. 7 cijfers
- 6. Afwijkende prijs 2 max. 7 cijfers
- 7. Afwijkende prijs 3 max. 7 cijfers
- 8. Afwijkende prijs 4 max. 7 cijfers

Deze afwijkende prijzen worden gebruikt door aansturing vanuit de stuurcode van de debiteuren. (zie hoofdst. 8.2.)

Indien de afwijkende prijs tijdens het faktureren de waarde 0 heeft moet deze handmatig worden ingegeven.

## 9. Prijskode. max. 1 cijfer

Deze prijskode geeft aan of de bovenstaande prijzen betrekking hebben op een prijs per stuk (kode 0), een prijs per 100 (kode 1) of een prijs per 1000 (kode 2)

## 10. B.T.W.-kode. max. 1 cijfer.

De B.T.W.-kode moet overeenkomen met de te betalen B.T.W.-kodes uit de financiële administratie. (zie Hdst. 4.3. basisgegevens boekhouding). Het faktureringsprogramma hanteert dan automatisch de desbetreffende B.T.W.--grootboekrekening en het percentage.

## 11. Kortingsgroep. max. 2 cijfers

U kunt de artikelen in maximaal 99 kortingsgroepen indelen. Voor verdere informatie (zie Hdst. 8.6. basisgegevens kortingen).

## 12. Aantal per colli max. 7 cijfers

Dit gegeven wordt niet gebruikt in de standaard fakturering.

## 13. Diversen max. 7 cijfers

Dit gegeven wordt niet gebruikt in de standaard faktuur.

## 14. Diversen 2 max. 7 cijfers

Dit gegeven wordt niet gebruikt in de standaard faktuur.

## 15. Vaste Verrekenprijs max. 7 cijfers

Deze prijs wordt tijdens het faktureren gebruikt voor de berekening van de verrekenwaarde t.b.v. de omzetstatistiek

Deze V.V.P. wordt tevens gebruikt in de voorraadadministratie.

NO40 MIDAS Basisgegevens balans en W&V  
Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

-----  
Mutatiekode : w (N-nieuw, W-wijzigen, V-ervallen, E-einde)

Kode : 44  
-----

Omschrijving : Autokosten

Balanskode :

NO40 MIDAS Basisgegevens balans en W&V  
Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

-----  
Mutatiekode : w (N-nieuw, W-wijzigen, V-ervallen, E-einde)

Kode : 100  
-----

Omschrijving : VASTE ACTIVA

Balanskode : 1

N110 MIDAS Kas Bank Giro  
Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

Dagboeknr.	Dagboeknaam
1	KAS
2	A.B.N.
3	AMRO-BANK
4	POSTBANK

Welk dagboek ?: ( 0=Einde )

IN120 MIDAS In- en Verkopen  
Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

Dagboeknr.	Dagboeknaam
7	VERKOOPBOEK
8	INKOOPBOEK

Welk dagboek ?: ( 0=Einde )

N130 MIDAS Memo en Beginbalans  
Boekhouding: 1C IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

Dagboeknr.	Dagboeknaam
5	MEMORIAAL
6	BEGINBALANS

Welk dagboek ?: ( 0-Einde )

FIN150 MIDAS Opvragen rekeningen  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

Rekening: 10010 ( Fl-Einde ) Fa. A. van Aken  
 Periode debet 31841.36 Cumulatief Debet 429615.62 Saldo 49298.66  
 Periode credit 15011.61 Cumulatief Credit 395168.21 Beg. B. 14851.25

Doknr	Datum	Dagb.	Per.	Kd.	Bedrag D	Bedrag C	Omschrijving
51001	5-10-85	760/	1	10	0	17113.69	
50701	8-10-85	234/	9	10	0		6440.00 afschr. 80
50701	8-10-85	234/	9	10	0		1.42 afschr. 80
51010	14-10-85	761/	1	10	0	12659.93	
51020	14-10-85	762/	3	10	0	2067.74	
50710	15-10-85	314/	1	10	0		8570.19 afschr. 96

31841.36 15011.61

FIN150 MIDAS Opvragen rekeningen  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

Rekening: 4400 ( Fl-Einde ) Brandstoffen Kostensoort: 2  
 Periode debet 1592.93 Cumulatief Debet 17208.22 Saldo 17208.22  
 Periode credit 0.00 Cumulatief Credit 0.00 Beg. B. 0.00

Doknr	Datum	Dagb.	Per.	Kd.	Bedrag D	Bedrag C	Kpl	Omschrijving
1003	2-10-85	135/	3	10	3	71.43	0	Benzine
1111	14-10-85	135/11	10	3	197.48		0	Diesel
91	14-10-85	444/	6	10	3	660.15	0	hlf.mnd. okt.
91	14-10-85	444/	7	10	0	215.00-	0	creditnota
100	21-10-85	314/11	10	3	878.87		0	rek. okt. BP

1592.93 0.00

N160 MIDAS                      Afdrukken dagboeken  
Boekhouding:                    10 IMPORT HOLLAND B.V.            Per.: 10   Datum: 28-10-85

---

Dagboeknr.    Dagboeknaam

1            KAS  
2            A.B.N.  
3            AMRO-BANK  
4            POSTBANK  
5            MEMORIAAL  
6            BEGINBALANS  
7            VERKOOPBOEK  
8            INKOOPBOEK  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15

Keuze : 1. Alle dagboekbladen die  
         nog niet geprint zijn

2. Van een dagboek een  
    aantal bladen

3. Beeindigen

Uw keuze :



N190 MIDAS Opvragen kostenplaatsen Bijlage 1-16  
 Boekhouding: 10 IMPORT HOLLAND B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

-----  
 ostenplaats : 1 (Fl-Einde) Kostensoort : 2  
 Filiaal Almelo Autokosten  
 aldo periode: 1744.03 Saldo cum: 6855.92 Budget: 12000.00  
 -----

k.	Doknr	Datum	Dagb.	Per.	Bedrag D	Bedrag C	Omschrijving
00	1003	2-10-85	1000/ 1	10	71.43		benzine
10	1004	12-10-85	1000/ 3	10	245.00		Onderh. beurt

316.43 0.00

FIN340 MIDAS Capaciteitsberekening  
 Boekhouding: 10 Import Holland B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

---

Capaciteitsberekening MIDAS3 Financieel en fakturering

ASIS.FIN			20 kb
TAM.FIN	Aantal grootboekrekeningen	100	
	Aantal debiteuren	500	
	Aantal crediteuren	200	138 kb
UT.FIN	Aantal mutaties per periode	1000	
	Aantal openstaande posten	1500	162 kb
RTPL.FIN	Aantal kostensoorten	5	
	Aantal kostenplaatsen	4	3 kb
otaal financiële administratie			323 kb**
RTIK.FAK	Aantal artikelen	200	75 kb
ERZIK.FAK	Aantal verzendadressen	20	4 kb
ATRIK.FAK	Aantal kortingen	10	1 kb
EBSTT.FAK	Debiteuren statistiek	500	50 kb
otaal fakturering			130 kb**
otaal MIDAS 3 Goed ? (J/N).			453 kb***

FAK140 MIDAS Opvragen voorraad  
 Boekhouding: 10 Import Holland B.V. Per.: 10 Datum: 28-10-85

Artikel: 1000	(Return= einde)	Ballpoint Parker Jotter	
Opbrengstrekening	8000	Inkoopprijs	0.00
Verkoopprijs	7.25	Verrekenprijs	4.50
Afw.verkooppr. 1	6.25	Techn. voorraad	424
Afw.verkooppr. 2	5.25	Bestelde voorraad	0
Afw.verkooppr. 3	0.00	Gereserv. voorraad	0
Afw.verkooppr. 4	0.00	Econ. voorraad	424
Prijskode	0	Minimum voorraad	100
B.T.W.-kode	1	Maximum voorraad	500
Kortingsgroep	0	Leverancier	20020

15. Bijlage 2 Lijstvoorbeelden.

Deze bijlage geeft u voorbeelden van alle lijsten die binnen MIDAS geproduceerd kunnen worden.

## Bijlagen:

2-01	Basisgegevens boekhouding
2-02	Basisgegevens rekeningen
2-03	idem
2-04	idem
2-05	idem
2-06	Basisgegevens kostensoorten / kostenplaatsen
2-07	Basisgegevens balans / winst en verlies
2-08	Proef en saldibalans
2-09	idem
2-10	idem
2-11	idem
2-12	idem
2-13	Kolommenbalans
2-14	idem
2-15	Winst en verlies overzicht
2-16	Balans
2-17	idem
2-18	Toelichting op de balans
2-19	idem
2-20	Rekening kaartjes (blanko en voorbedrukt)
2-21	Openstaande postenlijst
2-22	Aanmaning
2-23	Betalingsvoorstel Crediteuren
2-24	Kostenplaatsenoverzicht
2-25	Etiketten
2-26	Afdrukken basisgegevens facturering
2-27	Basisgegevens artikelen
2-28	Basisgegevens verzendadressen
2-29	Basisgegevens kortingen
2-30	Faktuur (blanko en voorbedrukt)
2-31	Acceptgiro
2-32	Prijslijst
2-33	Omzetoverzicht artikelen
2-34	Omzetoverzicht debiteuren
2-35	Voorraadoverzicht

## BASISGEGEVENS BOEKHOUDING

Datum 28-10-85

Boekhoudnummer : 10  
 Naam : IMPORT HOLLAND B.V.  
 Adres : Koppelweg 64-66  
 P-code Woonpl. : 3704 GJ Zeist  
 Telefoon : 03404-12345  
 Girorekening : 3746543  
 Bankrekening : 15.25.45.125  
 Inschr. K.v.K. : Utrecht 86765

B.T.W. code	B.T.W. Rekening	Te vorderen=0 Te betalen=1	B.T.W. Percentage
1	1501	1	19.00
2	1502	1	5.00
3	1503	0	19.00
4	1504	0	5.00
5	0	0	0.00
6	0	0	0.00
7	0	0	0.00
8	0	0	0.00
9	0	0	0.00

boeknr.	Omschrijving	Soort	bladnr.	Grb. nr.	Sub. van
1	KAS	0	1000	1000	0
2	A.B.N.	0	2000	1100	0
3	AMRO-BANK	0	3000	1110	0
4	POSTBANK	0	4000	1120	0
5	MEMORIAAL	3	5000	2100	0
6	BEGINBALANS	4	6000	2110	0
7	VERKOOPBOEK	2	7000	1300	10000
8	INKOOPBOEK	1	8000	1400	20000
9		0	0	0	0
10		0	0	0	0
11		0	0	0	0
12		0	0	0	0
13		0	0	0	0
14		0	0	0	0
15		0	0	0	0

Aantal kostensoorten	:	5	Periode	:	10
Aantal kostenplaatsen	:	4	Te verdelen resultaat	:	2010
Breedte lijsten	:	1	Rek. betalingsverschillen	:	2110
Lengte papier	:	72	Rek. boekingsverschillen	:	2100
Deb/Cred bewaking	:	3	Uitsplitsing OP 1	:	30
Lengte rek. kaartjes	:	36	Uitsplitsing OP 2	:	60
			Uitsplitsing OP 3	:	90

Omschrijving	Budget	kostensrt	Kode	verdichten	Kode	sterstotaal	Kode	W & V
Gebouwen	0	0	0		0			101
Afschr.gebouwen	0	0	0		0			101
TOT. ONR. GOED	0	0	0		1			0
Inventaris	0	0	0		0			102
Afschr. inventaris	0	0	0		0			102
TOTAAL INVENTARIS	0	0	0		1			0
Personenauto's	0	0	0		0			103
Afschr. pers.auto's	0	0	0		0			103
TOT. VERVOERMIDDELEN	0	0	0		1			0
Aandelenkapitaal	0	0	0		0			201
Algemene reserve	0	0	0		0			202
TOT. VERMOGEN	0	0	0		1			0
Hypotheken o/g	0	0	0		0			211
SCHULDEN L. TERMIJN	0	0	0		1			0
TOTAAL RUBR. 0	0	0	0		2			0
Kas	0	0	1		0			121
Algemene Bank Ned.	0	0	1		0			122
Amro-bank	0	0	1		0			122
Postgiro	0	0	1		0			123
Kruisposten	0	0	0		0			124
TOTAAL LIQ. MIDDELEN	0	0	0		1			0
Debiteuren binnenl.	0	0	1		0			111
Debiteuren buitenl.	0	0	1		0			111
TOTAAL DEBITEUREN	0	0	0		1			0
BTW 19% te betalen	0	0	1		0			222
BTW 5% te betalen	0	0	1		0			222
BTW 19% te vorderen	0	0	1		0			222
BTW 5% te vorderen	0	0	1		0			222
Bet./ontv. B.T.W.	0	0	0		0			222
SALDO B.T.W.	0	0	0		1			0
Crediteuren	0	0	1		0			221
TOTAAL CREDITEUREN	0	0	0		1			0
Sociale Lasten	0	0	0		0			223
ADW en AWW	0	0	0		0			223
Loonbelasting	0	0	0		0			223
AKW/AWBZ/KWL	0	0	0		0			223
TOT. LOONBEL/PREMIES	0	0	0		1			0
TOTAAL RUBRIEK 1	0	0	0		2			0
Tussenrek. lonen	0	0	0		0			231
Teg.Rek. Beginbalans	0	0	0		0			232
Vraagposten	0	0	0		0			231
Betalingsverschillen	0	0	0		0			231
TOTAAL RUBRIEK 2	0	0	0		2			0
Voorraad 19%	0	0	0		0			112
Voorraad 5%	0	0	0		0			112
Voorraad 0%	0	0	0		0			112
Voorraad diversen	0	0	0		0			112
TOTAAL VOORRAAD	0	0	0		1			0
TOTAAL RUBRIEK 3	0	0	0		2			0
BALANS TOTAAL	0	0	0		3			0
Salarissen	300000	1	0		0			40
Lonen	250000	1	0		0			40
Vakantiegeld	40000	1	0		0			40
Bedrijfsvereniging	0	1	0		0			40
PERSONEELSKOSTEN	0	0	0		1			0

Omschrijving	Budget	kostenr	Kode verdichten	Kode sterstotaal	Kode W & V
Betaalde huur	20000	4	0	0	41
Onderhoud	30000	4	0	0	41
Gas, licht en water	12000	4	0	0	41
HUISVESTING	0	0	0	1	0
Kantoorbenodigdheden	20000	0	0	0	43
Portiekosten	8000	0	0	0	43
Telefoonkosten	10000	0	0	0	43
KANTOORKOSTEN	0	0	0	1	0
Brandstoffen	20000	2	0	0	44
Reparatie/Onderhoud	20000	2	0	0	44
Verzekeringen	6000	2	0	0	44
Wegenbelasting	5000	2	0	0	44
Overige autokosten	20000	0	0	0	44
VERVOERSKOSTEN	0	0	0	1	0
Rente en hyp.kosten	20000	0	0	0	46
Rente/kosten bank	10000	0	0	0	46
FINANCIERINGSKOSTEN	0	0	0	1	0
Representatiekosten	4000	0	0	0	47
Accountantskosten	8000	0	0	0	47
Div. algemene kosten	4000	3	0	0	47
ALGEMENE KOSTEN	0	0	0	1	0
Afschr. Gebouwen	12500	0	0	0	48
Afschr. Inventaris	15000	0	0	0	48
Afschr. Pers.auto's	15000	0	0	0	48
TOT. AFSCHRIJVINGEN	0	0	0	1	0
TOTAAL RUBRIEK 4	0	0	0	2	0
Ink. Ballpoints	106000	0	0	0	20
Ink. Sleutelhangers	229000	0	0	0	21
Ink. Boeken	70000	0	0	0	22
Ink. Lederwaren	80000	0	0	0	23
Ink. Kakulatores	120000	0	0	0	24
Ink. Diversen	160000	0	0	0	25
Ink. Prune systems	1000000	0	0	0	26
TOTAAL INKOPEN	0	0	0	1	0
TOTAAL RUBRIEK 5	0	0	0	2	0
Omzet Ballpoints	-168000	0	0	0	1
Omzet Sleutelhangers	-392000	0	1	0	2
Omzet Boeken	-112000	0	0	0	3
Omzet Lederwaren	-126000	0	0	0	4
Omzet Kakulatores	-196000	0	0	0	5
Omzet diversen	-226000	0	0	0	6
Omzet Prune systems	-1540000	0	0	0	7
Verleende kortingen	0	0	0	0	75
TOTAAL OMZET	0	0	0	1	0
TOTAAL RUBRIEK 8	0	0	0	2	0
Kredietbeperking	5000	0	0	0	74
Koersverschillen	0	0	0	0	74
Div. baten en lasten	5000	0	0	0	75
TOTAAL RUBRIEK 9	0	0	0	2	0
TOTAAL W/V	0	0	0	3	0
TOTAAL GROOTBOEK	0	0	0	4	0

J IMPORT HOLLAND B.V.

BASISGEGEVENS REKENINGEN

DEBITEUREN

Datum : 28-10-85

Bladnr : 1

Naam/Adres	P-kode	Woonplaats	Telefoon	K-Tot.	K.Aarm	Ray/Ver	Kred.l	Fakt
J. A. van Aken Eindein 56	2356 KL	Voorburg	02145-45782	0	1	101	30000	0
Van der Heiden B.V. Lagerstraat 23	1956 HG	Ede	08264-5623	0	2	102	75000	1
De Vriesman en Co Lagerweg 76	1901 PO	Utrecht	030-452181	0	1	202	100000	100
De Vriesman, Mij "het Oosten" Lagerweg 89	8956 YT	Markelo	05760-25869	0	1	103	50000	210
V. Voordeelshop Lagerstraat 5	7315 BN	Apeldoorn	055-569832	0	2	101	75000	311
De Vriesman, tjes en Datjes Lagerstraat 23	1024 KL	Amsterdam	020-123558	0	1	301	0	100
De Vriesman, shop Groene Vinger Lagerbaan 45	2012 NH	Rotterdam	010-452312	0	1	201	0	300
De Vriesman, shop Vinkeveen Lagerbrugse Zuwe 23	1721 HJ	Vinkeveen	02924-1254	0	1	302	0	301
De Vriesman, pillon Artikelen Lagersengracht 254	1021 MK	Amsterdam	020-124525	0	1	301	0	100
TOTAAL DEBITEUREN				1	0	0	0	0



10 IMPORT HOLLAND B.V.

BASISGEGEVENS REKENINGEN

CREDITEUREN

Datum : 28-10-85

Bladnr : 2

Naam	Adres	P-kode	Woonplaats	Bank- gironr.	K.Tot.	Bet.term.
Interboek B.V.	Zeestraat 56	1725 GH	Zandvoort	12.36.56.589	0	4
Fa. van Putten	Haarlemmerweg 1	1325 KL	Haarlem	125689	0	6
K. Janssen	Woestenweg 9	7315 KK	Beekbergen	52.36.25.896	0	2
Drukkerij "De Pers" van Hierden	Prins Hendrikkade 34	1025 KA	Amsterdam	25.32.12.258	0	4
Prune systems B.V.	Putterweg 4	8171 AR	Garderen	528693	0	5
	Lijsterbeslaan 46	4657 HG	Eindhoven	12.12.15.456	0	6
TOTAAL CREDITEUREN					1	0

Bhnr: 10 IMPORT HOLLAND B.V.

BASISGEGEVENS KOSTENSOORTEN/KOSTENPLAATSEN Datum: 28-10-85

## a: Kostensoorten

- 1 Loonkosten
- 2 Autokosten
- 3 Diverse kosten
- 4 Huisvestingskosten

## b: Kostenplaatsen

- 1 Filiaal Almelo
- 2 Filiaal Zaandam
- 3 Filiaal Deventer
- 4 Filiaal Ede

## c: Budgetten

nkosten	1 Filiaal Almelo	127500
nkosten	2 Filiaal Zaandam	110000
nkosten	3 Filiaal Deventer	250000
nkosten	4 Filiaal Ede	120000
okosten	1 Filiaal Almelo	12000
okosten	2 Filiaal Zaandam	11225
okosten	3 Filiaal Deventer	12000
okosten	4 Filiaal Ede	9675
erse kosten	1 Filiaal Almelo	17500
erse kosten	2 Filiaal Zaandam	10000
erse kosten	3 Filiaal Deventer	10000
erse kosten	4 Filiaal Ede	11000

10 Import Holland B.V.  
 BEGEVENS Balans en W&V overzicht

Datum : 28-10-85 Bladnr : 1

1	Omzet Ballpoints	0
2	Omzet Seutelhangers	0
3	Omzet Boeken	0
4	Omzet Lederwaren	0
5	Omzet Kalkulators	0
6	Omzet Diversen	0
7	Omzet Prune systems	0
19	TOTAAL OMZET	0
20	Ink. Ballpoints	0
21	Ink. Seutelhangers	0
22	Ink. Boeken	0
23	Ink. Lederwaren	0
24	Ink. Kalkulators	0
25	Ink. Diversen	0
26	Ink. Prune systems	0
38	TOTAAL INKOPEN	0
39	BRUTO WINST	0
40	Personeelskosten	0
41	Huisvestingskosten	0
43	Kantoorkosten	0
44	Autokosten	0
46	Financieringskosten	0
47	Div. algemene kosten	0
48	Afschrijvingskosten	0
58	TOTAAL KOSTEN	0
59	BEDRIJFSRESULTAAT	0
74	Betalingskortingen	0
75	Div. baten en lasten	0
78	TOTAAL DIVERSEN	0
79	WINST OF VERLIES	0
100	VASTE ACTIVA	1
101	Gebouwen	0
102	Inventaris	0
103	Transportmiddelen	0
110	VLOTTENDE ACTIVA	1
111	Debiteuren	0
112	Voorraden	0
120	GELDMIDDELEN	1
121	Kas	0
122	Banken	0
123	Giro	0
124	Kruisposten	0
200	EIGEN VERMOGEN	2
201	Aandelenkapitaal	0
202	Algemene Reserve	0
210	VREEMD VERMOGEN LANGE TERMIJN	2
211	Hypotheken o/g	0
220	VREEMD VERMOGEN KORTE TERMIJN	2
221	Crediteuren	0
222	Belastingenschulden	0
223	Lonen	0
230	DIVERSEN	0
231	Boekings-/betalingsverschillen	0
232	Tegenrekening beginbalans	0

REPORT HOLLAND B.V.		PROEF- EN SALDIBALANS		Periode:10		Datum : 28-10-85		Bladnr : 1	
chrijving	Beg.balans	Per-Debet	Per-Credit	Jaar-Debet	Jaar-Credit	Saldo-Debet	Saldo-Credit		
wen	150000.00					150000.00			
r.gebouwen	25000.00-				9375.00		34375.00		
ONR. GOED *	125000.00				9375.00	150000.00	34375.00		
taris	75000.00					75000.00			
r. inventaris	25000.00-				11500.00		36500.00		
L INVENTARIS *	50000.00				11500.00	75000.00	36500.00		
menauto's	50000.00					50000.00			
ir. pers.auto's	15000.00-				11500.00		26500.00		
VERVOERMIDDELEN *	35000.00				11500.00	50000.00	26500.00		
lenkapitaal	125000.00-						125000.00		
ene reserve	50000.00-						50000.00		
VERMOGEN *	175000.00-						175000.00		
heken o/g	175000.00-						175000.00		
DEN L. TERMIJN *	175000.00-						175000.00		
AL RUBR. 0 **	140000.00-				32375.00	275000.00	447375.00		
	1569.40	988.40	1177.30	80988.40	81165.80	1392.00			
ene Bank Ned.	34326.64-		410.15	200678.07	150410.15	15941.28			
-bank	15765.90	7495.74	27635.00	732558.42	738852.95	9471.37			
giro	4578.75	34355.12		35880.55	1125.00	39334.30			
sposten		1500.00	1500.00	157000.00	157000.00				
AL LIQ. MIDDELEN *	12412.59-	44339.26	30722.45	1207105.44	1128553.90	66138.95			
teuren binnenl.	393348.65	282357.21	132881.81	3238388.66	3185741.86	445995.45			
AL DEBITEUREN *	393348.65	282357.21	132881.81	3238388.66	3185741.86	445995.45			
19% te betalen			43284.65	7983.20	454502.30		446519.10		
5% te betalen			536.13		5221.51		5221.51		
19% te vorderen		26568.43		354196.44		354196.44			
5% te vorderen		449.03		6009.79		6009.79			
/ontv. B.T.W.	22986.00-			55025.00		32039.00			
O B.T.W. *	22986.00-	27017.46	43820.78	423214.43	459723.81	392245.23	451740.61		
iteuren	443660.36-	98252.09	164435.74	2527874.16	2586165.44		501951.64		
AL CREDITEUREN *	443660.36-	98252.09	164435.74	2527874.16	2586165.44		501951.64		
iale Lasten	29875.50-		7878.67	21542.58	7878.67		16211.59		
en AWW	34249.85-		4250.35	24517.25	4250.35		13982.95		
belasting	5095.40-		4819.45	1025.25	4819.45		8889.60		
/AWBZ/KWL	18035.60-		3925.46	5014.25	3925.46		16946.81		
. LOONBEL/PREMIES *	87256.35-		20873.93	52099.33	20873.93		56030.95		
AL RUBRIEK 1 **	172966.65-	451966.02	392734.71	7448682.02	7381058.94	904379.63	1009723.20		

IMPORT HOLLAND B.V.		PROEF- EN SALDIBALANS		Periode:10	Datum : 28-10-85	Bladnr : 1	
chrijving	Beg.balans	Per-Debet	Per-Credit	Jaar-Debet	Jaar-Credit	Saldo-Debet	Saldo-Credit
anrek. lonen			24332.87	145573.15	169906.02		24332.87
ingsverschillen		2.01	0.63	735.47	1539.31		803.84
L RUBRIEK 2 *		2.01	24333.50	146308.62	171445.33		25136.71
L RUBRIEK 2 **		2.01	24333.50	146308.62	171445.33		25136.71
aad 19%	275674.50			110514.25	105215.25	280973.50	
aad 5%	27098.50			11500.00		38598.50	
aad 0%	5098.75			500.00		5598.75	
aad diversen	5094.90				505.50	4589.40	
L VOORRAAD *	312966.65			122514.25	105720.75	329760.15	
L RUBRIEK 3 **	312966.65			122514.25	105720.75	329760.15	
IS TOTAAL ***	312966.65	2.01	24333.50	268822.87	277166.08	329760.15	25136.71
issen		25074.10		254474.92		254474.92	
y		20132.70		256350.72		256350.72	
stiegeld				30770.00		30770.00	
NEELSKOSTEN *		45206.80		541595.64		541595.64	
alde huur		1650.00		17549.16		17549.16	
houd		2240.84		21129.07		21129.07	
licht en water		1070.00		8214.54		8214.54	
VESTING *		4960.84		46892.77		46892.77	
orbenodigdheden		1582.98		18034.98		18034.98	
ikosten		650.00		6662.54		6662.54	
foonkosten		845.00		7870.25		7870.25	
ORKOSTEN *		3077.98		32567.77		32567.77	
dstoffen		1664.36		17279.65		17279.65	
ratie/Onderhoud		2049.41		15828.16		15828.16	
ekeringen		710.00		5110.00		5110.00	
nbelasting		460.00		4260.00		4260.00	
ige autokosten		1765.26		17010.94		17010.94	
OERSKOSTEN *		6649.03		59488.75		59488.75	
e en hyp.kosten		1720.00		16505.00		16505.00	
e/kosten bank		825.00		8375.00		8375.00	
NCIERINGSKOSTEN *		2545.00		24880.00		24880.00	
esentatiekosten		266.67		3808.67		3808.67	
untantskosten		630.25		6422.06		6422.06	
algemene kosten		785.04		3533.15		3533.15	
MENE KOSTEN *		1681.96		13763.88		13763.88	

ORT HOLLAND B.V.		PROEF- EN SALDIBALANS		Periode:10		Datum : 28-10-85		Bladnr : 1	
rijving	Beg.balans	Per-Debet	Per-Credit	Jaar-Debet	Jaar-Credit	Saldo-Debet	Saldo-Credit		
Gebouwen				9375.00		9375.00			
Inventaris				11250.00		11250.00			
Pers.auto's				11250.00		11250.00			
SCHRIJVINGEN *				31875.00		31875.00			
RUBRIEK 4 **				31875.00		31875.00			
Ballpoints	8618.49			87870.08		87870.08			
Sleutelhangers	19315.97			189441.42		189441.42			
Boeken	5726.25			57730.84		57730.84			
Lederwaren	6323.89			67559.09		67559.09			
Rekulators	9996.01			105211.21		105211.21			
Diversen	3059.29			127185.16		127185.16			
Prune systems	86175.00			828737.50		828737.50			
INKOPEN *	139214.90			1463735.30		1463735.30			
RUBRIEK 5 **	139214.90			1463735.30		1463735.30			
Ballpoints		29980.89		158140.03		158140.03			
Sleutelhangers		27688.56		316314.61		316314.61			
Boeken		10722.50		105051.50		105051.50			
Lederwaren		13467.33		113373.65		113373.65			
Rekulators		17308.50		152666.30		152666.30			
Diversen		16850.50		214479.00		214479.00			
Prune systems		121663.85		1169636.02		1169636.02			
OMZET *		237682.13		2229661.11		2229661.11			
RUBRIEK 8 **		237682.13		2229661.11		2229661.11			
Uitbepanking		854.30	6000.00	9868.22		15868.22			
Winst en lasten	300.10		3825.35			3825.35			
RUBRIEK 9 *	300.10	854.30	2174.65	9868.22		3825.35	15868.22		
RUBRIEK 9 **	300.10	854.30	2174.65	9868.22		3825.35	15868.22		
W/V ***	139515.00	238536.43	1493435.65	2239529.33	1499435.65	2245529.33			
GROOTBOEK ****	139515.00	238536.43	1493435.65	2239529.33	1499435.65	2245529.33			

IMPORT HOLLAND B.V.

PROEF- EN SALDIBALANS

Periode:10

Datum : 28-10-85

Bladnr : 1

schrijving	Beg.balans	Per-Debet	Per-Credit	Jaar-Debet	Jaar-Credit	Saldo-Debet	Saldo-Credit
A. van Aken	14851.25	31841.36	15011.61	429615.62	395168.21	49298.66	
der Heiden B.V.	18452.15	37001.43	31222.59	355570.48	337021.20	37001.43	
nan en co	20150.25	34610.89		266985.65	225798.69	61337.21	
. Mij "het Oosten"	25150.25	37365.32	32085.03	383413.15	371198.08	37365.32	
Voordeelshop	177545.25	30585.85	25000.00	409563.85	507833.67	79275.43	
es en Datjes	15845.25	31650.11		215974.94	169216.34	62603.85	
shop Groene Vinger	15875.50	19012.63		301637.67	268689.24	48823.93	
shop Vinkeveen	35125.85	18594.10		256473.48	263005.23	28594.10	
llon Artikelen	70352.90	41695.52	29562.58	337488.21	366145.59	41695.52	
AL DEBITEUREN *	393348.65	282357.21	132881.81	2956723.05	2904076.25	445995.45	

MPORT HOLLAND B.V.

PROEF- EN SALDIBALANS

Periode:10

Datum : 28-10-85

Bladnr : 2

chrijving	Beg.balans	Per-Debet	Per-Credit	Jaar-Debet	Jaar-Credit	Saldo-Debet	Saldo-Credit
boek B.V.	50825.50-	25410.27	11895.25	174120.88	160332.99		37037.61
an Putten	58251.56-		7525.43	191716.63	192238.75		58773.68
nssen	60215.28-	11025.36	28998.56	110118.72	91947.86		42044.42
erij "De Pers"	32518.27-		3212.25	184870.52	198635.49		46283.24
ierden	186581.49-	6548.20	10256.00	1681524.65	1539539.86		44596.70
systems B.V.	55268.26-	55268.26	102548.25	185522.76	403470.49		273215.99
L CREDITEUREN *	443660.36-	98252.09	164435.74	2527874.16	2586165.44		501951.64



10 IMPORT HOLLAND B.V.

KOLOMMENBALANS

Periode:10

Datum : 28-10-85

Bladnr :

Omschrijving	Saldo Debet	Saldo Credit	Voorafg.Joump.	Verlies	Winst	Balans Deb.	Balans Cred.
Gebouwen	150000.00						
Afschr.gebouwen		34375.00					
TOT. ONR. GOED *	150000.00	34375.00					
Inventaris	75000.00						
Afschr. inventaris		36500.00					
TOTAAL INVENTARIS *	75000.00	36500.00					
Personenauto's	50000.00						
Afschr. pers.auto's		26500.00					
TOT. VERVOERMIDDELEN *	50000.00	26500.00					
Aandelenkapitaal		125000.00					
Algemene reserve		50000.00					
TOT. VERMOGEN *		175000.00					
Hypotheken o/g		175000.00					
SCHULDEN L. TERMIJN *		175000.00					
TOTAAL RUBR. 0 **	275000.00	447375.00					
Kas	1392.00						
Algemene Bank Ned.	15941.28						
Amro-bank	9471.37						
Postgiro	39334.30						
Kruisposten							
TOTAAL LIQ. MIDDELEN *	66138.95						
Debiteuren binnenl.	445995.45						
TOTAAL DEBITEUREN *	445995.45						
BTW 19% te betalen		446519.10					
BTW 5% te betalen		5221.51					
BTW 19% te vorderen	354196.44						
BTW 5% te vorderen	6009.79						
Bet./ontv. B.T.W.	32039.00						
SALDO B.T.W. *	392245.23	451740.61					
Crediteuren		501951.64					
TOTAAL CREDITEUREN *		501951.64					
Sociale Lasten		16211.59					
AOw en AWW		13982.95					
Loonbelasting		8889.60					
AKW/AWBZ/KWL		16946.81					
TOT. LOONBEL/PREMIES *		56030.95					
TOTAAL RUBRIEK 1 **	904379.63	1009723.20					
Tussenrek. Lonen		24332.87					
Betalingsverschillen		803.84					
TOTAAL RUBRIEK 2 *		25136.71					
TOTAAL RUBRIEK 2 **		25136.71					
Voorraad 19%	280973.50						
Voorraad 5%	38598.50						
Voorraad 0%	5598.75						
Voorraad diversen	4589.40						
TOTAAL VOORRAAD *	329760.15						
TOTAAL RUBRIEK 3 **	329760.15						
BALANS TOTAAL ***	1509139.78	1482234.91					
Salarissen	254474.92						
Lonen	256350.72						
Vakantiegeld	30770.00						

10 IMPORT HOLLAND B.V.

KOLOMMENBALANS

Periode:10

Datum : 28-10-85 Bladnr : 2

Omschrijving	Saldo Debet	Saldo Credit	Voorafg. Journp.	Verlies	Winst	Balans Deb.	Balans Cred.
PERSONEELSKOSTEN *	541595.64						
Betaalde huur	17549.16						
Onderhoud	21129.07						
Gas, licht en water	8214.54						
HUISVESTING *	46892.77						
Kantoorbenodigdheden	18034.98						
Portikosten	6662.54						
Telefoonkosten	7870.25						
KANTOORKOSTEN *	32567.77						
Brandstoffen	17279.65						
Reparatie/Onderhoud	15828.16						
Verzekeringen	5110.00						
Wegenbelasting	4260.00						
Overige autokosten	17010.94						
VERVOERSKOSTEN *	59488.75						
Rente en hyp.kosten	16505.00						
Rente/kosten bank	8375.00						
FINANCIERINGSKOSTEN *	24880.00						
Representatiekosten	3808.67						
Accountantskosten	6422.06						
Div. algemene kosten	3533.15						
ALGEMENE KOSTEN *	13763.88						
Afschr. Gebouwen	9375.00						
Afschr. Inventaris	11250.00						
Afschr. Pers.auto's	11250.00						
TOT. AFSCHRIJVINGEN *	31875.00						
TOTAAL RUBRIEK 4 **	751063.81						
Ink. Ballpoints	87870.08						
Ink. Sleutelhangers	189441.42						
Ink. Boeken	57730.84						
Ink. Lederwaren	67559.09						
Ink. Kakulators	105211.21						
Ink. Diversen	127185.16						
Ink. Prune systems	828737.50						
TOTAAL INKOPEN *	1463735.30						
TOTAAL RUBRIEK 5 **	1463735.30						
Omzet Ballpoints		158140.03					
Omzet Sleutelhangers		316314.61					
Omzet Boeken		105051.50					
Omzet Lederwaren		113373.65					
Omzet Kakulators		152666.30					
Omzet diversen		214479.00					
Omzet Prune systems		1169636.02					
TOTAAL OMZET *		2229661.11					
TOTAAL RUBRIEK 8 **		2229661.11					
Kredietbeperking		15868.22					
Div. baten en lasten	3825.35						
TOTAAL RUBRIEK 9 *	3825.35	15868.22					
TOTAAL RUBRIEK 9 **	3825.35	15868.22					
TOTAAL W/V ***	2218624.46	2245529.33					
TOTAAL GROOTBOEK ****	3727764.24	3727764.24					

IO IMPORT HOLLAND B.V.

WINST EN VERLIESREKENING

Periode:10

Datum : 28-10-85

Bladnr : 1

Omschrijving	Saldo	Periode		Deelbegr 8.3		T/M Deze Periode			Deelbegr 83.3	
		%	Tot.%	Begroting	%	Saldo	%	Tot.%	Begroting	%
t Ballpoints	29980.89	12.6	12.6	13944.00	215.0	158140.03	7.1	7.1	139944.00	113.0
t Seutelhangers	27688.56	11.6	11.6	32536.00	85.1	316314.61	14.2	14.2	326536.00	96.9
t Boeken	10722.50	4.5	4.5	9296.00	115.3	105051.50	4.7	4.7	93296.00	112.6
t Lederwaren	13467.33	5.7	5.7	10458.00	128.8	113373.65	5.1	5.1	104958.00	108.0
t Kalkulators	17308.50	7.3	7.3	16268.00	106.4	152666.30	6.8	6.8	163268.00	93.5
t Diversen	16850.50	7.1	7.1	18758.00	89.8	214479.00	9.6	9.6	188258.00	113.9
t Prune systems	121663.85	51.2	51.2	127820.00	95.2	1169636.02	52.5	52.5	1282820.00	91.2
<b>AL OMZET</b>	<b>237682.13</b>		<b>100.0</b>	<b>229080.00</b>	<b>103.8</b>	<b>2229661.11</b>		<b>100.0</b>	<b>2299080.00</b>	<b>97.0</b>
Ballpoints	8618.49	6.2	3.6	8798.00	98.0	87870.08	6.0	3.9	88298.00	99.5
Seutelhangers	19315.97	13.9	8.1	19007.00	101.6	189441.42	12.9	8.5	190757.00	99.3
Boeken	5726.25	4.1	2.4	5810.00	98.6	57730.84	3.9	2.6	58310.00	99.0
Lederwaren	6323.89	4.5	2.7	6640.00	95.2	67559.09	4.6	3.0	66640.00	101.4
Kalkulators	9996.01	7.2	4.2	9960.00	100.4	105211.21	7.2	4.7	99960.00	105.3
Diversen	3059.29	2.2	1.3	13280.00	23.0	127185.16	8.7	5.7	133280.00	95.4
Prune systems	86175.00	61.9	36.3	83000.00	103.8	828737.50	56.6	37.2	833000.00	99.5
<b>VAL INKOPEN</b>	<b>139214.90</b>	<b>100.0</b>	<b>58.6</b>	<b>146495.00</b>	<b>95.0</b>	<b>1463735.30</b>	<b>100.0</b>	<b>65.6</b>	<b>1470245.00</b>	<b>99.6</b>
<b>IO WINST</b>	<b>98467.23</b>		<b>41.4</b>	<b>82585.00</b>	<b>119.2</b>	<b>765925.81</b>		<b>34.4</b>	<b>828835.00</b>	<b>92.4</b>
Personneelskosten	45206.80	70.5	19.0	48970.00	92.3	541595.64	72.1	24.3	491470.00	110.2
Investingskosten	4960.84	7.7	2.1	5146.00	96.4	46892.77	6.2	2.1	51646.00	90.8
Werkkosten	3077.96	4.8	1.3	3154.00	97.6	32567.77	4.3	1.5	31654.00	102.9
Overkosten	6649.03	10.4	2.8	5893.00	112.8	59488.75	7.9	2.7	59143.00	100.6
Financieringskosten	2545.00	4.0	1.1	2490.00	102.2	24880.00	3.3	1.1	24990.00	99.6
andere algemene kosten	1681.96	2.6	0.7	1328.00	126.7	13763.88	1.8	0.6	13328.00	103.3
Omschrijvingskosten				3527.50		31875.00	4.2	1.4	35402.50	90.0
<b>TOTAAL KOSTEN</b>	<b>64121.61</b>	<b>100.0</b>	<b>27.0</b>	<b>70508.50</b>	<b>90.9</b>	<b>751063.81</b>	<b>100.0</b>	<b>33.7</b>	<b>707633.50</b>	<b>106.1</b>
<b>RIJFSRESULTAAT</b>	<b>34345.62</b>		<b>14.5</b>	<b>12076.50</b>	<b>284.4</b>	<b>14862.00</b>		<b>0.7</b>	<b>121201.50</b>	<b>12.3</b>
Salingskortingen	854.30	154.2	0.4	415.00	205.9	15868.22	131.8	0.7	4165.00	381.0
andere baten en lasten	300.10	54.2	0.1	415.00	72.3	3825.35	31.8	0.2	4165.00	91.8
<b>TOTAAL DIVERSEN</b>	<b>554.20</b>	<b>100.0</b>	<b>0.2</b>	<b>830.00</b>	<b>66.8</b>	<b>12042.87</b>	<b>100.0</b>	<b>0.5</b>	<b>8330.00</b>	<b>144.6</b>
<b>TOEGEF. OF VERLIES</b>	<b>34899.82</b>		<b>14.7</b>	<b>11246.50</b>	<b>310.3</b>	<b>26904.87</b>		<b>1.2</b>	<b>112871.50</b>	<b>23.8</b>

LO IMPORT HOLLAND B.V.

B A L A N S P E R

28-10-85

NS - ACTIVA

85

84

STE ACTIVA

Gebouwen	115625.00	125000.00
Inventaris	38500.00	50000.00
Transportmiddelen	23500.00	35000.00
	-----	-----
	177625.00	210000.00

OTTENDE ACTIVA

Debiteuren	445995.45	393348.65
Vorraden	329760.15	312966.65
	-----	-----
	775755.60	706315.30

LDMIDDELEN

Kas	1392.00	1569.40
Banken	25412.65	18560.74
Giro	39334.30	4578.75
	-----	-----
	66138.95	12412.59

ALE ACTIVA

1019519.55

903902.71

IMPORT HOLLAND B.V.	B A L A N S P E R		28-10-85
	85		84
PASSIVA			
-----			
EMD VERMOGEN			
Aandelenkapitaal	125000.00		125000.00
Algemene Reserve	76904.87		50000.00
	201904.87		175000.00
-----			
EMD VERMOGEN LANGE TERMIJN			
Hypotheke o/g	175000.00		175000.00
	175000.00		175000.00
-----			
EMD VERMOGEN KORTE TERMIJN			
Crediteuren	501951.64		443660.36
Belastingenschulden	59495.38		22986.00
Lonen	56030.95		87256.35
	617477.97		553902.71
-----			
VERSEN			
Boekings-/betalingsverschillen	25136.71		0.00
	25136.71		0.00
-----			
TALE PASSIVA	1019519.55		903902.71
-----			

10 IMPORT HOLLAND B.V.		TOELICHTING OP DE BALANS		Datum	28-10-85
Reknr.	Omschrijving	85		Bladnr	1
					84
10	Gebouwen	150000.00			150000.00
60	Afschr.gebouwen	34375.00-			25000.00
TOTAAL	Gebouwen	115625.00			125000.00
120	Inventaris	75000.00			75000.00
170	Afschr. inventaris	36500.00-			25000.00
TOTAAL	Inventaris	38500.00			50000.00
210	Personenauto's	50000.00			50000.00
260	Afschr. pers.auto's	26500.00-			15000.00
TOTAAL	Transportmiddelen	23500.00			35000.00
1300	Debiteuren binnenl.	445995.45			393348.65
TOTAAL	Debiteuren	445995.45			393348.65
3000	Voorraad 19%	280973.50			275674.50
3010	Voorraad 5%	38598.50			27098.50
3020	Voorraad 0%	5598.75			5098.75
3030	Voorraad diversen	4589.40			5094.90
TOTAAL	Voorraden	329760.15			312966.65
1000	Kas	1392.00			1569.40
TOTAAL	Kas	1392.00			1569.40
1100	Algemene Bank Ned.	15941.28			34326.64
1110	Amro-bank	9471.37			15765.90
TOTAAL	Banken	25412.65			18560.74
1200	Postgiro	39334.30			4578.75
TOTAAL	Giro	39334.30			4578.75
610	Aandelenkapitaal	125000.00-			125000.00
TOTAAL	Aandelenkapitaal	125000.00-			125000.00
625	Algemene reserve	50000.00-			50000.00
2010	Teg.Rek. Beginbalans	26904.87-			0.00
TOTAAL	Algemene Reserve	76904.87-			50000.00
830	Hypotheke o/g	175000.00-			175000.00
TOTAAL	Hypotheke o/g	175000.00-			175000.00
1600	Crediteuren	501951.64-			443660.36
TOTAAL	Crediteuren	501951.64-			443660.36
1501	BTW 19% te betalen	446519.10-			0.00
1502	BTW 5% te betalen	5221.51-			0.00
1503	BTW 19% te vorderen	354196.44			0.00
1504	BTW 5% te vorderen	6009.79			0.00
1562	Bet./ontv. B.T.W.	32039.00			22986.00
TOTAAL	Belastingsschulden	59495.38-			22986.00
1680	Sociale Lasten	16211.59-			29875.50
1681	AOW en AWW	13982.95-			34249.85
1682	Loonbelasting	8889.60-			5095.40
1683	AKW/AWBZ/KWL	16946.81-			18035.60

O IMPORT HOLLAND B.V.

TOELICHTING OP DE BALANS

Datum 28-10-85

Bladnr 2

eknr.	Omschrijving	85	84
TAAL	Lonen	56030.95-	87256.35
2000	Tussenrek. lonen	24332.87-	0.00
2110	Betalingsverschillen	803.84-	0.00
TAAL	Boekings-/betalingsverschillen	25136.71-	0.00

ouding  
 IMPORT HOLLAND B.V. Per. Rekening  
 10 Brandstoffen

Nummer Blad  
 4400 1

Totaal debet  
 15615.29 Totaal credit

Datum	Documentnr.	Omschrijving	Kpl	Btw	Dagboeknr.	Debet	Credit
085	1003	Benzine	3		135 3	71.43	
085	1111	Diesel	3		13511	197.48	
085	91	hlf.mnd. okt.	3		444 6	660.15	
085	91	creditnota			444 7	215.00	
085	100	rek. okt. BP	3		31411	878.87	
085	1003	benzine	1	3	1000 1	71.43	

Balans periode	Periode debet	Periode credit
	1664.36	
Balans nieuw	Totaal debet	Totaal credit
Saldo nieuw	17279.65	

Naam boekhouding		Periode	Rekeningnaam		Rekeningnummer	Blad
IMPORT HOLLAND B.V.		10	Brandstoffen		4400	1
					Totaal debet	Totaal credit
					1561529	
Document	Omschrijving	Kpl	Btw	Dagboeknr.	Debet	Credit
1085	1003			3 135 3	7143	
1085	1111			3 13511	19748	
1085	91			3 444 6	66015	
1085	91			444 7	21500	
1085	100			3 31411	87887	
1085	1003	1	3	1000 1	7143	
Balans op 1006					Periode debet	Periode credit
					166436	
Balans op nieuw					Totaal debet	Totaal credit
					1727965	1727965



IMPORT HOLLAND B.V.		OPENSTAANDE POSTENLIJST		Periode:10	Datum : 28-10-85	Bladnr : 1		
n	Faktnr.	Datum	Fakt.bedr.	Saldo	< 30 dagen	< 60 dagen	< 90 dagen	> 90 dagen
. van Aken	850719	5-09-85	17457.30	17457.30		17457.30		
32145-45782	851001	5-10-85	17113.69	17113.69	17113.69			
	851010	14-10-85	12659.93	12659.93	12659.93			
	851020	14-10-85	2067.74	2067.74	2067.74			
	Totaal			49298.66	31841.36	17457.30		
er Heiden B.V.	851002	5-10-85	18563.57	18563.57	18563.57			
38264-5623	851011	14-10-85	5599.19	5599.19	5599.19			
	851013	14-10-85	1176.67	1176.67	1176.67			
	851021	21-10-85	11662.00	11662.00	11662.00			
	Totaal			37001.43	37001.43			
an en co	850903	5-09-85	36726.32	26726.32		26726.32		
330-452181	851003	5-10-85	5217.89	5217.89	5217.89			
	851012	14-10-85	29393.00	29393.00	29393.00			
	Totaal			61337.21	34610.89	26726.32		
Mij "het Oosten"	851004	5-10-85	31869.60	31869.60	31869.60			
35760-25869	851014	14-10-85	5495.72	5495.72	5495.72			
	Totaal			37365.32	37365.32			
voordeelshop	850714	8-08-85	45489.31	20489.31			20489.31	
355-569832	850905	5-09-85	28200.27	28200.27		28200.27		
	851005	5-10-85	15487.72	15487.72	15487.72			
	851015	14-10-85	15098.13	15098.13	15098.13			
	Totaal			79275.43	30585.85	28200.27	20489.31	
s en Datjes	850906	5-09-85	30953.74	30953.74		30953.74		
320-123558	851006	5-10-85	29026.16	29026.16	29026.16			
	851016	14-10-85	2623.95	2623.95	2623.95			
	Totaal			62603.85	31650.11	30953.74		
hop Groene Vinger	850707	6-07-85	22084.30	2084.30				2084.30
010-452312	850907	5-09-85	27727.00	27727.00		27727.00		
	851007	5-10-85	7425.60	7425.60	7425.60			
	851017	14-10-85	7019.81	7019.81	7019.81			
	851022	21-10-85	4567.22	4567.22	4567.22			
	Totaal			48623.93	19012.63	27727.00		2084.30
hop Vinkeveen	850908	5-09-85	29465.42	10000.00		10000.00		
02924-1254	851008	5-10-85	17302.60	17302.60	17302.60			
	851018	14-10-85	1291.50	1291.50	1291.50			
	Totaal			28594.10	18594.10	10000.00		
lon Artikelen	851009	5-10-85	8351.42	8351.42	8351.42			
020-124525	851019	14-10-85	33344.10	33344.10	33344.10			
	Totaal			41695.52	41695.52			
L DEBITEUREN	*			445995.45	282357.21	141064.63	20489.31	2084.30

IMPORT HOLLAND B.V.

Doppelweg 64-66  
 704 GJ Zeist  
 Tel. 03404-12345

Girorekening : 3746543  
 Bankrekening : 15.25.45.125  
 K.v. Koophandel : Utrecht 86765

Kadoshop Groene Vinger  
 Lijnbaan 45  
 2012 NH Rotterdam

Debiteurennr : 10070.

Zeist, 28 oktober 1985

de heren,

in verband met de openstaande facturen, waarvan de betalingstermijn is verstreken. Gaarne zien wij Uw betaling per omgaande moet.

achtend,

Debiteurenadministratie  
 IMPORT HOLLAND B.V.

Faktuur	Datum	bedrag	reeds betaald	Openstaand
850707	6-07-85	22084.30	20000.00	2084.30
850907	5-09-85	27727.00		27727.00
			Totaal	29811.30

en uw betaling inmiddels voldaan is, kunt u dit schrijven als niet  
 tuurd beschouwen.

10 Import Holland B.V.

BETALINGSVOORSTEL

Periode:10

Datum : 28-10-85

Bladnr : 1

Naam	Faktnr.	Datum	Saldo	Reeds Vervallen	Vervalt binnen 30dgn	Vervalt binnen 60dgn	Betalings Kenmerk
Interboek B.V.	655	24-09-85	25142.36	25142.36			24-09-85
1725 GH Zandvoort	51001	2-10-85	11895.25		11895.25		2-10-85
bank-gironr.12.36.56.589	Totaal		37037.61		11895.25		
Fa. van Putten	12945	7-09-85	51248.25	51248.25			7-09-85
1325 KL Haarlem	51003	7-10-85	7525.43		7525.43		7-10-85
bank-gironr.125689	Totaal		58773.68		7525.43		
K. Janssen	2844	15-09-85	13045.86	13045.86			15-09-85
7315 KK Beekbergen	51002	4-10-85	6012.56	6012.56			4-10-85
bank-gironr.52.36.25.896	51006	17-10-85	22986.00		22986.00		17-10-85
	Totaal		42044.42		22986.00		
Drukkerij "De Pers"	525	19-09-85	15025.36	15025.36			19-09-85
1025 KA Amsterdam	587	25-09-85	28045.63	28045.63			25-09-85
bank-gironr.25.32.12.258	51007	18-10-85	3212.25		3212.25		18-10-85
	Totaal		46283.24		3212.25		
van Hierden	85110	15-09-85	15125.70	15125.70			15-09-85
8171 AR Garderen	85125	23-09-85	19215.00	19215.00			23-09-85
bank-gironr.528693	51005	14-10-85	10256.00		10256.00		14-10-85
	Totaal		44596.70		10256.00		
Prune systems B.V.	95512	2-09-85	125452.36	125452.36			2-09-85
4657 HG Eindhoven	110258	27-09-85	45215.38		45215.38		27-09-85
bank-gironr.12.12.15.456	51004	10-10-85	102548.25		102548.25		10-10-85
	Totaal		273215.99		147763.63		
TOTAAL CREDITEUREN	*		511951.64		203638.56		

Soort		Periode	Deelbegr	8.3	T/M Periode	Deelbegr	83.3
		Bedrag	Begroting	%	Bedrag	Begroting	%
iaal Almelo	1 Loonkosten	9036.35	10582.50	85.4	112433.30	106207.50	105.9
	2 Autokosten	1427.60	996.00	143.3	6539.49	9996.00	65.4
	3 Diverse kosten	125.00	1452.50	8.6	940.13	14577.50	6.4
	4 Huisvestingskosten	1246.72			12879.07		
	Totaal	11835.67	13031.00	90.8	132791.99	130781.00	101.5
iaal Zaandam	1 Loonkosten	8721.20	9130.00	95.5	98062.20	91630.00	107.0
	2 Autokosten	616.81	931.68	66.2	5797.68	9350.43	62.0
	3 Diverse kosten	135.00	830.00	16.3	807.27	8330.00	9.7
	4 Huisvestingskosten	1209.33			11429.92		
	Totaal	10682.34	10891.68	98.1	116097.07	109310.43	106.2
iaal Deventer	1 Loonkosten	18778.05	20750.00	90.5	218666.30	208250.00	105.0
	2 Autokosten	930.00	996.00	93.4	6354.18	9996.00	63.6
	3 Diverse kosten	275.00	830.00	33.1	1010.50	8330.00	12.1
	4 Huisvestingskosten	615.00			10492.72		
	Totaal	20598.05	22576.00	91.2	236523.70	226576.00	104.4
iaal Ede	1 Loonkosten	8671.20	9960.00	87.1	112433.84	99960.00	112.5
	2 Autokosten		803.03		6261.81	8059.28	77.7
	3 Diverse kosten	145.00	913.00	15.9	670.21	9163.00	7.3
	4 Huisvestingskosten	1889.79			12091.06		
	Totaal	10705.99	11676.03	91.7	131456.92	117182.28	112.2

Fa. A. van Aken  
Plein 56  
2356 KL Voorburg

Van der Heiden B.V.  
Krugerstraat 23  
1956 HG Ede

Marsman en co  
Haagweg 76  
1901 PO Utrecht

Verk. Mij "het Oosten"  
Holterweg 89  
8956 YT Markelo

B.V. Voordeelshop  
Hoofdstraat 5  
7315 BN Apeldoorn

Ditjes en Datjes  
Utrechtsestraat 23  
1024 KL Amsterdam

Kadoshop Groene Vinger  
Lijnbaan 45  
2012 NH Rotterdam

Kadoshop Vinkeveen  
Baambrugse Zuwe 23  
1721 HJ Vinkeveen

Papillon Artikelen  
Prinsengracht 254  
1021 MK Amsterdam

mport Holland B.V.

BASISGEGEVENS FAKTUUR

Datum : 28-10-85

---

Eerste faktuurnummer : 851030  
Eerste pakbonnummer : 0  
Pakbonnen printen ? : 0  
0=ja 1=nee  
Aantal decimalen : 0  
Omschrijving bedrijf : I M P O R T H O L L A N D B.V.  
Tekst t.b.v. faktuur : Deze faktuur werd vervaardigd met:  
\*\*\*\*\* M I D A S / 3 \*\*\*\*\*  
Perc. Kredietbeperking : 1.5  
Rekening Kredietbeperking : 9000  
Rekening Korting : 8090

tel	Omschrijving	Opbr.rek.	Verk.pr.	Afw.pr. 1	Kode BTW	V.V.P.
	Ballpoint Parker Jotter	8000	7.25	6.25	1	4.50
	Mini-ballpoint	8000	1500.00	1250.00	1	995.00
	Ballpoint met tekst	8000	5.95	5.50	1	4.00
	Ballpoint + vulpotlood	8000	19.95	18.95	1	12.95
	Ballpoint + Kalkulator	8000	36.45	35.35	1	20.00
	Sleutelhanger-romband 75 cm	8010	125.00	110.00	1	78.00
	Sleutelhanger-romband 100 cm	8010	325.00	290.00	1	201.00
	Sleutelhanger-romband 150 cm	8010	410.00	365.00	1	255.00
	Sleutelhanger-romband 200 cm	8010	510.00	465.00	1	316.25
	Planten en tuinaanleg	8020	21.75	20.75	2	15.00
	Bloemschikken als hobby	8020	27.50	25.00	2	17.50
	Menu's voor twee	8020	13.30	11.80	2	8.75
	Het sausen boekje	8020	13.95	13.00	2	8.50
	Het grote soepen boek	8020	35.00	30.00	2	21.75
	Portefeuille credits.	8030	12.30	11.50	1	7.50
	Portefeuille cheques	8030	15.15	14.25	1	9.00
	Geldtui met muntvak	8030	48.50	45.50	1	30.00
	Visitekaartetui	8030	10.70	10.30	1	6.25
	Eurocheques houder	8030	35.00	33.50	1	21.75
	Reispapieren-portefeuille	8030	18.10	17.85	1	11.25
	Kalkulator Lichtziel	8040	35.00	32.50	1	22.36
	Kalkulator minicard	8040	18.85	17.75	1	11.00
	Kalkulator met 2 spelen	8040	56.50	53.70	1	36.25
	Kalkulator / geheugen	8040	31.50	31.00	1	18.25
	Schoenpoetsset in etui	8050	15.75	15.45	1	8.95
	Manikuurset verpompt	8050	7.05	6.85	1	4.85
	Reiswekker in cassette	8050	30.45	28.90	1	18.85
	Weerstation 32 x 9 cm	8050	48.00	46.50	1	29.75
	Automatische vouwbaarplu	8050	10.50	10.25	1	7.50
	Prune typewriter XT	8060	2590.00	2500.00	1	1590.00
	Prune typewriter SX	8060	5899.00	5800.00	1	3580.00
	Prune disksystem 360	8060	6500.00	6200.00	1	4100.00
	Prune disksystem 720	8060	7800.00	7400.00	1	5100.00
	Prune system HDL	8060	11500.00	10900.00	1	7130.00
	Administratiekosten	8050	0.00	0.00	1	0.00
	Diverse artikelen	8050	0.00	0.00	1	0.00
at	Verzendkosten	8050	0.00	0.00	1	0.00

10 Import Holland B.V.

BASISGEGEVENS VERZENDADRESSEN

Datum : 28-10-85

Bladnr : 1

r	Naam	Adres	Woonplaats	Afdeling
01	Fa. A. van Aken Leiden	Plotterlaan 47	3456 GH Leiden	Centraal magazijn
02	Fa. A. van Aken Utrecht	Leidsestraat 183	1902 HG Utrecht	Achteringang
03	Fa. A. van Aken Enschede	Haaksbergseweg 451 A	6983 KK Enschede	
01	Exploitatie Mij. Profit b.v.	Luchtdoelweg 45	4512 GF Geleen	Dhr. van der Poel
01	Inkoopver. Blijheid	Kotterdijk 4	4512 KB Elspeek	Magazijn
02	Inkver. De Telleurstelling	Tranendal 1	1361 MB Susteren	Verkoop
01	B.V. Voordeelshop	Oranjepark 4	8691 DR Groningen	
02	B.V. Voordeelshop	Verzendlaan 66	4115 KE Zeist	Dhr. Gerrit Jr.
03	B.V. Voordeelshop	Damrak 4	1213 HG Amsterdam	Werkplaats
04	B.V. Voordeelshop	Zaandijk 443 - 449	1548 KP Zaandam	Centrale verkoop





## M F O R T H O L L A N D B.V.

elweg 64-66  
 GJ Zeist  
 03404-12345

Girorekening : 3746543  
 Bankrekening : 15.25.45.125  
 K. v. Koophandel : Utrecht 86/65

## Faktuur

Fa. A. van Aken  
 Plein 56  
 2356 KL Voorburg

Debiteurennr.    Faktuurnr.    Faktuurdatum  
 10010            851039           28-10-85

Omschrijving	Aantal	Prijs	Bedrag
Ballpoint Parker Jotter	10	7.25	72.50
Planten en tuinaanleg	5	21.75	108.75
Verzendkosten			7.50

Aan u verzonden 20 okt. 1985

ederen	Goederen	A B.T.W.	B.T.W. bedrag	Faktuurbedrag
8.75	80.00	15.00	15.25	
	108.75	5.00	5.44	209.19

\*\*\*\*\* \*\*

0010  
1039

209 39

Debiteurnr: 10010 Faktuurnr: 851039

39

an Ak  
Voor

Fa. A. van Aken  
Plein 56  
2356 PL Voorburg

Omschrijving	Prijscode	Verk.prijs	Afw. prijs 1	Afw. prijs 2
Ballpoint Parker Jotter	0	7.25	6.25	5.25
Mini-ballpoint	2	1500.00	1250.00	250.00
Ballpoint met tekst	0	5.95	5.50	0.24
Ballpoint + vulpotlood	0	19.95	18.95	280.00
Ballpoint + Kalkulator	0	36.45	35.35	33.90
Sleutelhanger-rolband 75 cm	1	125.00	110.00	100.00
Sleutelhanger-rolband 100 cm	1	325.00	290.00	250.00
Sleutelhanger-rolband 150 cm	1	410.00	365.00	345.00
Sleutelhanger-rolband 200 cm	1	510.00	465.00	445.00
Planten en tuinaanleg	0	21.75	20.75	1.15
Bloemschikken als hobby	0	27.50	25.00	2.25
Menu's voor twee	0	13.30	11.80	11.00
Het sausen boekje	0	13.95	13.00	4.80
Het grote soepen boek	0	35.00	30.00	3.00
Portefeuille creditc.	0	12.30	11.50	10.95
Portefeuille cheques	0	15.15	14.25	13.85
Geldetui met muntvak	0	48.50	45.50	44.00
Visitekaartetui	0	10.70	10.30	0.00
Eurocheques houder	0	35.00	33.50	0.00
Reispapieren-portefeuille	0	18.10	17.85	0.00
Kalkulator Lichtcel	0	35.00	32.50	31.50
Kalkulator minicard	0	18.85	17.75	16.85
Kalkulator met 2 spelen	0	56.50	53.70	50.85
Kalkulator / geheugen	0	31.50	31.00	29.00
Schoenpoetsset in etui	0	15.75	15.45	0.00
Manikuurset verchroomd	0	7.05	6.85	6.55
Reiswekker in cassette	0	30.45	28.90	27.40
Weerstation 32 x 9 cm	0	48.00	46.50	46.00
Automatische vouwparaplu	0	10.50	10.25	10.50
Prune typewriter XT	0	2590.00	2500.00	0.00
Prune typewriter BX	0	5899.00	5800.00	0.00
Prune disksystem 360	0	6500.00	6200.00	0.00
Prune disksystem 720	0	7800.00	7400.00	0.00
Prune system HDU	0	11500.00	10900.00	0.00
Administratiekosten	0	0.00	0.00	0.00
Diverse artikelen	0	0.00	0.00	0.00
Verzendkosten	0	0.00	0.00	0.00

Sport Holland B.V.

OMZET OVERZICHT ARTIKELEN

Datum : 28-10-85

Bladnr : 1

Omschrijving	D E Z E P E R I O D E				T / M D E Z E P E R I O D E				
	Aantal	Verr.wrde	Verk.wrde	Winst %	Aantal	Verr.wrde	Verk.wrde	Winst %	
Ballpoint Parker Jotter	886	3987	6414	2427 37.8	8806	40417	62134	21717 35.0	
Mini-ballpoint	926	921	1371	450 32.8	13436	6738	9752	3014 30.9	
Ballpoint met tekst	430	1720	2514	794 31.6	19050	10720	15776	5056 32.0	
Ballpoint + vulpotlood	840	10878	16279	5401 33.2	7860	29263	39778	10515 26.4	
Ballpoint + Kalkulator	115	2300	4192	1892 45.1	885	15700	31488	15788 50.1	
Sleutelhanger-rolband 7	1115	870	1210	340 28.1	30015	25060	35707	10647 29.8	
Sleutelhanger-rolband 1	2625	5276	8085	2809 34.7	38925	85450	121126	35676 29.5	
Sleutelhanger-rolband 1	2115	5393	8100	2707 33.4	34015	98258	131534	33276 25.3	
Sleutelhanger-rolband 2	2220	7021	10672	3651 34.2	10170	30510	49333	18823 38.2	
Planten en tuinaanleg	130	1950	2708	758 28.0	1089	16335	23111	6776 29.3	
Bloemschikken als hobby	240	4200	6050	1850 30.6	1202	21035	31363	10328 32.9	
Menu's voor twee	50	438	635	197 31.0	855	7849	10839	2990 27.6	
Het sausen boekje	60	510	818	308 37.7	1000	8500	13527	5027 37.2	
Het grote soepen boek	15	326	475	149 31.4	780	18585	26175	7590 29.0	
Portefeuille creditc.	190	1425	2161	736 34.1	850	6375	9729	3354 34.5	
Portefeuille cheques	160	1440	2236	796 35.6	780	7330	10958	3628 33.1	
Geldetui met muntvak	80	2400	3565	1165 32.7	820	25830	36849	11019 29.9	
Visitekaartetui	100	625	990	365 36.9	950	5938	9424	3486 37.0	
Eurocheques houder	90	1958	2912	954 32.8	980	23405	31895	8490 26.6	
Reispapieren-portefeuil	100	1125	1682	557 33.1	870	10393	14597	4204 28.8	
Kalkulator Lichtcel	130	2907	4550	1643 36.1	1385	30969	46825	15856 33.9	
Kalkulator minicard	130	1430	2451	1021 41.7	1802	19335	32483	13148 40.5	
Kalkulator met 2 spelen	140	5075	7910	2835 35.8	1267	45929	69262	23333 33.7	
Kalkulator / geheugen	90	1643	2835	1192 42.0	1785	32576	55543	22967 41.3	
Schoenpoetsset in etui	140	1253	2172	919 42.3	970	8682	15137	6455 42.6	
Manikuurset verchroomd	140	679	965	286 29.6	960	4832	6636	1804 27.2	
Reiswekker in cassette	150	2828	4382	1554 35.5	1190	25046	34965	9919 28.4	
Weerstation 32 x 9 cm	130	3868	6060	2192 36.2	1000	30878	47100	16222 34.4	
Automatische vouwparapl	130	975	1335	360 27.0	770	5265	7995	2730 34.1	
Prune typewriter XT	12	19080	29685	10605 35.7	108	171720	269658	97938 36.3	
Prune typewriter BX	6	21480	33801	12321 36.5	59	211220	335493	124273 37.0	
Prune disksystem 360	4	16400	24750	8350 33.7	32	131200	198861	67661 34.0	
Prune disksystem 720	3	15300	22072	6772 30.7	27	137700	198786	61086 30.7	
Prune system HDU	1	7130	10900	3770 34.6	41	322090	451382	129292 28.6	
Administratiekosten			500	500			1060	1060	
Diverse artikelen			111	111			211	211	
Verzendkosten							50	50	
elgroep 0	3197	19806	30770	10964 35.6	50037	102838	158928	56090 35.3	
elgroep 10	8075	18560	28067	9507 33.9	113125	239278	337700	98422 29.1	
elgroep 20	495	7424	10686	3262 30.5	4926	72304	105015	32711 31.1	
elgroep 30	720	8973	13546	4573 33.8	5250	79271	113452	34181 30.1	
elgroep 40	490	11055	17746	6691 37.7	6239	128809	204113	75304 36.9	
elgroep 50	690	9603	15525	5922 38.1	4890	74703	113154	38451 34.0	
elgroep 60	26	79390	121208	41818 34.5	267	973930	1454180	480250 33.0	
	13693	154811	237548	82737 34.8	184734	1671133	2486542	815409 32.8	

10 Import Holland B.V.

OMZETOVERZICHT DEBITEUREN

Datum : 28-10-85

Bladnr : 1

Naam	DEZE PERIODE					T/M DEZE PERIODE					
	aantal	Verr.wrde	Verk.wrde	Winst	%	aantal	Verr.wrde	Verk.wrde	Winst	%	
00 Fa. A. van Aken	000	1813	16571	26121	9550	36.6	22466	237619	360671	123052	34.1
00 Van der Heiden B.V.	000	4212	17948	25637	7689	30.0	38394	210694	296642	85948	29.0
00 Marsman en co	000	584	19493	30719	11226	36.5	6258	154228	226213	71986	31.8
00 Verk. Mij "het Oosten"	000	364	17688	28004	10315	36.8	3613	209787	314493	104706	33.3
00 B.V. Voordeelshop	000	582	16970	26131	9161	35.1	5796	230676	340568	109892	32.3
00 Ditjes en Datjes	000	397	17967	27528	9561	34.7	8319	122634	185498	62864	33.9
00 Kadoshop Groene Vinger	000	4741	14227	22855	8628	37.8	68635	175122	261903	86782	33.1
00 Kadoshop Vinkeveen	000	752	16881	24855	7974	32.1	18619	145373	224788	79415	35.3
00 Papillon Artikelen	000	248	17064	25693	8629	33.6	12634	184997	275761	90764	32.9
Vert. 1		0	82799	128329	45530	35.5	0	951048	1424402	473354	33.2
Vert. 2		0	54322	81210	26888	33.1	0	510294	747643	237349	31.7
Vert. 3		0	17688	28004	10315	36.8	0	209787	314493	104706	33.3
TOTAAL		0	154809	237542	82733	34.8	0	1671130	2486538	815409	32.8

10 Import Holland B.V.

VOORRAAD OVERZICHT

Datum : 28-10-85

Bladnr : 1

l	Omschrijving	Techn.	Geres.	Besteld	Econ.	Min.	Max.	ondersc
	Ballpoint Parker Jotter	479			479	100	500	
	Mini-ballpoint	1499			1499	500	1500	
	Ballpoint met tekst	500			500	100	500	
	Ballpoint + vulpotlood	2000			2000	800	2000	
	Ballpoint + Kalkulator	150			150	50	150	
	Sleutelhanger-rolband 75 cm	2500			2500	500	2500	
	Sleutelhanger-rolband 100 cm	2500			2500	500	2500	
	Sleutelhanger-rolband 150 cm	2500			2500	500	2500	
	Sleutelhanger-rolband 200 cm	1200			1200	400	1200	
	Planten en tuinaanleg	150			150	50	150	
	Bloemschikken als hobby	100			100	50	100	
	Menu's voor twee	100			100	50	100	
	Het sausen boekje	100			100	50	100	
	Het grote soepen boek	100			100	50	100	
	Portefeuille creditc.	100			100	50	100	
	Portefeuille cheques	80			80	50	100	
	Geldetui met muntvak	100			100	25	100	
	Visitekaartetui	150			150	75	150	
	Eurocheques houder	100			100	25	100	
	Reispapieren-portefeuille	100			100	20	100	
	Kalkulator Lichtcel	100			100	50	100	
	Kalkulator minicard	200			200	150	200	
	Kalkulator met 2 spelen	200			200	100	200	
	Kalkulator / geheugen	200			200	100	200	
	Schoenpoetsset in etui	100			100	50	100	
	Manikuurset verchroomd	50			50	20	50	
	Reiswekker in cassette	75			75	20	75	
	Weerstation 32 x 9 cm	20			20	10	20	
	Automatische vouwparaplu	50			50	20	50	
	Prune typewriter XT	15			15	5	15	
	Prune typewriter BX	15			15	5	15	
	Prune disksystem 360	10			10	2	10	
	Prune disksystem 720	10			10	5	10	
	Prune system HDU	6			6	2	10	

Code 11269